



## Comune di Reano

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.36

23/06/2017

**OGGETTO:**

**Documento Unico di Programmazione - DUP semplificato, per il periodo 2018-2020.**

L'anno duemiladiciassette addi ventitre del mese di giugno alle ore diciotto e minuti zero nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TORTA CELESTINO - Sindaco	Sì
2. MORRA GIUSEPPE - Vice Sindaco	Giust.
3. DOLEATTO FULVIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor BERNARDO Dott. Arnaldo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor TORTA CELESTINO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**Documento Unico di Programmazione - DUP semplificato, per il periodo 2018-2020.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta e relazione del Sindaco sig. Celestino TORTA con delega a Servizi demografici e stato civile, Personale e Organizzazione, Polizia Municipale e Locale, Programmazione e Bilancio, Pubbliche Relazioni, Istruzione, Servizi Socioassistenziali, Anziani, Sanità, Reperimento risorse economiche e finanziarie;

VISTA la proposta di deliberazione, allegata alla presente per costituire parte integrante e sostanziale;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49 ed all'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese per alzata di mano;

**DELIBERA**

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto:

**Documento Unico di Programmazione - DUP semplificato, per il periodo 2018-2020.**

2. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Con successiva e separata votazione e ad unanimità di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni.

**OGGETTO:**

**Documento Unico di Programmazione - DUP semplificato, per il periodo 2018-2020.**

Su proposta e relazione del Sindaco sig. Celestino TORTA con delega a Servizi demografici e stato civile, Personale e Organizzazione, Polizia Municipale e Locale, Programmazione e Bilancio, Pubbliche Relazioni, Istruzione, Servizi Socioassistenziali, Anziani, Sanità, Reperimento risorse economiche e finanziarie;

**Premesso che:**

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

**Visti:**

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:  
*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;*
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:  
*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

**Visto** l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

*“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”;*

**Premesso inoltre** che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

- nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

**Visto** l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita:

*“Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

**Dato atto** che, alla data del 31 dicembre 2016 la popolazione del Comune di Reano risulta essere pari a 1803 abitanti e che pertanto l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 in data 28 luglio 2014, adottata ai sensi dell'articolo 46 del TUEL, con la quale sono state approvate le linee programmatiche di mandato per il periodo 2014-2018;

**Dato atto** che non è stato approvato il programma triennale delle opere pubbliche per il periodo 2017-2019 e il relativo elenco annuale per l'esercizio 2017, in quanto non si prevede la realizzazione di opere pubbliche di importo superiore a € 100.000,00;

**Visto** il Documento Unico di programmazione 2018/2020, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Visto** il parere del revisore dei conti;

**Ritenuto** necessario procedere all'approvazione del DUP 2018/2020, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;

- Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n.12 del 28 giugno 2002;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 17 marzo 2008 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Richiamato il decreto del Sindaco n. 01 del 30 dicembre 2016 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune per l'anno 2017;
- Visto che il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario per l'anno 2017 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30 gennaio 2017;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 10 febbraio 2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e piano performance per l'anno 2017 attribuendo ai Responsabili dei singoli servizi le risorse ed i budgets di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti;
- Proposta l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49 ed all'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- Con votazione ..... e favorevole resa in forma palese per alzata di mano;

Propone che la Giunta comunale approvi la seguente

## **DELIBERA**

1. di approvare di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018-2020, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

2. di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.
3. di presentare il DUP al Consiglio comunale, per le conseguenti deliberazioni.
4. di pubblicare il DUP 2018-2020 sul sito internet del comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci.
5. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 170, comma 7, del TUEL, è in corso di modifica il Regolamento di contabilità dell'Ente per prevedere i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione.
6. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Con successiva e separata votazione e ad ----- di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Il presente verbale viene così sottoscritto

Il Sindaco  
F.to: TORTA CELESTINO

Il Segretario Comunale  
F.to: BERNARDO Dott. Arnaldo

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 03/07/2017 al 18/07/2017.

Reano, li 03/07/2017

Il Segretario Comunale  
F.to:BERNARDO Dott. Arnaldo

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione, viene data comunicazione in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Reano, li 03/07/2017

Il Segretario Comunale  
F.to:BERNARDO Dott. Arnaldo

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 03-lug-2017

- X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Reano, li 03-lug-2017

Il Segretario Comunale  
BERNARDO Dott. Arnaldo

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Reano li, 03/07/2017

Il Segretario Comunale  
BERNARDO Dott. Arnaldo