



# COMUNE DI REANO

PROVINCIA DI TORINO

Tel. 011/931.02.44 - Fax 011/931.05.10

Piazza XX Settembre n. 1 - C.A.P. 10090 - Cod.Fisc. 86002550019

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEL CENTRO POLIVALENTE COMUNALE E LOCALI COMUNALI**

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 11.06.2010.*

# INDICE

## TITOLO PRIMO

- ART. 1 - FUNZIONI DEL CENTRO POLIVALENTE
- ART. 2 - DIRITTO DI ACCESSO
- ART. 3 - MODALITÀ D'USO
- ART. 4 - SORVEGLIANZA
- ART. 5 - UTILIZZO DI SINGOLI UTENTI
- ART. 6 - CORRETTO UTILIZZO
- ART. 7 - CONCESSIONI IN USO PER MANIFESTAZIONI APERTE AL PUBBLICO
- ART. 8 - AUTORIZZAZIONI ALL'USO PER ALLENAMENTI, CORSI, ALTRE ATTIVITÀ SENZA PRESENZA DI PUBBLICO
- ART. 9 - UTILIZZO DEL COMUNE, DELLE SCUOLE E DELLE ASSOCIAZIONI REANESI
- ART. 10 - FORMAZIONE DEL CALENDARIO E DELL'ORARIO D'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
- ART. 11 - TARIFFE
- ART. 12 - VIGILANZA COMUNALE
- ART. 13 - PENALITÀ
- ART. 14 - TUTELA DELL'ORDINE E DELLA SICUREZZA PUBBLICA

## TITOLO SECONDO

MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA TENSOSTRUTTURA "LA PAGODA" UBICATA ALL'INTERNO DEL CENTRO POLIVALENTE DI PIAZZALE DONATORI DI SANGUE

- ART. 15 - OGGETTO
- ART. 16 - FINALITÀ
- ART. 17 - TIPI DI CONCESSIONI IN USO DELLA TENSOSTRUTTURA
- ART. 18 - MODALITÀ DI RICHIESTA
- ART. 19 - ORDINE DI PRIORITÀ PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA TENSOSTRUTTURA
- ART. 20 - CONSEGNA DELLA TENSOSTRUTTURA
- ART. 21 - PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE NELLA "PAGODA"
- ART. 22 - RINNOVO, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE
- ART. 23 - GARANZIE E RESPONSABILITÀ
- ART. 24 - VIGILANZA
- ART. 25 - SANZIONI
- ART. 26 - TARIFFE D'USO DELLA TENSOSTRUTTURA
- ART. 27 - RINVIO
- ART. 28 - PUBBLICITÀ
- ART. 29 - ENTRATA IN VIGORE
- ALLEGATO A) - ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI
- ALLEGATO B) - MODULO DI RICHIESTA D'USO DELLA TENSOSTRUTTURA

# TITOLO PRIMO

## ART. 1 FUNZIONI DEL CENTRO POLIVALENTE

1. Il Centro Polivalente situato in Piazzale Donatori del Sangue n. 2 nel Comune di Reano è la sede deputata allo svolgimento d'attività sportive, motorie, conferenze, ricreative, spettacoli, intrattenimenti, preparazione e somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
2. Le funzioni inerenti alle attività di cui al comma precedente, sono esercitate direttamente dal Comune ovvero mediante un gestore, individuato con specifico atto deliberativo. In ogni caso il Comune esercita la vigilanza sull'utilizzo dell'impianto e sull'osservanza del presente regolamento, con poteri ispettivi.

## ART. 2 DIRITTO DI ACCESSO

1. E' consentito a tutti, singolarmente, in forma aggregata od associata, l'accesso al Centro Polivalente di proprietà del Comune, per svolgere od assistere alle attività di cui all'art. 1, secondo le modalità stabilite dal presente regolamento e dal calendario fissato in sede gestionale.
2. Al fine di un disciplinato esercizio del diritto d'accesso, le possibili utenze sono classificate secondo il seguente ordine di priorità:
  - a) Amministrazione Comunale;
  - b) Associazioni locali;
  - c) Enti e gruppi di promozione sportiva, Società, cooperative;
  - d) Persone singole o aggregate in squadre occasionali per lo svolgimento di attività sportive;
  - e) Altre associazioni e gruppi, per lo svolgimento delle altre attività non sportive ammesse dal Regolamento e dalle convenzioni relative alla gestione degli impianti.
3. Le scolaresche di Reano potranno usufruire gratuitamente del Centro Polivalente comunale e delle relative attrezzature, che saranno poste a loro disposizione in base ad accordi da convenirsi fra autorità scolastiche, Amministrazione comunale ed Ente Gestore.
4. Altre richieste, comprese in generale quelle di utenze non locali, potranno essere accolte subordinatamente alle esigenze soprarichiamate e con precedenza per quelle locali.
5. E' vietato l'ingresso e la sosta all'interno del Centro Polivalente, ai veicoli a motore, fatto salvi i mezzi di soccorso, i veicoli carico e scarico merci dei fornitori e specifiche autorizzazioni comunali.

## ART. 3 MODALITÀ D'USO

1. L'orario di utilizzo del Centro Polivalente è determinato in sede gestionale. Di norma, è escluso il periodo notturno dalle ore 24,00 alle 08,00.
2. Per orario di utilizzo dell'area di attività, si intende il tempo intercorrente tra l'ora di entrata e l'ora di uscita.
3. Gli utenti non potranno accedere all'area di attività in orario diverso da quello stabilito ed autorizzato.
4. L'accesso ai luoghi di attività sportiva è consentito unicamente agli atleti, agli utenti delle attrezzature, ed alle persone autorizzate, muniti della prescritta attrezzatura personale.
5. Ogni utente, con l'utilizzo delle attrezzature dell'impianto sportivo, si obbliga a segnalare, anche per iscritto, al Comune ed al gestore, eventuali deficienze o manchevolezza che potrebbero costituire pericolo o danno per persone o cose. A titolo collaborativo, è altresì tenuto a segnalare osservazioni o rilievi che possano incidere sul miglioramento dei servizi e sull'utilizzo degli impianti.
6. Chiunque provochi un danno, al Centro Polivalente, alle sue strutture tecnologiche ed attrezzature, è obbligato al risarcimento del danno. Sono fatte salve le responsabilità di altra natura o di altri soggetti.
7. In osservanza al contratto di comodato d'uso stipulato con la proprietà dell'area sulla quale insiste il Centro Polivalente, non è consentita la pratica sportiva del gioco del calcio sul campo polivalente.
8. Ai sensi della legislazione vigente, nei locali del Centro Polivalente è vietato fumare.

## ART. 4 SORVEGLIANZA

1. A tutti i locali del Centro Polivalente hanno accesso per funzioni di vigilanza il personale preposto dal gestore, il personale comunale incaricato.
2. Il personale preposto dal gestore, secondo le disposizioni ricevute e sotto la responsabilità del gestore, in particolare, devono:
  - a) vigilare sull'intero Centro Polivalente, sulla conduzione, il funzionamento e l'efficienza degli impianti tecnologici;
  - b) segnalare al gestore ed al Comune tutti gli inconvenienti riscontrati, le necessità manutentive, le violazioni commesse dagli utenti o dagli spettatori ed i danni causati agli impianti durante l'uso;
  - c) far osservare agli utenti le norme del presente regolamento nonché quelle di educazione civica e sportiva.
3. Nel caso in cui si dovessero verificare furti, tentativi di furto o scasso, atti vandalici ecc., il personale di cui al comma precedente, ha l'obbligo di segnalazione, senza indugio, alle Forze di Polizia.

## **ART. 5 UTILIZZO DI SINGOLI UTENTI**

1. La gestione del Centro Polivalente deve prevedere, secondo accordi con il Comune stabiliti in sede convenzionale, nell'ambito del calendario annuale delle attività, un orario riservato per le attività motorie e sportive di singoli o gruppi occasionali di utenti, dietro pagamento delle tariffe previste, tenuto conto delle caratteristiche dell'impianto sportivo.
2. Per quanto previsto al comma precedente non occorre richiesta preventiva, ma può essere richiesta una prenotazione. L'ammissione all'utilizzo degli impianti ed attrezzature avviene secondo l'ordine di presentazione fino ad esaurimento delle possibilità nell'ambito dell'orario riservato a questo tipo di attività.

## **ART. 6 CORRETTO UTILIZZO**

1. L'uso degli spogliatoi, dei magazzini, dei servizi, dell'area di gioco, nonché delle attrezzature, dovrà svolgersi conformemente alle regole della correttezza per garantire la loro buona conservazione.
2. Non è consentito l'accesso all'area di gioco ed agli spogliatoi, a singoli atleti non in possesso dell'apposita autorizzazione e fuori dell'orario stabilito, né a gruppi di atleti qualora essi non siano accompagnati da un soggetto responsabile
3. Durante gli allenamenti, qualora venga richiesto da una squadra utente, il gestore può disporre che le porte di accesso all'area di gioco rimangano chiuse al pubblico ed agli estranei. In ogni caso, la vigilanza di cui all'articolo precedente, non può venire meno.
4. I singoli utenti ed associati sono tenuti ad adempiere a tutte le norme previste dalla legge e dai regolamenti in materia di spettacoli e delle attività sportive, compresa l'assicurazione degli atleti. Il gestore è tenuto ad accertarsi in proposito.

## **ART. 7 CONCESSIONI IN USO PER MANIFESTAZIONI APERTE AL PUBBLICO**

1. I soggetti di cui all'art. 2, comma 2, ad esclusione dell'Amministrazione Comunale e del gestore, i cui reciproci rapporti sono disciplinati in sede convenzionale, per utilizzare il Centro Polivalente, o una sua parte, per le attività di cui all'art. 1, aperte al pubblico, devono osservare il seguente procedimento:
  - a) presentare almeno 15 giorni prima della manifestazione, domanda scritta al gestore. Per i campionati, le società interessate, prenoteranno l'uso dell'impianto entro il 30 giugno; il prospetto di massima del calendario dovrà essere presentato almeno 20 giorni prima dell'inizio delle attività, salvi i casi di comprovata impossibilità. La concessione, rinnovata trimestralmente, è subordinata al rispetto delle norme sul pagamento del canone;
  - b) dopo aver ottenuto l'autorizzazione e l'inserimento in calendario, l'utente deve espletare tutte le procedure amministrative e legali inerenti e deve assumersi l'impegno di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti leggi in materia;
  - c) la concessione definitiva è subordinata all'assolvimento dell'obbligo, da parte del richiedente, di versare un deposito cauzionale pari al canone minimo previsto dal tariffario. La cauzione sarà conguagliata all'atto della liquidazione del canone;
  - d) il mancato pagamento del canone comporta l'esclusione dell'insolvente da ogni ulteriore concessione o autorizzazione e le necessarie azioni da parte del Gestore per il recupero dei crediti;
  - e) richieste specifiche di riprese televisive e/o radiofoniche di una manifestazione, devono essere presentate al gestore, che cura ogni rapporto e se ne assume la responsabilità;
  - f) la durata della manifestazione a pagamento, è determinata dalla validità del biglietto venduto, nel senso che i corrispettivi sono dovuti per ogni singola manifestazione;
  - g) per le manifestazioni aperte al pubblico si deve provvedere:
    - all'esposizione dei cartelli indicatori per il pubblico, tanto agli ingressi quanto alle biglietterie;
    - qualora non si tratti di personale volontario, al pagamento del personale addetto alle casse;
    - al servizio di controllo agli ingressi sino al completo sgombero di tutti gli spettatori;
    - alla sorveglianza dei servizi igienici ed al controllo dei posti;
    - all'aggiunta di eventuali altoparlanti;
    - a tutte le attrezzature supplementari delle singole manifestazioni;
    - ai consumi di energia elettrica, acqua e metano per quelle manifestazioni, il cui carattere esige consumi maggiori del normale od impianti particolari;
    - all'eventuale servizio medico per atleti e pubblico;di tutti questi adempimenti, nei confronti del Comune, risponde il gestore, comunque siano disciplinati i rapporti tra questi ed il richiedente la manifestazione;
  - h) tutto ciò che è installato provvisoriamente nel Centro Polivalente non deve essere assicurato o fissato a muri, soffitti, pareti, ecc., e deve essere sgombrato nei termini concordati preventivamente, appena finita la manifestazione;
  - i) per qualsiasi danno arrecato, anche dal pubblico e dalla squadra ospite, alle attrezzature ed agli impianti, durante le manifestazioni, gli allenamenti e le altre attività organizzate, l'onere relativo al ripristino od alla sostituzione, è a carico del gestore, come pure eventuali danni a persone o cose di

terzi, salvo il suo diritto di rivalsa sul danneggiatore; a tal fine il gestore dovrà stipulare specifica polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazioni.

#### **ART. 8 AUTORIZZAZIONI ALL'USO PER ALLENAMENTI, CORSI, ALTRE ATTIVITÀ SENZA PRESENZA DI PUBBLICO**

1. Chi intende ottenere l'uso del Centro Polivalente e degli impianti sportivi in maniera continuativa per allenamenti, corsi o altre attività non aperte al pubblico, deve presentare richiesta scritta al gestore almeno un mese prima dell'inizio del calendario annuale.
2. Per l'utilizzo occasionale degli impianti e attrezzature sportive, i soggetti di cui all'art. 2, debbono inoltrare richiesta entro il 15° giorno antecedente l'attività. Per l'inserimento in calendario ed il pagamento, si applicano le norme di cui all'articolo precedente.

#### **ART. 9 UTILIZZO DEL COMUNE, DELLE SCUOLE E ASSOCIAZIONI REANESI**

1. Il comune ha facoltà di utilizzare gratuitamente per le proprie attività o manifestazioni il Centro Polivalente, secondo un calendario ed un orario stabiliti in sede convenzionale o, occasionalmente, di volta in volta, con il gestore.
2. Sempre in sede convenzionale, sarà disciplinato l'utilizzo gratuito del Centro Polivalente da parte delle scuole locali e delle associazioni reanesi.

#### **ART. 10 FORMAZIONE DEL CALENDARIO E DELL'ORARIO D'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

1. Il calendario e l'orario delle attività relative a ciascun impianto sportivo è stabilito dal Comune e dal gestore, in sede di stipulazione della convenzione per la gestione dell'impianto.
2. Nel corso della gestione sono ammesse modificazioni a condizione che non alterino, sostanzialmente, gli orari riferibili alle varie categorie di utenti. E' necessario, in ogni caso, l'assenso del Comune e del gestore. Le modificazioni devono risultare da atto scritto scambiato tra le parti.
3. In caso di concomitanza tra gli orari dei campionati di diverse discipline sportive e diverse categorie, sarà data priorità agli incontri relativi ai campionati delle categorie superiori.
4. Qualora si verificassero altre concomitanze fra le varie richieste, si provvederà a risolvere le precedenzae, secondo i criteri stabiliti dall'art. 2, del presente Regolamento.
5. Le autorizzazioni d'uso a carattere continuativo, potranno essere temporaneamente sospese per l'inserimento di manifestazioni di particolare importanza sportiva, culturale e ricreativa, provvedendo a ricercare soluzioni alternative in accordo con le società interessate.

#### **ART. 11 TARIFFE**

1. L'utilizzo del Centro Polivalente, nonché l'assistenza a gare sportive e manifestazioni di attività varie, sono soggette al pagamento di tariffe, secondo le modalità stabilite in sede convenzionale di gestione.
2. Le tariffe sono determinate dal concessionario in accordo con l'Amministrazione comunale:
  - a. tenendo conto della necessità di estendere la possibilità di utilizzo degli impianti a tutta la popolazione del comune;
  - b. tenendo conto dell'attività o della manifestazione che verranno svolte nello specifico impianto.
3. La prima determinazione avverrà sulla scorta di un approfondito esame delle necessità finanziarie del Comune e della legislazione vigente.
4. Nel corso della gestione le tariffe devono essere aggiornate ogni qual volta la legislazione imponga una variazione delle tariffe pubbliche e secondo la misura prevista dalla stessa legislazione.

#### **ART. 12 VIGILANZA COMUNALE**

1. Il Comune vigila sull'osservanza del presente regolamento con ampi poteri ispettivi.
2. Il potere ispettivo di cui al precedente comma, viene esercitato con l'accesso in qualsiasi momento ai locali, agli impianti ed alle scritture contabili del gestore.
3. Nell'ambito del potere ispettivo, il personale comunale può chiedere informazioni, sul funzionamento ed il gradimento dei servizi gestiti, al gestore, al personale di questi, agli utenti dell'impianto sportivo, agli atleti e, più in generale, al pubblico.
4. Il Comune può svolgere indagini anche nella forma dei questionari.

#### **ART. 13 PENALITÀ**

1. Nel Centro Polivalente, in occasione di manifestazioni sportive o di altre attività previste dal presente regolamento nei luoghi aperti al pubblico, si applica il Regolamento di Polizia urbana, compreso il sistema sanzionatorio ivi previsto, salvo che i fatti commessi non prefigurino responsabilità penali.

#### **ART. 14 TUTELA DELL'ORDINE E DELLA SICUREZZA PUBBLICA**

1. Alla tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, nonché della proprietà, provvede la Polizia Municipale ed in via più generale le Forze di Polizia dello Stato.
2. A tali fini gli Organi di cui al primo comma hanno diritto di accesso alle strutture e ai locali in ogni tempo.

## TITOLO SECONDO

### MODALITA' DI UTILIZZO DELLA TENSOSTRUTTURA "LA PAGODA" UBICATA ALL'INTERNO DEL CENTRO POLIVALENTE DI PIAZZALE DONATORI DI SANGUE

#### ART. 15 - OGGETTO.

1. Le seguenti modalità disciplinano i criteri per la concessione in uso della tensostruttura e servizi connessi, ubicata all'interno del Centro Polivalente comunale di Piazzale Donatori di Sangue, di proprietà del Comune di Reano nel rispetto delle norme in vigore.

#### ART. 16 – FINALITA'.

1. Il Comune si pone i seguenti obiettivi:
  - Favorire la massima espressione delle risorse presenti sul territorio al fine di agevolare un'ampia rete di partecipazione;
  - Permettere alle Associazioni residenti nel Comune di Reano di svolgere attività e manifestazioni che, a giudizio dell'Amministrazione comunale, risultino di pubblico interesse, con esclusione di iniziative che abbiano il fine di promuovere azioni di tipo politico-partitico, fatte salve le migliori condizioni alle associazioni di cui all'allegato elenco riportato sotto la lettera A) .

#### ART. 17 – TIPI DI CONCESSIONI IN USO DELLA TENSOSTRUTTURA.

1. Le concessioni in uso della tensostruttura possono essere:
  - a. occasionali:  
sono concessioni che consentono ai soggetti di cui all'art. 16 di utilizzare la tensostruttura per una volta.
  - b. ricorrenti:  
sono concessioni che consentono al soggetto di cui all'art. 16 di utilizzare la tensostruttura per più di una volta in giorni e momenti stabiliti anche non consecutivi e per un periodo determinato.

#### ART. 18 – MODALITA' DI RICHIESTA.

1. La richiesta deve essere avanzata al Gestore del Centro Polivalente comunale di Piazzale Donatori di Sangue, redatta e sottoscritta dal richiedente legale rappresentante ove trattasi di Associazione, utilizzando l'apposita modulistica di cui all'allegato B) che dovrà pervenire almeno 30 giorni lavorativi prima della data richiesta per l'utilizzo.
2. Le richieste avanzate dalle associazioni devono essere corredate dall'atto costitutivo e/o Statuto e non devono contenere norme in contraddizione con lo Statuto ed i regolamenti comunali.

#### ART. 19 – ORDINE DI PRIORITA' PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA TENSOSTRUTTURA.

1. Compatibilmente con le esigenze di utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale, la concessione in uso della tensostruttura è subordinata al seguente ordine di priorità:
  1. Iniziative ed attività patrocinate dal Comune;
  2. Iniziative ed attività delle Associazioni di cui all'allegato A), svolte a titolo gratuito nel settore di promozione del settore del volontariato e dell'aggregazione sociale e similari, ritenute dall'Amministrazione comunale di elevato valore ed interesse sociale;
  3. Iniziative ed attività di Associazioni residenti nel Comune svolte a titolo gratuito e rivolte alla popolazione residente o a strati di essa;
  4. Iniziative ed attività non espressamente previste ai punti precedenti, ma giudicate ammissibili dall'Amministrazione comunale.
2. A parità di condizioni verrà data priorità alla data di presentazione della richiesta e comunque alle associazioni con sede o residenza nel territorio reanese.
3. In caso di coincidenza delle iniziative, verrà comunque data priorità assoluta alle attività effettuate dal Comune di Reano.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare se la richiesta di concessione d'uso sia compatibile con le condizioni generali d'uso della tensostruttura, ove si rilevassero gravi incongruenze non eliminabili con prescrizioni d'uso, la concessione potrà risultare non rilasciabile.
5. L'esito negativo motivato sarà comunicato al richiedente.

#### **ART. 20 – CONSEGNA DELLA TENSOSTRUTTURA.**

1. Il responsabile firmatario della richiesta potrà accedere all'utilizzo della tensostruttura compilando l'apposito modulo di presa in carico e riconsegnerà la struttura, esente da danni difetti o imperfezioni, entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui è venuta a cessare la concessione.
2. Si provvederà alla rilevazione dei numeri dai contatori dei consumi per luce, gas e acqua sia alla consegna che alla restituzione, compilando l'apposito modulo, controfirmati dal gestore del Centro Polivalente e dal legale rappresentante dell'associazione, dal quale si evincerà il costo unitario a mc o Kw determinando immediatamente l'importo da pagare al gestore del Centro Polivalente entro e non oltre 10 giorni dalla restituzione della tensostruttura.

#### **ARTICOLO 21 - PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE NELLA “PAGODA”**

1. La preparazione e somministrazione di alimenti e bevande a cura di soggetti diversi dal gestore dovrà avvenire previo accordo con il gestore del Centro Polivalente, previo versamento della somma prevista dal tariffario e perfezionamento delle prescritte autorizzazioni.
2. La preparazione e somministrazione di alimenti e bevande può essere curata direttamente dal gestore del Centro Polivalente, previo accordo economico tra le parti.
3. Qualora i pasti vengano preparati in locali diversi (es. catering), sempre però a cura degli organizzatori, dovranno essere trasportati sul luogo della manifestazione, secondo le indicazioni e prescrizioni della ASL.

#### **ART. 22 – RINNOVO, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE.**

1. L'Amministrazione comunale, nel caso di sopravvenute esigenze connesse alla necessità di disporre della tensostruttura si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la concessione rilasciata con preavviso ai concessionari di almeno tre giorni.
2. La revoca o la sospensione ha effetto immediato senza alcun preavviso, nei casi di emergenza, qualora la tensostruttura sia utilizzata in modo difforme dalla richiesta, quando rechi molestia, pregiudizio o danno a cose e persone.
3. Il rinnovo della concessione può essere rilasciato previa richiesta scritta con lettera semplice non in bollo munita del protocollo del Comune da effettuarsi almeno 20 giorni lavorativi prima della scadenza.
4. Nel caso la tensostruttura concessa in uso non venga più utilizzata, il concessionario è tenuto a darne immediata comunicazione all'amministrazione comunale a mezzo di lettera semplice non in bollo munita del protocollo del comune.

#### **ART. 23 – GARANZIE E RESPONSABILITA'.**

1. Il concessionario deve garantire:
  - a. la custodia e la sorveglianza della tensostruttura deve essere assicurata da un soggetto responsabile per tutta la durata dello svolgimento dell'attività;
  - b. l'utilizzo esclusivo della tensostruttura per l'attività specificata;
  - c. il rispetto della tensostruttura, degli oggetti in essa presenti, delle pertinenze utilizzate e il ripristino in caso di danno;
  - d. la restituzione della tensostruttura perfettamente in ordine e pulita ed il riordino del materiale usato;
  - e. Il rispetto della pulizia dei servizi igienici e del locale cucina, che dovranno essere restituiti perfettamente in ordine e puliti;
  - f. il rispetto delle norme di sicurezza previste dalle vigenti disposizioni di legge;
  - g. il rispetto degli orari stabiliti;
  - h. il pagamento della quota stabilita dall'Amministrazione;
  - i. il divieto di accedere alla tensostruttura con mezzi o materiali che possono risultare di pericolo per cose e persone;
  - j. il divieto assoluto di fumare nella tensostruttura e nei locali attigui concessi in uso;
  - k. il divieto della pratica di attività non adeguate o non conformi alla destinazione d'uso della tensostruttura;
  - l. il divieto di accesso a persone che non partecipano direttamente all'attività specifica o in qualità di spettatore.
2. Il gestore del Centro Polivalente si rende responsabile civilmente e penalmente, sollevando sin d'ora l'Amministrazione comunale, per danni alle persone e cose arrecati nel corso od a causa dell'attività svolta, anche se avvenuti negli spazi esterni alla tensostruttura.
3. A tal fine e qualora l'Amministrazione comunale lo richieda, il concessionario si impegna a stipulare apposita, idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi e responsabilità di cui sopra.
4. Il concessionario della tensostruttura a maggior garanzia è tenuto a depositare apposita cauzione provvisoria a favore del gestore del Centro Polivalente.

#### **ART. 24 – VIGILANZA**

1. In merito alle concessioni di cui all'art. 17 del presente regolamento, l'amministrazione comunale potrà effettuare ispezioni a tutto ciò che ritiene necessario al fine di verificare se l'utilizzo della tensostruttura è conforme alla domanda.

#### **ART. 25 – SANZIONI.**

1. Nel caso si riscontrassero danni materiali o inadempienze da parte dei beneficiari di cui all'art. 16 del presente regolamento il Comune contesterà l'accaduto al concessionario invitandolo a riparare al danno, tramite lettera notificata.
2. Trascorsi 15 giorni, nel caso in cui il concessionario non avesse ottemperato alle richieste impartite, l'Amministrazione comunale provvederà a diffidare formalmente il concessionario e/o altri responsabili, tramite notifica nei tempi indicati nella diffida.
3. Decorso inutilmente tale periodo, il Comune darà l'avvio all'esecuzione dei lavori rivalendosi, per le spese sostenute, direttamente sul concessionario e/o altri soggetti responsabili.
4. Il risarcimento dei danni verrà perseguito anche tramite le opportune vie legali.
5. L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di escludere i contravventori da ogni altro utilizzo delle strutture comunali.

#### **ART. 26 – TARIFFE D'USO DELLA TENSOSTRUTTURA.**

1. Le tariffe d'uso, le eventuali esenzioni e riduzioni, della tensostruttura saranno determinate dal concessionario del Centro Polivalente in accordo con l'Amministrazione comunale. finite in base alle disposizioni vigenti di legge, con deliberazione della Giunta comunale e saranno aggiornati in base alle indicazioni legislative in materia.

#### **ART. 27 – RINVIO.**

1. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento valgono le disposizioni delle leggi vigenti, dello Statuto Comunale e degli altri Regolamenti dell'Ente.

#### **ART. 28 – PUBBLICITA'**

1. Alle disposizioni contenute nel presente regolamento verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito INTERNET del Comune di Reano per 15 giorni consecutivi.

#### **ART. 29 – ENTRATA IN VIGORE.**

1. Il presente regolamento entra in vigore il 1° giorno successivo a quello in cui l'atto deliberativo di adozione diventa eseguibile.

## **ALLEGATO A)**

### **ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI:**

1. A.I.B. DI REANO
2. A.S.D. ASSOCIAZIONE CICLISTICA REANO
3. ASSOCIAZIONE CORALE "EUROPA CANTAT" DI REANO
4. ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI - GRUPPO DI REANO
5. FIDAS
6. ASSOCIAZIONE CULTURALE "PRINCIPI DAL POZZO DELLA CISTERNA DI REANO"
7. G.S. REANO CALCIO
8. PRO LOCO "LA CISTERNA"
9. S.E.A. "SAN ROCCO REANO"
10. SOCIETA' BOCCIOFILA REANESE

**ALLEGATO B)**

Al Signor Gestore  
del Centro Polivalente Comunale  
di Piazzale Donatori di Sangue  
Comune di Reano (TO)

**MODULO DI RICHIESTA D'USO DELLA TENSOSTRUTTURA**

Il sottoscritto ..... legale rappresentante del  
.....in riferimento al  
Regolamento comunale che disciplina i criteri per l'utilizzo della tensostruttura ubicata all'interno del Centro  
Polivalente comunale di Piazzale Donatori di Sangue, di proprietà del Comune di Reano

**CHIEDE**

la concessione saltuaria della tensostruttura in oggetto per il giorno ..... per svolgere  
la seguente attività:

.....  
.....  
.....  
.....

Si impegna al rispetto delle disposizioni del Regolamento comunale citato e in particolare all'art. 20:

**ART. 20 – CONSEGNA DELLA TENSOSTRUTTURA.**

Il responsabile firmatario della richiesta potrà accedere all'utilizzo della tensostruttura compilando l'apposito modulo di presa in carico e  
riconsegnerà la struttura, esente da danni difetti o imperfezioni, entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui è venuta a  
cessare la concessione.

Si provvederà alla rilevazione dei numeri dai contatori dei consumi per luce, gas e acqua sia alla consegna che alla restituzione,  
compilando l'apposito modulo, controfirmati dal gestore dell'impianto sportivo e dal legale rappresentante dell'associazione, dal quale si  
evincerà il costo unitario a mc o Kw determinando immediatamente l'importo da pagare al gestore dell'impianto sportivo entro e non  
oltre 10 giorni dalla restituzione della tensostruttura.

**LA RICONSEGNA DELLA STRUTTURA È PREVISTA PER IL GIORNO .....**

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

.....

Reano, .....



**IL GESTORE DELL'IMPIANTO SPORTIVO**

Vista la su estesa richiesta

**AUTORIZZA**

Il Signor ..... legale rappresentante della  
Associazione ..... a  
utilizzare la tensostruttura e servizi annessi ubicata nel Centro Polivalente comunale.

Reano, .....

**IL SINDACO**

Vista l'autorizzazione concessa dal gestore;

- concede
- non concede

**NULLA OSTA**

.....  
.....  
.....

**IL SINDACO**

.....

Reano, .....

**Il Gestore e il legale rappresentante procedono alla seguenti rilevazioni:**

- **RILEVAZIONE ALLA CONSEGNA DEI NUMERI DAI CONTATORI DEI CONSUMI PER LUCE, GAS E ACQUA:**
  - **LUCE:**  
lettura in data ..... Kw.....
  - **GAS:**  
lettura in data ..... mc.....
  - **ACQUA:**  
lettura in data ..... mc.....
- **SI ATTESTA L'AVVENUTO DEPOSITO CAUZIONALE DI EURO .....**
- **SI ATTESTA CHE LA TENSOSTRUTTURA VIENE CONSEGNATA IN PERFETTO STATO E INTEGRA IN OGNI SUO PARTICOLARE COSTRUTTIVO.**

.....  
.....  
.....  
.....

**IL GESTORE  
DEL CENTRO POLIVALENTE**

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

• RILEVAZIONE ALLA RESTITUZIONE DEI NUMERI DAI CONTATORI DEI CONSUMI PER LUCE, GAS E ACQUA:

- **LUCE:**

lettura in data ..... Kw.....

Kw utilizzati ..... x euro ..... /Kw. = euro .....

- **GAS:**

lettura in data ..... mc.....

mc utilizzati ..... x euro ..... /mc = euro .....

- **ACQUA:**

lettura in data ..... mc.....

mc utilizzati ..... x euro ..... /mc = euro .....

- EVENTUALE PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE (ART. 21 DEL REGOLAMENTO) A CURA DEL SOGGETTO DIVERSO DAL GESTORE, MEDIANTE VERSAMENTO DELLA SOMMA DI EURO .....

**IMPORTO DA PAGARE AL GESTORE DEL CENTRO POLIVALENTE ENTRO E NON OLTRE 10 GIORNI DALLA RESTITUZIONE DELLA TENSOSTRUTTURA**

**TOTALE COMPLESSIVO: EURO .....**

- SI ATTESTA L'AVVENUTA RESTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE DI EURO .....

- SI ATTESTA CHE LA TENSOSTRUTTURA VIENE RESTITUITA IN PERFETTO STATO E INTEGRA IN OGNI SUO PARTICOLARE COSTRUTTIVO.

.....  
.....  
.....

•

Reano, .....

**IL GESTORE  
DEL CENTRO POLIVALENTE**

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**