



## Comune di Reano

PROVINCIA DI TORINO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.3

30/01/2015

**OGGETTO:**

**D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Approvazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017.**

L'anno duemilaquindici addì trenta del mese di gennaio alle ore diciannove e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TORTA CELESTINO - Sindaco	Sì
2. MORRA GIUSEPPE - Vice Sindaco	Sì
3. DOLEATTO FULVIO - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor BERNARDO Dott. Arnaldo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor TORTA CELESTINO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Approvazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta e relazione del Responsabile per la Trasparenza, Segretario comunale BERNARDO dott. Arnaldo;

VISTA la proposta di deliberazione, allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del primo comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese per alzata di mano;

**DELIBERA**

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto:

**D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Approvazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017.**

2. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Con successiva e separata votazione e ad unanimità di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex quarto comma, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni.

**OGGETTO:**

**D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Approvazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017.**

Su proposta e relazione del Responsabile per la Trasparenza, Segretario comunale BERNARDO dott. Arnaldo;

Premesso che ogni Amministrazione è tenuta, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 ad adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

Tenuto conto che il Programma per la trasparenza e l'integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;

Considerato che il presente programma costituisce a norma di legge sezione del Piano di Prevenzione della corruzione in quanto la trasparenza, portando ad evidenza dati relativi ai diversi ambiti di intervento del Comune, consente una forma di rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini e contribuisce alla prevenzione della corruzione;

Dato atto che la delibera n. 50/2013 della Civit, approvato nella seduta del 04.07.2013, fornisce "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016" e ritenuto di approvare l'allegato programma, al fine di fornire agli uffici le indicazioni in merito agli adempimenti di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 nonché i presupposti per interventi pluriennali, che potranno essere ulteriormente sviluppati;

Vista la Legge 07.08.1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n.12 del 28.6.2002;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 17/03/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 03 del 19/12/2014 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune;

Visto che il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario per l'anno 2014 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28 luglio 2014 ed è in fase di predisposizione il bilancio di previsione anno 2015;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno, articolo unico, del 24 dicembre 2014, con il quale è stato disposto che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2015;

Visto l' art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita:

1. *[Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione da parte dell'organo regionale di controllo, l'organo consiliare dell'ente delibera l'esercizio provvisorio, per un periodo non superiore a due*

*mesi, sulla base del bilancio già deliberato]. Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. (il primo periodo è stato abrogato implicitamente dalla legge costituzionale n. 3 del 2001)*

2. *Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato ove esistenti. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.*
3. *Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1 intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.*

Proposta l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del primo comma, dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese per alzata di mano;

Propone alla Giunta comunale la seguente

#### **DELIBERA**

1. Di approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015 -2017, allegato al presente provvedimento.
2. Di dare mandato al Responsabile della Trasparenza di procedere all'aggiornamento periodico del Programma ai sensi dell'art. 43 D.Lgs. n. 33/2013 e di procedere alle informazioni sui contenuti del Programma previsti dall'art. 10.
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio.

Con successiva e separata votazione e ad ----- di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ex quarto comma, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni.



**COMUNE DI REANO  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E  
L'INTEGRITA'  
2015 – 2017**

**(art. 10 D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33)**

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 03 del 30.01.2015

## **Art. 1 – INTRODUZIONE**

Con il presente Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, il Comune di Reano attua il principio generale Trasparenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 14/03/2013, n. 33.

Tale principio è descritto nel testo normativo “come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia, efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla Nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di un'amministrazione aperta al servizio del cittadino.

Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione.

## **Art. 2 - SUPPORTO NORMATIVO**

La principale fonte normativa per la stesura del programma è il Decreto Legislativo 14.03.2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Le altri fonti di riferimento sono:

- La delibera n. 105/2010 della CIVIT approvata nella seduta del 14.10.2010 avente per oggetto “Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”, che definiscono il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle Amministrazioni e delle modalità di pubblicazione;
- La delibera n. 2/2012 della CIVIT approvata nella seduta del 05.01.2012 avente per oggetto “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- La delibera n. 50/2013 della CIVIT approvata nella seduta del 04.07.2013 “Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016”;
- Le linee guida dei siti web della PA del 29.07.2011, previsti dalla Direttiva n. 8 del 26.11.2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione che prevedono che i siti web delle Pubbliche Amministrazioni debbano rispettare il principio della trasparenza tramite “l'accessibilità totale” da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'ente pubblico definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;
- La “Bussola della Trasparenza dei siti web” iniziativa on – line del Ministro della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione per orientare e monitorare l'attuazione delle Linee Guida siti web nelle Pubbliche Amministrazioni; il principale obiettivo dell'iniziativa è di accompagnare le amministrazioni, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, nel miglioramento continuo della qualità delle informazioni on line e dei servizi digitali;
- Il Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 04 del 15.04.2014;
- Il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 02.03.2001, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 18.03.2008.

## **Art. 3 - IL PORTALE COMUNALE**

La pubblicazione nel sito istituzionale di una serie di dati e notizie concernenti l'Amministrazione, ivi compreso il presente programma, rappresenta la principale modalità di attuazione della disciplina sulla trasparenza, favorendo un rapporto diretto tra l'Amministrazione e il cittadino, e costituisce un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione.

Il Comune di Reano riprogettando il portale, ha operato affinché lo stesso offra agli utenti un'immagine istituzionale con caratteristiche di uniformità, riconoscibilità e semplicità di navigazione.

Le informazioni previste dalla normativa sulla Trasparenza, ed il presente programma sono pubblicate principalmente nella sezione in evidenza sulla home page denominata “Amministrazione Trasparente”.

Le pagine del portale sono realizzate e/o adeguate alle “Linee guida per i siti web della PA” in relazione alla trasparenza e ai contenuti minimi dei siti pubblici, alla visibilità dei contenuti, al loro aggiornamento, all’accessibilità, all’usabilità, alla reperibilità alla classificazione e alla semantica, ai formati e contenuti aperti.

L’analisi dei dati personali e pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” è attività oggetto di costante aggiornamento che si sviluppa secondo le seguenti linee direttive:

- a. Analisi dell’esistente, integrazione dei dati già pubblicati e indicazione della periodicità, del loro aggiornamento/verifica;
- b. Reperimento dei dati mancanti secondo le tempistiche nel presente programma;
- c. Approfondimenti di aspetti dubbi sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile della Trasparenza.

#### **Art. 4 - PEC**

Il Comune è dotato del servizio di posta elettronica certificata, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 legge 69/2009), la casella istituzionale PEC: [comune.reano.to@legalmail.it](mailto:comune.reano.to@legalmail.it) è pubblicizzata sulla home page del sito nonché censita nell’IPA (indice delle Pubbliche Amministrazioni).

Nell’ottica della dematerializzazione, l’Ente promuove un forte processo di estensione dell’utilizzo della PEC per tutte le comunicazioni ufficiali ad altre Pubbliche Amministrazioni e per comunicazioni ai professionisti e ai cittadini che abbiano espresso la volontà di utilizzare questo mezzo di comunicazione.

#### **Art. 5 - SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGRAMMA E PROCEDURE ORGANIZZATIVE**

Il Responsabile della Trasparenza predispose ed aggiorna il presente programma di concerto con i Responsabili di Settore.

Ciascun titolare di P.O. è Responsabile delle pubblicazioni dei dati di rispettiva competenza.

Il Nucleo di Valutazione svolge un ruolo d’impulso e verifica sul funzionamento complessivo sul sistema della trasparenza, valutazione e integrità.

#### **Art. 6 - COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE**

La pubblicità dei dati inerenti l’organizzazione e l’erogazione dei servizi al pubblico è un’importante espressione della performance dell’Ente e del raggiungimento degli obiettivi definiti per il miglioramento dei servizi all’utenza.

#### **Art. 7 - INIZIATIVE PER L’INTEGRITA’ E LA LEGALITA’**

Il presente programma costituisce a norma di legge sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione in quanto la trasparenza portando ad evidenza dati relativi ai diversi ambiti di intervento del Comune, consente una forma di rendicontazione dell’azione pubblica nei confronti dei cittadini e contribuisce alla prevenzione della corruzione.

#### **Art. 8 - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE**

Il Comune nel corso del triennio:

1. Attua il progetto di revisione dei contenuti informativi al fine di garantire coerenza e riconoscibilità di tutte le informazioni che ricadono nell’ambito della trasparenza
2. Elimina le informazioni superate o non più significative e in ogni caso provvede ad individuare congrui periodi di tempo entro i quali mantenere i dati on – line.

#### **Art. 9 - STRUTTURA DELLE INFORMAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE**

La sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione Trasparente” sarà organizzata in sottosezioni all’interno delle quali saranno inseriti i documenti, le informazioni e dati previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco  
F.to: TORTA CELESTINO

Il Segretario Comunale  
F.to: BERNARDO Dott. Arnaldo

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N 67 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 06/02/2015 al 21/02/2015 .

Reano, li 06/02/2015

Il Segretario Comunale  
F.to:BERNARDO Dott. Arnaldo

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione, viene data comunicazione in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Reano, li 06/02/2015

Il Segretario Comunale  
F.to:BERNARDO Dott. Arnaldo

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 06-feb-2015

- X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza del termine di 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Reano, li 06/02/2015

Il Segretario Comunale  
BERNARDO Dott. Arnaldo

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Reano li, 06/02/2015

Il Segretario Comunale  
BERNARDO Dott. Arnaldo