COMUNE DI REANO
PROVINCIA DI TORINO

Disciplinare di gara per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale - periodo 01/01/2015 – 31/12/2019

DISCIPLINARE DI GARA

NORME DI GARA:
In esecuzione della precedente deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07/11/2014 e della determinazione n. 124 in data 14/11/2014, il Comune di Reano indice gara di appalto per l'affidamento del **"Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2015 al 31/12/2019"** mediante procedura aperta (art. 55 D.Lgs.163/06).
Il criterio di scelta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs163/06).

OGGETTO E DESCRIZIONE DEL CONTRATTO:
Il contratto: ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e s.m.i. del D.Lgs n. 267/2000, e dallo schema di convenzione approvato con la deliberazione del C.C. n. 38 del 07/11/2014.
Il servizio di cui al presente bando di gara risulta individuato nel D.Lgs. n. 163/06 – allegato IIA – come categoria 6 – lettera b " servizi bancari e finanziari".

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA: (CIG) Z3211BC795

DURATA DEL CONTRATTO:
La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente disciplinare è dal 01/01/2015 al 31/12/2019.
È fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire il servizio affidato – alle medesime condizioni – anche dopo la scadenza della convenzione, nell'arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l'individuazione del nuovo affidatario e comunque per un periodo massimo di mesi 12 dall'anzidetta scadenza.

LUOGO DI PRESTAZIONE:
Gli uffici dovranno avere sede nel territorio del comune di Reano o in un comune limitrofo purchè entro una distanza massima di 10 (dieci) chilometri dalla sede municipale.

EVENTUALE RINNOVO DEL CONTRATTO:
Qualora ne ricorrano le condizioni di legge il contratto può essere rinnovato per una sola volta (art. 210, c. 1, secondo periodo, del D.Lgs. 267/2000.

DOCUMENTAZIONE:
La documentazione relativa alla gara composta dal bando, dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata: presso l'ufficio ragioneria del Comune di Reano tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 oppure consultata sul *sito web*: www.comune.reano.to.it.
La documentazione richiesta può essere inviata tramite e-mail invece non si effettua il servizio fax.- *servizio referente*: ragioneria@comune.reano.to.it - *PEC* : comune.reano.to@legalmail.it

CONDIZIONI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA
Soggetti ammessi alla gara
I soggetti che intendono partecipare alla gara, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i seguenti requisiti:
1.1 Requisiti di ordine generale (art. 38, d.Lgs. n. 163/2006):
di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;
1.2 Requisiti di idoneità professionale: essere banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs 385/93 o soggetti abilitati per legge all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1 lett. c) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
1.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale:
a. avere almeno una sede operativa nel Comune di Reano o in un comune limitrofo purchè entro una distanza massima di 10 (dieci) chilometri dalla sede municipale;
b. impegno ad adeguare le proprie procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili con il sistema informativo comunale ovvero impegnarsi, ad adeguare le proprie procedure entro la data di decorrenza della presente convenzione inclusa l'attivazione dell'ordinativo informatico a firma digitale secondo le specifiche del Comune.

SUBAPPALTO (Art. 42, c. 1, lett. i) e 118, del codice dei contratti)
È vietato il subappalto. Il tesoriere è, tuttavia, autorizzato ad avvalersi delle prestazioni di società specializzate nel settore informatico.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
I soggetti che intendono partecipare alla gara, devono presentare, a pena di esclusione:
DOMANDA DI AMMISSIONE, redatta secondo apposito modello "allegato A" al bando, sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa, o suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura), presentata unitamente alla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da cui risulti il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale, il soggetto concorrente dovrà obbligatoriamente opzionare le ipotesi alternative presenti nell'allegato apponendo una croce che interessa.
Al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per ipotesi di falsa dichiarazione, la stazione appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato(o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante.
LE OFFERTE devono pervenire in plico sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura.
Il plico, di cui sopra, dovrà recare sul frontespizio l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:
"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2015 – 31.12.2019" al seguente indirizzo: COMUNE DI REANO – Ufficio Protocollo – Piazza XX SETTEMBRE n. 1 - C.A.P. 10090 REANO (TO) entro le **ore 12,00 del giorno 12 dicembre 2014.** Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso termine. Farà fede unicamente il timbro datario e l'ora apposti sui plichi dall'Ufficio Protocollo (non fa fede il timbro postale). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Oltre al termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara. Detto plico dovrà contenere al suo interno tre ulteriori **buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, in:**
BUSTA N. 1 - recante la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
BUSTA N. 2 - recante la dicitura OFFERTA TECNICO QUALITATIVA SERVIZIO TESORERIA

BUSTA N. 3 - recante la dicitura OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA

LA BUSTA N. 1 *DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*:

La busta recante la dicitura " Domanda di ammissione", in corrente bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, deve essere redatta utilizzando l'allegato modello contrassegnato **dalla lettera A**, attestante tutto quanto ivi richiesto.

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione;

La carenza dei documenti richiesti, l'assenza dei documenti indicati e la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste o la loro incompletezza, irregolarità, o non conformità a quanto richiesto potrà comportare l'esclusione della gara a giudizio della commissione.

LA BUSTA N. 2 *OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA*

La busta recante la dicitura **"Offerta tecnico qualitativa",** in corrente bollo, deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta formulata utilizzando il modulo "**allegato B"** al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Inoltre deve contenere:

a) proposta tecnica relativa all'offerta di servizi aggiuntivi e innovativi rispetto a quelli disciplinati in convenzione;

b) dichiarazione attestante il numero di sportelli presenti sul territorio di Reano sui quali viene garantita la circolarità dei pagamenti e delle riscossioni.

LA BUSTA N. 3 *OFFERTA ECONOMICA*

La busta recante la dicitura "**Offerta economica**" deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta formulata in bollo ai sensi di legge, utilizzando il modulo **"allegato C"** al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta, pena l'esclusione, dovranno pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 12 dicembre 2014** all'indirizzo: Piazza XX Settembre n. 1 - C.A.P. 10090 REANO (TO).

LINGUA O LINGUE IN CUI DEVONO ESSERE REDATTE

In lingua italiana.

OPERAZIONI DI GARA E APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE:

La gara verrà esperita in seduta pubblica presso la sala consiliare del Comune di Reano **alle ore 15,00 del giorno 12 dicembre 2014.**

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica, ai concorrenti. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).

La Commissione di gara verrà nominata successivamente al termine di scadenza della presentazione delle offerte (ai sensi art. 84, D.Lgs 163/2006).

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

a) Verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;

b) In seduta pubblica si procederà all'apertura della busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, provvedendo all'ammissione o meno dei concorrenti;

c) In seduta riservata immediatamente successiva si procederà all'apertura della busta n. 2 – OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA, con relativa attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati al successivo punto "A" del presente disciplinare di gara;
d) successivamente, in seduta pubblica, si procederà alla:
a. Comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica-qualitativa;
b. Apertura della busta n. 3 – OFFERTA ECONOMICA, con assegnazione dei punteggi secondo i criteri indicati al successivo punto "B" del presente disciplinare di gara;
e) Assegnazione – sempre in seduta pubblica - dei punteggi finali, sommando i punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa a quelli per l'offerta economica. Completate le anzidette operazioni, si provvederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara a cura del Responsabile del Procedimento mediante specifica determinazione.
La Commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.
La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.
Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.
L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.
L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a ciascuna delle concorrenti ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006.

PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:
Le persone ammesse all'apertura delle buste contenenti le offerte sono: i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
La procedura di aggiudicazione terrà conto sia dell'aspetto economico che di quello tecnico qualitativo del servizio proposto, individuando l'offerta più vantaggiosa in base ai parametri sotto indicati.
Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100, ripartito tra i seguenti elementi di valutazione come da tabella che segue.
Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. Il punteggio sarà calcolato arrotondando i singoli addendi alla terza cifra decimale. Nel caso si venisse a determinare la condizione di parità tra due o più offerte, si procederà al sorteggio del vincitore.

COMUNE DI REANO
PROVINCIA DI TORINO

A) ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICA-QUALITATIVA

Capillarità ed esperienza, aspetti organizzativi (Punti 40)

CONDIZIONI	MAX PUNTI	OFFERTA/PUNTEGGIO ASSEGNATO
1a) Numero di Enti locali gestiti nell'ambito della provincia di Torino alla data del 31.12.2013.	**8**	**NR. ENTI GESTITI: _____** Punti 0,5 per sportello con un massimo di 8 punti
2a) Esperienza almeno decennale nel servizio di gestione della Tesoreria di Enti Locali	**12**	**ANNI DI ESPERIENZA_____** Esperienza da più di 20 anni Punti 12 Esperienza da 13 a 19 anni Punti 8 Esperienza da 10 a 12 anni Punti 4
3a) attivazione collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente (mandati e reversali) nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI/CNIPA. **5**	**10**	**DATA ATTIVAZIONE_____** Entro 31/01/2015 Punti 10 Entro 60 gg. dall'avvio della convenzione Punti 2 Oltre Punti 0
4a) installazione ed attivazione di terminali POS per versamenti in favore dell'Ente presso la sede del Comune. Presentazione di un progetto operativo per l'attivazione del servizio senza spese per l'Ente con indicazione dei tempi di realizzazione.	**10**	**DATA ATTIVAZIONE_____** Entro 60 gg. dall'avvio della convenzione Punti 10 Entro 120 gg. dall'avvio della convenzione Punti 3 Oltre Punti 0

B) OFFERTA ECONOMICA (PUNTI 60)

CONDIZIONI	MAX PUNTI	OFFERTA/PUNTEGGIO ASSEGNATO
1b) Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere: Spread +/- su Euribor a tre mesi (act 365 gg.) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media percentuale del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore":	**10**	**Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor** **OFFERTA _____** **Migliore offerta Punti 10** Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta in esame X **10** = **Punti** Offerta migliore Offerta Migliore: (+/-) spread migliore offerto + Euribor Offerta in esame: (+/-) spread in esame offerto + Euribor
2b) Tasso passivo sull'anticipazione di tesoreria: Spread +/- su Euribor a tre mesi (act 365 gg.) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media ponderata del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 Ore".	**10**	**Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor** **OFFERTA _____** **Migliore offerta Punti 10** Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta migliore X **10** = **Punti** Offerta in esame Offerta Migliore: (+/-) spread migliore offerto + Euribor Offerta in esame: (+/-) spread in esame offerto + Euribor
3b) Canone annuo omnicomprensivo per la conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria, sottoscritti con firma digitale, per la durata della convenzione, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7/03/2005 e secondo le regole tecniche vigenti. L'importo contenuto nell'offerta si intende al netto di IVA.	**10**	**OFFERTA _____** Gratuito **Punti 10** Migliore offerta non gratuita **Punti 3** Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta migliore X 10 = **Punti** Offerta in esame
4ab) Spese per il costante aggiornamento delle procedure informatiche e/o eventuali nuovi adempimenti normativi per lo scambio di documenti firmati digitalmente.	**10**	**OFFERTA _____** Gratuito **Punti 10** Migliore offerta non gratuita **Punti 3** Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta migliore > 0 X 10 = **Punti** Offerta in esame

5b)Servizio di formazione del personale dipendente dell'Ente per l'utilizzo dell'OIL, su programmi in dotazione dell'ente.	**5**	**OFFERTA _____** Gratuito **Punti 5** Migliore offerta non gratuita **Punti 2** Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta migliore > 0 X **5** = **Punti** Offerta in esame
6b) contributo annuo per attività istituzionali dell'Ente	**15**	**OFFERTA _____** - da € 1.000,00 a € 2.000,00: punti 2, - da € 2.001,00 a € 3.000,00: punti 3, - da € 3.001,00 a € 4.000,00: punti 4, - da € 4.001,00 a € 5.000,00: punti 6, - da € 5.001,00 a € 6.000,00: punti 8 - da € 6.001,00 a € 10.000,00: punti 15

Altre informazioni :
L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara. Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare e bando di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia, fermo restando che
a) la disciplina contenuta nel Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 troverà applicazione solo laddove espressamente richiamata dal bando e dal disciplinare;
b) eventuali clausole di rinvio nel bando ovvero nel disciplinare alla normativa vigente in materia non valgono come clausola di eterointegrazione della lex specialis di gara;
c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
d) ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi il tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio. Il tesoriere è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'ente;

Vincolo all'offerta
L'offerente è vincolato alla propria offerta per centoottanta giorni dalla data di presentazione.

Fallimento dell'esecutore
In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento, trova applicazione l'art. 140 del codice dei contratti.

Strumenti di tutela
In relazione al combinato disposto degli articoli 65, 225 e 245 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso: per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere, unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale di Torino entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente atto.
In relazione al disposto dell'art. 243-bis del Codice dei contratti, introdotto dall'art. 6 del D.Lgs. 20.03.2010, n. 53, le ditte interessate sono invitate ad informare, con le modalità ivi previste, questa stazione appaltante della presunta violazione e della intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale.

L'omissione della comunicazione costituisce comportamento valutabile ai fini della decisione sulle spese di giudizio nonché ai sensi dell'art. 1227 del codice civile.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare trovano applicazione le norme:
a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
b) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modificazioni;
c) le altre norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.:
Monica Bruschetta e-mail ragioneria@comune.reano.to.it – tel. 011/9310244

Il Responsabile del Servizio economico finanziario
Monica Bruschetta