



COMUNE DI REANO

PROVINCIA DI TORINO

DECRETO DEL SINDACO N. 04 DEL 19.12.2014

OGGETTO: ATTRIBUZIONE RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO PER L'ANNO 2015.

IL SINDACO

VISTO:

- l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/10, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, definisce gli incarichi dirigenziali quelli di collaborazione esterna secondo le modalità degli art. 109, 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 17 marzo 2008, successivamente modificata con deliberazione della giunta comunale n. 69 del 11/12/2009, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si approvava il "Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", dove all'art. 7 - "Individuazione e articolazione delle aree. Unità di progetto" e veniva individuata una nuova suddivisione delle aree e dei servizi comunali nel modo seguente:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo, Affari generali	<ul style="list-style-type: none">• Segreteria,• Segreteria del Sindaco,• Relazioni con il Pubblico,• Protocollo e Archivio, Affari Legali.
	Affari Sociali, Scuola, Cultura	<ul style="list-style-type: none">• Scuola,• Attività Culturali,• Affari Sociali,• Lavoro.
	Demografico	<ul style="list-style-type: none">• Anagrafe,• Stato civile e servizi cimiteriali,• Elettorale,• Leva,• Statistica.
ECONOMICO FINANZIARIA	Economico - Finanziario	<ul style="list-style-type: none">• Finanziario e Contabilità,• Economato e acquisti,• Trattamento economico e stato giuridico personale dipendente,• Pensioni,• Inventario e patrimonio;• Reperimento risorse finanziarie e contributi,• Tributi (Ici, Tarsu, Tosap, Imposta pubblicità e affissioni),• Informatica.
TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA	Tecnico	<ul style="list-style-type: none">• Tecnico,• Lavori pubblici,• Urbanistica,• Edilizia privata,• Espropri,• Manutenzione patrimonio comunale,• Sicurezza ambienti di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.),• Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale),• Igiene ambientale,• Sportello Unico.



COMUNE DI REANO

PROVINCIA DI TORINO

POLIZIA MUNICIPALE	Polizia locale	<ul style="list-style-type: none">• Polizia amministrativa,• Polizia giudiziaria,• Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria),• Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada),• Protezione civile (in collaborazione con Ufficio Tecnico),• Notifiche e Messo comunale.
	Attività economiche e Pubblici esercizi	<ul style="list-style-type: none">• Agricoltura,• Artigianato,• Industria,• Commercio,• Esercizi pubblici,• Fiere e Mercati,• Turismo.

- la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 12/12/2014, resa immediatamente eseguibile, con la quale venivano istituite le aree delle posizioni organizzative, individuate le posizioni organizzative all'interno dell'ente ed i relativi valori economici per l'anno 2015;
- il proprio decreto n. 03 del 19/12/2014 con il quale si provvedeva a rinomina i responsabili dei servizi per l'anno 2015 come segue:
 - servizio **Amministrativo, Affari generali, Affari Sociali, Scuola, Cultura, Demografico**: responsabile sig.ra **TAPPO Emiliana**
 - servizio **Economico -Finanziario**: responsabile sig.ra **BRUSCHETTA Monica**
 - servizio **Tecnico**: responsabile sig. **BERTRAND Bruno**
 - servizio **Polizia locale, Attività economiche e Pubblici esercizi**: responsabile sig. **PELISSERO Davide**.
- e si è attribuita al segretario Comunale **BERNARDO dott. Arnaldo** la Responsabilità dell'Ufficio **Personale** con il compito di coordinare i responsabili dei servizi e di compiere tutti gli atti di organizzazione e ordinamento generale dei servizi e degli uffici.
- il CCNL 31/3/1999 art. 10 ai sensi del quale per i funzionari di categoria D la retribuzione di risultato è compresa tra il 10 ed il 25% della retribuzione di posizione.
- l'art. 42 del CCNL collettivo dei segretari comunali ai sensi del quale gli enti, con risorse a proprio carico, definiscono l'indennità di risultato del segretario nella misura del 10% del monte salari riferito al segretario.
- l'art. 2 del CCNL integrativo n. 2 dei segretari comunali, siglato il 22/12/2003, ai sensi del quale, nei comuni inferiori ai 3.000 abitanti, al segretario cui fosse conferita la responsabilità dei servizi spetta un incremento sulla retribuzione di posizione dal 10 al 30%.

DATO ATTO che il Comune di Reano, con deliberazione del consiglio comunale n. 24 del 28 giugno 2011, ha approvato la convenzione per la gestione associata della segreteria comunale Andezeno - Chiusano d'Asti (AT) - Reano - Cossombrato (AT), e con provvedimento del Sindaco di Andezeno n. 7 del 13/07/2011 si è provveduto alla nomina del Dr. Arnaldo BERNARDO alla medesima segreteria convenzionata;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 21.12.2012, con la quale si è definita la proposta aggregativa per la gestione associata delle funzioni fondamentali di cui all'art. 14 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e L.R. 28.09.2012, n. 11,



COMUNE DI REANO

PROVINCIA DI TORINO

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 03 del 15.04.2014 ad oggetto: "Costituzione dell'Unione di Comuni Montani denominata Unione dei Comuni Montani Valsangone. Approvazione dell'atto costitutivo e dello Statuto";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 07.11.2014 ad oggetto: 'Delibera C.C. n. 03 del 15.04.2014 ad oggetto: "Costituzione dell'Unione di Comuni Montani denominata Unione dei Comuni Montani Valsangone. Approvazione dell'atto costitutivo e dello Statuto". Modifica Statuto e atto costitutivo';

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2015 i provvedimenti su richiamati inerenti la gestione associata delle funzioni fondamentali potrebbero incidere sull'assetto organizzativo dell'ente, con riflessi anche sul presente provvedimento;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 17/03/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO che il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario per l'anno 2014 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28 luglio 2014;

DECRETA

1. Ai responsabili dei servizi individuati dal decreto del sindaco n. 03 del 19/12/2014, per l'anno 2015, è assegnata la RETRIBUZIONE di POSIZIONE come definita con deliberazione della giunta comunale n. 52 del 12/12/2014, fatta salva ogni successiva diversa deliberazione.
2. Per il corretto raggiungimento degli obiettivi gestionali definiti con successivi atti di indirizzo, nonché per lo svolgimento in maniera efficace ed efficiente dei servizi affidati, e dei procedimenti assegnati, agli stessi è dovuta, per l'anno 2015, una RETRIBUZIONE di POSIZIONE e di RISULTATO come definita dal presente decreto:

GENERALITA' DEL DIPENDENTE E UFFICI E SERVIZI PER I QUALI SONO STATE ATTRIBUITE LE FUNZIONI ORGANIZZATIVE	Categoria attribuita al posto cui sono affidate le funzioni	Importo in ragione annua, della retribuzione di posizione (euro)	% di commisurazione della retribuzione di risultato
Arnaldo BERNARDO Ufficio Personale	Segretario comunale	=====	=====
Monica BRUSCHETTA Area economico finanziaria – Servizio Economico -Finanziario	Cat. D	5.164,57	25% della retribuzione di posizione
Bruno BERTRAND Area tecnica e tecnica manutentiva – Servizio Tecnico	Cat. D	5.164,57	25% della retribuzione di posizione
Emiliana TAPPO Area amministrativa - Servizi Amministrativo, Affari generali Affari Sociali, Scuola, Cultura Demografico	Cat. D	5.164,57	25% della retribuzione di posizione
Davide PELISSERO Area Polizia Municipale – Servizi Polizia locale e Attività economiche e Pubblici esercizi	Cat. D	5.164,57	25% della retribuzione di posizione



COMUNE DI REANO

PROVINCIA DI TORINO

3. La retribuzione di risultato, definita annualmente in considerazione degli obiettivi gestionali definiti con atto di indirizzo della giunta o del sindaco, verrà corrisposta all'esito della valutazione annuale effettuata ai sensi della contrattazione collettiva e decentrata ed in applicazione delle disposizioni di legge relative al personale degli enti locali.
4. Demanda al responsabile del personale ed al Responsabile del servizio economico finanziario l'adozione di idonei provvedimenti di spesa.
5. di dare atto che nel corso dell'anno 2015 i provvedimenti inerenti la gestione associata delle funzioni fondamentali richiamati in premessa potrebbero incidere sull'assetto organizzativo dell'ente, con riflessi anche sul presente provvedimento.



IL SINDACO
(TORTA Geom. Celestino)