



## Comune di Reano

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.17

02/03/2018

**OGGETTO:**

**Approvazione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. e piano della performance - anno 2018.**

L'anno duemiladiciotto addì due del mese di marzo alle ore diciannove e minuti quarantacinque nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TORTA CELESTINO - Sindaco	Sì
2. MORRA GIUSEPPE - Vice Sindaco	Sì
3. DOLEATTO FULVIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor BERNARDO Dott. Arnaldo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor TORTA CELESTINO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**Approvazione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. e piano della performance - anno 2018.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta e relazione del Sindaco sig. Celestino TORTA con delega a Servizi demografici e stato civile, Personale e Organizzazione, Polizia Municipale e Locale, Programmazione e Bilancio, Pubbliche Relazioni, Istruzione, Servizi Socioassistenziali, Anziani, Sanità, Reperimento risorse economiche e finanziarie;

Vista la proposta di deliberazione, allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49 ed all'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese per alzata di mano;

**DELIBERA**

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto:

**Approvazione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. e piano della performance - anno 2018.**

2. di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Con successiva e separata votazione e ad unanimità di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

**OGGETTO:**

**Approvazione Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. e piano della performance - anno 2018.**

Su proposta e relazione del Sindaco sig. Celestino TORTA con delega a Servizi demografici e stato civile, Personale e Organizzazione, Polizia Municipale e Locale, Programmazione e Bilancio, Pubbliche Relazioni, Istruzione, Servizi Socioassistenziali, Anziani, Sanità, Reperimento risorse economiche e finanziarie;

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 07 del 23 febbraio 2018 è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018-2020”;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 08 del 23 febbraio 2018 è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2018-2020;

**Richiamato:**

- l’articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l’articolo 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’Organo politico;
- l’articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l’articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell’ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l’efficacia, l’efficienza e l’economicità dell’azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l’art. 197 del TUEL, che prevede l’articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell’azione intrapresa);

**Visto** l’articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:

- “La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;
- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:
- “Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’art. 157”;
- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:
- “L’applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’art. 157, comma 1-bis”;
- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:
- “Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto

legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

**Ritenuto**, pur non essendo obbligatorio per legge, procedere alla definizione del P.E.G. – al fine di garantire una più puntuale gestione del bilancio per l’esercizio 2018, affidando ai responsabili degli uffici le necessarie dotazioni per il raggiungimento degli obiettivi previsti con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020, e dai decreti del sindaco, che costituiscono il piano della performance dell’anno 2018;

**Atteso che** il Documento Unico di Programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell’Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

#### **Dato atto che**

- il Piano esecutivo di gestione (PEG) è stato elaborato dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all’individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- la struttura del PEG è quella rappresentata nell’ Elenco delle Unità organizzative;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell’allegato 1 (Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020);
- il Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per il triennio 2018-2020, trattandosi di un comune al di sotto dei 5000 abitanti, è unificato organicamente nel PEG
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2018-2020 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;

#### **Visti:**

- le proposte di Piano esecutivo di gestione e delle performance per il periodo in considerazione (2018-2020);
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

**Visti** gli artt. 2 e 5 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 24.01.2014, ai sensi del quale:

#### **Art. 2 - Ruolo dell’organo di indirizzo politico e amministrativo**

*L’organo di indirizzo politico ed amministrativo dell’Ente partecipa attivamente alla realizzazione dei percorsi di valorizzazione delle prestazioni di lavoro per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e della integrità (ai sensi dell’art. 15 comma 1 del D.Lgs. 150/2009).*

*In proposito si stabilisce che le valutazioni delle prestazioni lavorative dovranno avere come riferimento il soddisfacimento dell’interesse dei destinatari dei servizi, ponendo al centro dell’azione dell’Ente l’aspettativa dei cittadini utenti e fruitori dei servizi forniti dall’Ente. La presente disposizione costituisce principio di indirizzo generale finalizzato alla creazione di una cultura di responsabilità degli operatori comunali che individuano nel soddisfacimento delle aspettative degli utenti il principale obiettivo della propria azione lavorativa.*

*In fase di approvazione dei documenti di indirizzo politico ed economico ed in applicazione dei principi indicati dall’art. 10 del Decreto, pur di non diretta applicazione per gli Enti Locali, gli Amministratori Locali, individuano, gli obiettivi e le direttive generali finalizzati alla predisposizione del “Piano della performance”.*

*Il Bilancio di previsione annuale, il bilancio pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica sono posti alla base del ciclo della performance.*

*Il Piano della Performance è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.*

*Il Piano Esecutivo di gestione (PEG) costituisce il Piano della Performance annuale dell’ente.*

*Ai fini della trasparenza è assicurata la pubblicazione sul sito istituzionale del Piano della Performance. Gli organi di indirizzo politico – amministrativo verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati e propongono, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio. Il conseguimento degli obiettivi programmati costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla vigente normativa.*

**Art. 5 - Le fasi del ciclo di gestione della performance – La misurazione e la valutazione della performance individuale**

*La valutazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico.*

*La valutazione della performance individuale è svolta attraverso le modalità di misurazione e di valutazione previsto del presente articolo, sulla base del sistema indicato al precedente articolo 2.*

*La misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili di posizione organizzativa è attribuita ad un organo di valutazione che viene attualmente individuato nel Nucleo di Valutazione.*

*La misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente è svolta dai Responsabili delle singole posizioni organizzative P.O. ed è riferita al personale inquadrato nell'area di attribuzione della posizione organizzativa.*

*Ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. e-bis del D.Lgs. n. 165/2001, la valutazione della performance individuale produce effetti, nel rispetto dei principi di merito, ai fini della progressione economica, della corresponsione di indennità e premi incentivanti.*

*La valutazione del Segretario Comunale è attribuita alla competenza del Sindaco. In caso di segreteria convenzionata, la valutazione è attribuita ad ognuno dei sindaci dei comuni convenzionati. Ciascuna incide per la quota di partecipazione alla convenzione di segreteria.*

*Ai sensi dell'art. 9 del Decreto, la misurazione e la valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni organizzative è collegata:*

- *alla presenza di indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;*
- *al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;*
- *alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;*
- *al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;*
- *alle capacità di relazione con l'utenza;*
- *alla capacità di valutazione del personale della propria Area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi.*

*La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dipendente è collegata:*

- *al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali ed al contributo fornito alla performance dell'area o del gruppo di lavoro in cui si svolge l'attività lavorativa;*
- *alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d'ufficio;*
- *alle capacità di relazione con l'utenza.*

- Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 28 giugno 2002;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 17 marzo 2008 e successive modifiche e integrazioni;
- Richiamato il decreto del Sindaco n. 01 del 15 dicembre 2017 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune per l'anno 2018;
- Visto che il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario per l'anno 2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 23 febbraio 2018;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 10 febbraio 2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e piano performance per l'anno 2017 attribuendo ai Responsabili dei singoli servizi le risorse ed i budgets di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti;

- Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49 ed all'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;  
 Con votazione ..... e favorevole resa in forma palese per alzata di mano;  
 Propone che la Giunta comunale approvi la seguente

### DELIBERA

- 1) di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, rappresentata nella seguente tabella:

AREA	UNITÀ ORGANIZZATIVA		RESPONSABILE
	SERVIZIO	UFFICIO	
AMMINISTRATIVA	Amministrativo, Affari generali	Segreteria, Segreteria del Sindaco, Relazioni con il Pubblico, Protocollo e Archivio, Affari Legali.	TAPPO Emiliana
	Affari Sociali, Scuola, Cultura	Scuola, Attività Culturali, Affari Sociali, Lavoro.	
	Demografico	Anagrafe, Stato civile e servizi cimiteriali, Elettorale, Leva, Statistica.	
ECONOMICO FINANZIARIA	Economico - Finanziario	Finanziario e Contabilità, Economato e acquisti, Trattamento economico e stato giuridico personale dipendente, Pensioni, Inventario e patrimonio; Reperimento risorse finanziarie e contributi, Tributi (IUC, Tosap, Imposta pubblicità e affissioni), Informatica.	BRUSCHETTA Monica
TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA	Tecnico	Tecnico, Lavori pubblici, Urbanistica, Edilizia privata, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (L. 626), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Igiene ambientale, Sportello Unico.	BERTRAND Bruno
POLIZIA MUNICIPALE	Polizia locale	Polizia amministrativa, Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada), Protezione civile (in collaborazione con Ufficio Tecnico), Notifiche e Messo comunale.	PELISSERO Davide
	Attività economiche e Pubblici esercizi	Agricoltura, Artigianato, Industria, Commercio, Esercizi pubblici, Fiere e Mercati, Turismo.	

- 2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018-2020, rappresentato nell'allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione.
- 3) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018-2020, pur non essendo obbligatorio per legge, viene definito al fine di garantire una più puntuale gestione del bilancio per

l'esercizio 2018, affidando ai responsabili degli uffici le necessarie dotazioni per il raggiungimento degli obiettivi previsti con il bilancio di Previsione 2018 e con il Documento Unico di Programmazione 2018/2020, e dai decreti del sindaco, che costituiscono il piano della performance dell'anno 2018.

- 4) Di dare atto che il Piano dettagliato degli obiettivi, trattandosi di un comune al di sotto dei 5000 abitanti, è unificato organicamente nel PEG.
- 5) di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Con successiva e separata votazione e ad ----- di voti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Il presente verbale viene così sottoscritto

Il Sindaco  
TORTA CELESTINO

Il Segretario Comunale  
BERNARDO Dott. Arnaldo

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N 150 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 09-mar-2018 al 24-mar-2018.

Reano, li 09-mar-2018

Il Segretario Comunale  
BERNARDO Dott. Arnaldo

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione, viene data comunicazione in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Reano, li 09-mar-2018

Il Segretario Comunale  
BERNARDO Dott. Arnaldo

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 02-mar-2018

- X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Reano, li 09/03/2018

Il Segretario Comunale  
BERNARDO Dott. Arnaldo

---