



Comune di Reano

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.8

27/02/2015

OGGETTO:

LINEE GUIDA RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE, ALLA FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO E AL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA) - APPROVAZIONE.

L'anno duemilaquindici addì ventisette del mese di febbraio alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TORTA CELESTINO - Sindaco	Sì
2. MORRA GIUSEPPE - Vice Sindaco	Sì
3. DOLEATTO FULVIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor BERNARDO Dott. Arnaldo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor TORTA CELESTINO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

LINEE GUIDA RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE, ALLA FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO E AL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA) - APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e relazione del Sindaco sig. Celestino TORTA con delega a Servizi demografici e stato civile, Personale e Organizzazione, Polizia Municipale e Locale, Programmazione e Bilancio, Pubbliche Relazioni, Istruzione, Servizi Socioassistenziali, Anziani, Sanità, Reperimento risorse economiche e finanziarie;

VISTA la proposta di deliberazione, allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi del primo comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto:

LINEE GUIDA RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE, ALLA FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO E AL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA) - APPROVAZIONE.

2. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Con successiva e separata votazione e ad unanimità di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex quarto comma, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni.

OGGETTO:

LINEE GUIDA RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE, ALLA FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO E AL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI (OPEN DATA) - APPROVAZIONE.

Su proposta e relazione del Sindaco sig. Celestino TORTA con delega a Servizi demografici e stato civile, Personale e Organizzazione, Polizia Municipale e Locale, Programmazione e Bilancio, Pubbliche Relazioni, Istruzione, Servizi Socioassistenziali, Anziani, Sanità, Reperimento risorse economiche e finanziarie;

Premesso:

Le pubbliche amministrazioni raccolgono, organizzano e gestiscono una vasta quantità di dati pubblici. Tuttavia, negli anni, l'autonomia delle singole amministrazioni e le modalità di gestione dei dati hanno contribuito a creare isole di informazioni, con scarsa visione sistemica, nonostante alcuni significativi interventi normativi tendessero a favorire un maggior livello di integrazione e condivisione dei dati tra le amministrazioni.

L'attuale situazione socio-economica e l'opportunità di sviluppo e di competitività che un utilizzo sistemico delle tecnologie digitali possono portare, impongono di non considerare più tali tecnologie beni strumentali ma leve di innovazione e di politica economica.

In tal senso la Digital Agenda for Europe e l'Agenda Digitale Italiana considerano l'uso pervasivo delle tecnologie ICT come opportunità per fornire sviluppo, occupazione e benessere sociale.

In tale ottica, i dati pubblici delle amministrazioni, che solo fino a poco tempo fa avevano un ruolo funzionale al perseguimento dei compiti istituzionali delle amministrazioni, assumono una differente valenza in termini di stimolo dell'economia digitale, sviluppo dell'innovazione e trasparenza amministrativa. Essi rappresentano un patrimonio cui corrisponde un valore economico che deve essere necessariamente considerato come volano per lo sviluppo del mercato, per la nascita di nuove figure professionali e per il supporto alle decisioni di ogni organo politico, anche locale, così come accade in altri Paesi.

Le pubbliche amministrazioni devono favorire i processi di innovazione sociale in tutte le forme, creando presupposti di conoscenza, partecipazione ed innescando cicli virtuosi che possano produrre idee, servizi, modelli di gestione e di business innovativi ed alternativi. Non è possibile cambiare i servizi (e le strutture) delle amministrazioni con un processo solo endogeno senza stimoli ed interazioni con gli utenti; al tempo stesso le informazioni che le amministrazioni raccolgono, trattano e organizzano devono ritornare in forma elementare ai cittadini.

In tale scenario, risulta cruciale avviare opportune politiche di valorizzazione dei dati pubblici attraverso la definizione di una strategia nazionale e di linee guida che implementino tale strategia e indirizzino tutte le amministrazioni verso un processo di produzione e rilascio dei dati standardizzato e interoperabile su scala nazionale;

Visto:

- la Direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico;
- il D. Lgs. 24 gennaio 2006, n. 36, "Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico" e s.m.i.;
- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione digitale" e s.m.i.;
- il L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" s.m.i.;

- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;
- la Direttiva 2007/2/CE che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE);
- il D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 32, “Attuazione della direttiva 2007/2/CE, che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE) ” e s.m.i.;
- la Direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale;
- il D. Lgs. 19 agosto 2005, n. 195, "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";
- la Direttiva 2010/40/UE sul quadro generale per la diffusione dei sistemi di trasporto intelligenti nel settore del trasporto stradale e nelle interfacce con altri modi di trasporto;
- il Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 “Misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 134;
- il Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- le “linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico” emesse nel giugno 2014 dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);

Vista la bozza ad oggetto *linee guida relative alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati pubblici (open data)*, predisposta da questo Ente, che definisce la politica e le modalità di pubblicazione dei dati pubblici dell'Ente;

Vista la Legge 07.08.1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n.12 del 28.6.2002;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 17/03/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 03 del 19/12/2014 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune;

Visto che il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario per l'anno 2014 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28 luglio 2014 ed è in fase di predisposizione il bilancio di previsione anno 2015;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno, articolo unico, del 24 dicembre 2014, con il quale è stato disposto che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2015;

Visto l' art. 163 “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita:

1. *[Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione da parte dell'organo regionale di controllo, l'organo consiliare dell'ente delibera l'esercizio provvisorio, per un periodo non superiore a due mesi, sulla base del bilancio già deliberato]. Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. (il primo periodo è stato abrogato implicitamente dalla legge costituzionale n. 3 del 2001)*
2. *Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato ove*

esistenti. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

3. *Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1 intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.*

Proposta l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi del primo comma, dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese per alzata di mano;

Propone alla Giunta comunale la seguente

DELIBERA

- 1) di approvare le *linee guida relative alla pubblicazione, alla facoltà di accesso telematico e al riutilizzo dei dati pubblici (open data)* del Comune di Reano, allegate e parte integrante della presente deliberazione, che definiscono la politica e le modalità operative per la pubblicazione dei dati pubblici dell'Ente.
- 2) di dare atto che la responsabilità dei dati pubblicati è in capo ai responsabili dei servizi dell'Ente.
- 3) di delegare al Nucleo di valutazione, per la parte relativa alla valutazione dei responsabili dei servizi in funzione dei dati realmente pubblicati in rapporto al patrimonio informativo disponibile, la funzione di controllo e verifica della corretta applicazione delle linee guida di cui al punto 1.
- 4) di pubblicare il presente atto e le linee guida in un'apposita sezione della Trasparenza del sito internet dell'Ente.
- 5) di dare atto che l'atto non necessita di copertura finanziaria e non ha riflessi indiretti sul bilancio dell'Ente.
- 6) di trasmettere copia del presente atto al Nucleo di valutazione.
- 7) di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Con successiva e separata votazione ad _____ di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex quarto comma, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni.

**LINEE GUIDA
RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE,
ALLA FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO
E AL RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI
(OPEN DATA)**

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 08 del 27.02.2015

INDICE

- Art. 1 - PREMESSA E OGGETTO**
- Art. 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI**
- Art. 3 - DEFINIZIONI**
- Art. 4 - PRINCIPI E FINALITÀ**
- Art. 5 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI DATI**
- Art. 6 - LIMITI**
- Art. 7 - RIUTILIZZO E PARTECIPAZIONE**
- Art. 8 - RESPONSABILITÀ, ATTUAZIONE E CONTROLLI**
- Art. 9 - FORMATI E SUPPORTI**
- Art.10 - PIATTAFORME OPEN DATA**
- Art.11 - RINVIO**

Art. 1 – PREMESSA E OGGETTO

1. Il Comune di Reano attribuisce al riutilizzo dei dati del settore pubblico un ruolo fondamentale, ritenendo che la diffusione di tali informazioni possa avere conseguenze positive sia a livello di trasparenza e partecipazione attiva dei cittadini alle attività e alla vita delle Pubbliche amministrazioni, sia a livello di sviluppo economico e sociale del territorio, grazie alla diffusione delle nuove tecnologie digitali fra enti pubblici, imprese e cittadini, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici per diffondere e memorizzare le informazioni medesime.
2. Le presenti Linee Guida definiscono:
 - i dati pubblici che possono essere oggetto di riutilizzo;
 - i criteri e le modalità di individuazione di dati e documenti contenenti dati che potranno essere oggetto di riutilizzo;
 - le modalità di pubblicazione e le modalità di gestione e aggiornamento della piattaforma di accesso ai dati;
 - le licenze per il riutilizzo dei dati e dei documenti contenenti dati pubblici di cui l'amministrazione è titolare, o di cui abbia disponibilità.
3. Le presenti Linee Guida:
 - sono estese a tutte le piattaforme di pubblicazione di qualsiasi informazione e files multimediali dell'Ente;
 - saranno periodicamente aggiornate e integrate dal personale dell'Ente, per allineamento di eventuali innovazioni tecnologiche e giuridiche, garantendo la piena sintonia con le politiche Open Data UE, nazionali e regionali.

Art. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Le presenti Linee Guida sono predisposte e dovranno essere attuate nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa europea, nazionale e regionale, ed in particolare:

- Direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico;
 - D. Lgs. 24 gennaio 2006, n. 36, "Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico" e s.m.i.;
 - D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione digitale" e s.m.i.;
 - L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" s.m.i.;
 - D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
 - Direttiva 2007/2/CE che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE);
 - D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 32, "Attuazione della direttiva 2007/2/CE, che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (INSPIRE)" e s.m.i.;
 - Direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale;
 - D. Lgs. 19 agosto 2005, n. 195, "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";
 - Direttiva 2010/40/UE sul quadro generale per la diffusione dei sistemi di trasporto intelligenti nel settore del trasporto stradale e nelle interfacce con altri modi di trasporto;
 - Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 "Misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 134;
 - Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con Legge 11 agosto 2014 n. 114;

Le presenti linee guida sono utilizzate dall'Ente in coerenza con i fini, gli obiettivi e le disposizioni tecniche previste nelle "Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico" emesse nel giugno 2014 dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

Art. 3 – DEFINIZIONI

Ai fini delle presenti linee guida di seguito si riportano le definizioni:

- **Dato pubblico:** il dato conoscibile da chiunque;
- **Metadato:** informazione sul dato;
- **Catalogo dei dati:** l'insieme dei dati disponibili accessibili in maniera telematica e riutilizzabili;
- **Banca dati:** archivio dati, o un insieme di archivi, in cui le informazioni in esso contenute sono strutturate e collegate tra loro secondo un particolare modello logico;
- **Accesso telematico:** possibilità da parte dell'utente di entrare in un sito internet che offre allo stesso una vasta serie di contenuti potenzialmente informativi e servizi;
- **Riutilizzo:** l'uso del dato pubblico di cui è titolare una pubblica amministrazione, organismo di diritto pubblico, impresa pubblica, da parte di persone fisiche o giuridiche, a fini commerciali o non commerciali diversi dallo scopo iniziale per il quale è stato prodotto nell'ambito dei fini istituzionali;
- **Formati di dati di tipo aperto:** formati di memorizzazione e rappresentazione di dati informatici le cui specifiche sono note e liberamente utilizzabili. I formati di dati aperti sono documentati in modo adeguato a consentire, senza restrizioni, la scrittura di programmi per elaboratore in grado di leggere e scrivere dati in tali formati sfruttando tutte le strutture e le specifiche descritte nella documentazione;
- **Soggetto riutilizzatore o riutilizzatore:** la persona fisica o giuridica interessata al riutilizzo dei dati pubblici (riutilizzatore o potenziale riutilizzatore del dato pubblico);
- **Piattaforma Open Data Comune di Reano:** la piattaforma attraverso la quale il Comune di Reano rende ricercabili, scaricabili e riutilizzabili i propri dati;
- **Licenza per il riutilizzo:** autorizzazione, secondo criteri e condizioni, a riutilizzare i dati pubblici;
- **Titolare del dato:** pubblica amministrazione, organismo di diritto pubblico, impresa pubblica che ha originariamente formato per uso proprio o commissionato ad altro soggetto pubblico o privato il documento che rappresenta il dato.

Dunque nelle presenti linee guida si intende open data o dato di tipo aperto un dato che presenta le seguenti caratteristiche:

- è disponibile secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;
- è accessibile attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private;
- è adatto all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori;
- è provvisto dei relativi metadati;
- è reso disponibile gratuitamente attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, oppure è reso disponibile ai costi marginali sostenuti per la sua riproduzione e divulgazione.

Art. 4 – PRINCIPI E FINALITÀ

I dati pubblici presenti nelle banche dati del Comune di Reano, prodotti o acquisiti nell'ambito dell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, sono patrimonio della collettività che ha diritto di accedervi e di riutilizzarli liberamente, nei limiti previsti dalla legge.

Sulla base del principio enunciato al punto precedente, il Comune rende disponibili, sul proprio portale web dedicato ai dati aperti, i dati pubblici detenuti nelle proprie banche dati, ne favorisce il libero riutilizzo a vantaggio della collettività per la creazione di opportunità economiche e per la promozione della partecipazione consapevole all'attività politica e amministrativa, nei limiti consentiti dalla legge.

Le presenti linee guida concernono e disciplinano, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i., e della normativa vigente, nell'ambito dei dati in possesso del Comune:

- a) l'individuazione dei dati esclusi dalla pubblicazione;
- b) la pubblicazione e l'esercizio della facoltà di accesso telematico ai dati pubblici;
- c) il riutilizzo dei dati pubblici.

Art. 5 – MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI DATI

1. Il Comune di Reano si impegna, a regime, a valutare per tutte le banche dati di cui è titolare, detenute in idoneo formato digitale, la pubblicazione in formato aperto sulla piattaforma Open Data dell'Ente, con le modalità ed i limiti di cui agli articoli seguenti.
2. I dati, i documenti e le banche dati di cui il Comune è titolare e per i quali ricorra la pubblicazione obbligatoria (resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs n. 33/2013) ai sensi della normativa vigente, sono da pubblicare in formato di tipo aperto e chiunque ha diritto di conoscerle, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarle e riutilizzarle senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.
3. La pubblicazione di cui al comma precedente avviene nel sito istituzionale dell'Ente.
4. I dati, i documenti e le banche dati di cui il Comune è titolare, idonei ad essere pubblicati in open, ma per i quali non ricorra pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono censiti in un catalogo, suddiviso per settori di competenza.
5. I Responsabili dei Servizi provvedono a seguito dell'aggiornamento del catalogo di cui al comma precedente, a scegliere i dati, i documenti e le banche dati da pubblicare effettivamente in formato di tipo aperto.
6. La pubblicazione di cui al comma precedente avviene nelle piattaforme Open Data dell'Ente
7. La scelta dei dati, dei documenti e delle banche dati può avvenire anche sulla base di eventuali indicazioni fornite da Consiglio Comunale, Giunta Comunale o cittadini.

Art. 6 – LIMITI

1. Possono essere oggetto di riutilizzo tutti i dati pubblici nella titolarità e/o piena disponibilità del Comune di Reano prodotti nell'ambito di fini istituzionali.
2. L'attività di individuazione dei dati oggetto di riutilizzo dovrà essere, in ogni caso, condotta in modo tale da salvaguardare:
 - la sicurezza pubblica, la difesa nazionale, lo svolgimento di indagini penali o disciplinari;
 - il diritto di terzi al segreto industriale;
 - la disciplina sulla protezione del diritto d'autore, anche compatibilmente con le disposizioni di accordi internazionali sulla protezione dei diritti di proprietà intellettuale;
 - la disciplina sul Sistema statistico nazionale;
 - la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, di cui al Capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241 ;
 - la disciplina sulla protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.2 ;
 - la riservatezza per i dati presenti in Anagrafe tributaria.
3. In merito ai dati relativi a procedure d'appalto restano salve le limitazioni previste dalla disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).
4. I dati di altri soggetti pubblici o privati, di cui il Comune è in possesso mediante servizio di hosting o housing, non rientrano tra i dati oggetto delle presenti linee guida.
5. Esclusioni particolari potranno essere definite con atti di competenza della Giunta Comunale, su proposta motivata del segretario comunale e/o dai responsabili dei servizi competenti per materia, e sono raccolte in un unico elenco aggiornato annualmente.

Art. 7 – RIUTILIZZO E PARTECIPAZIONE

1. Le modalità di riutilizzo dei dati pubblici in formato aperto sono garantite a qualsiasi utente, persona fisica e/o persona giuridica.
2. I dati pubblicati senza l'espressa adozione di una licenza di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h), del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, si intendono rilasciati come dati di tipo aperto.
3. Le licenze di riferimento sono scelte sulla base dei seguenti criteri:
 - ampiezza del riutilizzo concesso dalla licenza, in modo da consentire, per quanto possibile, la più ampia e libera utilizzazione gratuita dei dati messi a disposizione, anche per fini commerciali e con finalità di lucro;
 - facilità di comprensione e diffusione nel pubblico: le licenze individuate devono possedere un

linguaggio semplice e facilmente comprensibile da parte degli utenti e garantire un livello di diffusione e di conoscenza a livello nazionale, europeo ed internazionale.

4. Le licenze adottate sono la licenza italiana per i dati aperti "Italian Open Data Licence v. 2.0" (IODL2 - www.dati.gov.it/iodl/2.0/) e la licenza internazionalmente riconosciuta "Creative Commons Attribuzione" (CCBY), e successive versioni e modifiche. Eventuali eccezioni a tali licenze, con l'adozione di restrizioni all'utilizzo dei dati, sono motivate ai sensi delle Linee guida nazionali.
5. Il riutilizzo del dato presuppone l'accettazione da parte del riutilizzatore della licenza associata al dato d'interesse. L'accettazione potrà essere implicita od esplicita, a seconda della natura del dato.
6. Chiunque può chiedere al Comune di Reano di rendere pubblici dati nel rispetto delle presenti linee guida, attraverso le modalità di comunicazione previste nel portale web dedicato ai dati aperti. La richiesta non è sottoposta ad alcuna limitazione soggettiva del richiedente e non dev'essere motivata. Le richieste sono rese pubbliche nel portale stesso.
7. Qualora la richiesta riguardi dati attinenti ad atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi di legge, la risposta è di competenza del Responsabile della Trasparenza del Comune di Reano, e la pubblicazione avviene entro 30 giorni. Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.
8. Qualora la richiesta riguardi dati non oggetto di pubblicazione obbligatoria, la risposta spetta al Responsabile del Servizio competente sul dataset. Il Comune non è tenuto a elaborare immediatamente i dati in suo possesso al fine di soddisfare tali richieste, la pubblicazione viene pianificata contemperando la massima tempestività con le risorse disponibili. Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.

Art. 8 – RESPONSABILITÀ, ATTUAZIONE E CONTROLLI

1. I responsabili delle attività volte a garantire la pubblicazione e il riutilizzo dei dati previste dalle presenti linee guida sono il Segretario Comunale e i responsabili dei servizi.
2. Il Segretario Comunale assicura le condizioni organizzative e i processi funzionali per l'attuazione delle norme contenute nelle presenti linee guida. Negli atti di programmazione annuale vengono fissati gli obiettivi da assegnare al segretario comunale e ai responsabili dei servizi per il perseguimento delle finalità previste dalle linee guida.
3. Il Nucleo di Valutazione inserisce le attività volte a garantire l'accesso telematico e il riutilizzo dei dati tra i parametri di valutazione della performance del segretario comunale e dei responsabili dei servizi e ne attesta l'assolvimento.

Art. 9 – FORMATI E SUPPORTI

1. Coerentemente con quanto previsto dall'art. 6 del Decreto Legislativo 36/2006 e dall'art. 9 del Decreto Legge n. 179/2012 convertito nella Legge n. 1/201 il Comune di Reano mette a disposizione sulla piattaforma Open Data:
 - i dati pubblici in modalità elettronica e in formato aperto, ove possibile e se ciò non comporti attività eccedenti la semplice manipolazione;
 - i metadati;
 - i cataloghi dei dati;
 - gli schemi delle strutture di dati e delle relative banche dati.
2. I dati sono messi a disposizione in formati machine readable, sempre che ciò non comporti attività eccedenti la semplice manipolazione, e più precisamente:
 - Tabelle: preferibilmente formato xml, in alternativa csv;
 - Testi: formato rtf o txt o odt;
 - Altro (misto tabelle/testi/immagini): preferibilmente pdf/A, non generati da scansioni.
3. La messa a disposizione di dati in formato aperto non preclude anche l'impiego di altri formati (non aperti) laddove ciò possa facilitarne il riutilizzo.

Art. 10 – PIATTAFORME OPEN DATA

1. Le piattaforme open data del Comune di Reano sono il sito istituzionale dell'Ente e/o altro sito web dedicato agli open data, linkato al/dal sito istituzionale dell'Ente.
2. Ai sensi degli articoli 2 e 3 della presente metodologia:

- La pubblicazione dei dati obbligatoria per legge avviene nel sito istituzionale dell'ente.
 - La pubblicazione dei dati non obbligatoria per legge avviene nel sito istituzionale dell'ente o in altro sito appositamente dedicato agli open data, comunque linkato al/dal sito istituzionale dell'Ente.
3. Funzionalmente, le piattaforme open data del Comune di Reano devono consentire:
 - la ricerca dei dati, tramite un sistema di indicizzazione interna;
 - la memorizzazione e lo scarico dei dati, accompagnati dalla relativa licenza d'uso, messi a disposizione ai fini del loro riutilizzo.
 4. Il dato pubblicato sulla piattaforma è corredato dalla relativa scheda metadato che riporta indicativamente, le seguenti informazioni:
 - l'ufficio detentore del dato pubblicato;
 - la licenza d'uso associata al dato;
 - la data di aggiornamento.

Art. 11 – RINVIO

Per quanto non previsto delle presenti Linee Guida, si fa rinvio alle norme vigenti in materia, allo Statuto e agli altri Regolamenti dell'Ente.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco
F.to: TORTA CELESTINO

Il Segretario Comunale
F.to: BERNARDO Dott. Arnaldo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 79 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 06/03/2015 al 21/03/2015 .

Reano, li 06/03/2015

Il Segretario Comunale
F.to:BERNARDO Dott. Arnaldo

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione, viene data comunicazione in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Reano, li 06/03/2015

Il Segretario Comunale
F.to:BERNARDO Dott. Arnaldo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 06-mar-2015

- X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza del termine di 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Reano, li 06/03/2015

Il Segretario Comunale
BERNARDO Dott. Arnaldo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Reano li, 06/03/2015

Il Segretario Comunale
BERNARDO Dott. Arnaldo