



COMUNE DI REANO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

(Allegato 1 alla determinazione n. 134 del 29/11/2019)

ALIENAZIONE DELL'AUTOCARRO E LAMA SPAZZA NEVE DI PROPRIETÀ COMUNALE DISCIPLINARE DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA PUBBLICA.

1. La vendita dell'autocarro e lama spazza neve, descritto nella seguente tabella, oggetto della procedura di cui alla determinazione n. 134 del 29 novembre 2019, sarà effettuata nelle condizioni di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano all'atto dello svolgimento della gara:

N. Lotto	Tipologia veicolo	Marca/ modello veicolo	Cilindrata (cm ³)	Targa	Anno di prima immatricolazione e	Prezzo a base d'asta (euro)
1	Autocarro per trasporto di cose munito di lama spazza neve	FIAT 90.16 P/2V Telaio n. 002479	5499 /P.2) 118,00 (P.3) GASOL	CN325CA	1980	7.000,00

2. Con la partecipazione all'asta, sotto forma di presentazione di offerta, il partecipante dichiara di conoscere ed accettare in ogni sua parte il contenuto del presente disciplinare e delle norme in esso richiamate.
3. I beni oggetto dell'asta sono visionabili previa prenotazione e a seguito di esplicita conferma dell'appuntamento. La prenotazione può avvenire al numero telefonico 011 9310244 negli orari d'ufficio, o a mezzo mail all'indirizzo: protocollo@comune.reano.to.it. La visione dei beni è possibile esclusivamente presso l'officina meccanica ACCASTELLO AUTORIPARAZIONI S.R.L. con sede in Via Sangano, n. 13 - 10090 TRANA.
4. L'asta pubblica si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lett. c) del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" e ss.mm.ii., per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso di gara, quantificato in euro 7.000,00 al netto degli oneri fiscali. Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi escluse senza possibilità di sanatoria, offerte condizionate o di importo inferiore a quello a base di gara.
5. Chiunque intenda concorrere all'asta ed effettuare una propria offerta deve produrre tale istanza sotto forma della presentazione di una busta chiusa, controfirmata sui lembi, recante la dicitura: **"OFFERTA DI ACQUISTO PER L'ASTA DEL GIORNO VENERDÌ 20 DICEMBRE 2019"**. All'interno di tale busta dovranno essere contenute due ulteriori buste, controfirmate anch'esse sui lembi:

5.1. BUSTA "A" riportante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE PER OFFERTA RELATIVA ALL'ASTA DEL GIORNO VENERDÌ 20 DICEMBRE 2019"** contenente:

- un deposito cauzionale provvisorio di € 700,00 pari al 10% dell'importo a base d'asta, sotto forma di assegno circolare non trasferibile intestato "Comune di Reano - Tesoreria Comunale";
- l'**ALLEGATO "A"** allegato al presente disciplinare compilato in ogni sua parte e recante tutte le dichiarazioni previste, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445



COMUNE DI REANO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

e ss.mm.ii. ivi riportate;

- fotocopia di un documento d'identità dell'offerente, se persona fisica, o del legale rappresentante, se persona giuridica (allegando in quest'ultimo caso visura camerale che legittima all'offerta per nome e conto della società);
- nel caso di partecipazione per conto di altre persone fisiche, l'offerente dovrà allegare originale della procura speciale autenticata; nel caso di partecipazione per conto di società occorrerà dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. da parte del legale rappresentante della stessa.

5.2. BUSTA "B" riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALL'ASTA DEL GIORNO VENERDÌ 20 DICEMBRE 2019" contenente:

- l' **ALLEGATO "B"**, allegato al presente disciplinare, compilato nelle parti relative all'offerta che l'offerente intende formulare, in cifre e lettere.
6. La mancanza di uno o più dei documenti citati nel punto 5.1. determina l'esclusione dei concorrenti alla gara, senza ammissione alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Eventuali errori minori, formali, o dimenticanze non sostanziali potranno essere sanate, entro il termine che sarà fornito nella comunicazione successiva alla chiusura della fase di offerta, su valutazione esclusiva del responsabile del procedimento.
 7. Nel caso in cui l'ALLEGATO "B" contenga un'indicazione delle cifre offerte differente tra cifre e lettere, si ritiene corretta l'indicazione in cifre. **OFFERTE INFERIORI ALLA BASE D'ASTA NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**
 8. **LA SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE È PREVISTA ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO GIOVEDÌ 19 DICEMBRE 2019.**
 9. Il plico contenente l'offerta potrà essere inviato mediante servizio postale con ricevuta di ritorno o consegnato direttamente all'ufficio Protocollo, che rilascerà attestazione di ricevuta, con data e ora dell'arrivo. Per il rispetto del termine di presentazione non fa fede il timbro postale di eventuali offerte inviate a mezzo postale, ma unicamente l'arrivo del plico presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.
 10. Il giorno **VENERDÌ 20 DICEMBRE 2019 alle ore 11:00** presso l'ufficio comunale il responsabile del procedimento, procederà all'apertura delle buste pervenute e all'esame della documentazione presente in ciascuna, redigendo apposito processo verbale.
 11. Con comunicazione pubblicata sul sito web dell'Amministrazione si provvederà a pubblicare il processo verbale di cui al punto 10) e sarà dato conto delle offerte pervenute e della completezza della documentazione contenuta nella BUSTA "A" di ciascuna, dando quindi riscontro delle offerte eventualmente rigettate. Agli offerenti esclusi l'esclusione motivata sarà comunicata esclusivamente a mezzo della comunicazione sul sito web comunale. In detta comunicazione saranno anche indicati gli offerenti che possono sanare errori o dimenticanze minori o formali, indicando altresì il termine entro cui è possibile sopperire.
 12. L'apertura delle buste economiche per gli offerenti in regola con la documentazione e quindi ammessi all'asta, avverrà in seduta pubblica il giorno **VENERDÌ 20 DICEMBRE 2019 alle ore 15:00** presso l'ufficio comunale.



COMUNE DI REANO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

13. L'aggiudicazione avverrà ad unico incanto a favore del migliore offerente, anche in presenza di una sola offerta valida in aumento. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto n. 827/1924 e ss.mm.ii.
14. Il deposito cauzionale sarà restituito ai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari ed a coloro che non saranno ammessi alla gara per assenza dei requisiti, previa sottoscrizione di ricevuta, mentre al concorrente aggiudicatario del lotto sarà restituito a seguito del pagamento dell'importo dovuto e degli adempimenti amministrativi che saranno necessari per completare il trasferimento di proprietà.
15. Il versamento del corrispettivo dovuto, da parte dell'aggiudicatario, deve avvenire entro dieci giorni lavorativi da quello della pubblicazione del verbale della seduta d'asta. Il versamento deve essere effettuato in un'unica soluzione, per l'intero prezzo d'acquisto, sotto forma di bonifico bancario. In mancanza del versamento nei tempi previsti, l'aggiudicazione sarà annullata e la cauzione incamerata a favore del Comune, procedendo a richiedere al successivo miglior offerente di concludere l'offerta formulata.
16. Tutte le spese inerenti la procedura di vendita sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario. Tali spese verranno comunicate contestualmente all'avvenuta aggiudicazione.
17. In caso di esito favorevole della procedura di alienazione la consegna dei beni è disposta dal Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico manutentivo dopo la presentazione della ricevuta di pagamento. Delle operazioni di gara è redatto specifico verbale da parte del responsabile del servizio, il quale provvederà altresì all'aggiudicazione definitiva mediante propria Determinazione che, sottoscritta per accettazione da parte dell'acquirente, terrà luogo di contratto di compravendita. Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dichiarare le finalità dell'acquisto, quale:
 - il trasferimento di proprietà;
 - la radiazione per esportazione;
 - la radiazione per cessazione della circolazione,e quindi di concordare le incombenze da espletare a propria cura e spese presso il Pubblico Registro Automobilistico ovvero presso gli uffici competenti.
18. Nel caso l'aggiudicatario non provvedesse a fornire copia dei documenti comprovanti l'avvenuta trascrizione della proprietà ovvero l'avvenuta radiazione, la determinazione di aggiudicazione definitiva della compravendita sarà annullata e sarà trattenuto un importo pari al 50% del prezzo di acquisto.
19. Il veicolo aggiudicato sarà prelevato dagli aventi diritto presso l'officina meccanica ACCASTELLO AUTORIPARAZIONI S.R.L. con sede in Via Sangano, n. 13 - 10090 TRANA a seguito di specifica autorizzazione e all'esito delle procedure sopra descritte. Dal momento della determinazione di aggiudicazione definitiva della compravendita il soggetto aggiudicatario ha venti giorni per prelevare il bene. In caso contrario la determinazione di aggiudicazione definitiva della compravendita sarà annullata e sarà trattenuto un importo pari al 50% del prezzo di acquisto.
20. Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità relativamente a tutte le operazioni di prelievo e trasporto del bene, inclusi eventuali costi, che restano a totale carico dell'aggiudicatario.
21. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato.



COMUNE DI REANO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

22. Informazioni relative ai beni, alla procedura d'asta e alla documentazione da presentare possono essere richieste all'Ufficio Tecnico Comunale e Ufficio Protocollo - tel. 011 9310244 - email: protocollo@comune.reano.to.it
23. A tutela della procedura d'asta si procederà ai sensi degli artt. 353 e 354 del C.P. nei confronti di chiunque impedisce o turbasse il corretto svolgimento della gara.
24. Responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Geom. Bruno BERTRAND.

ALLEGATI:

- Modulo per istanza di offerta (**ALLEGATO A**)
- Modulo per offerta economica (**ALLEGATO B**)

Reano, 02/12/2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO
Geom. Bruno Bertrand

.....
