



COMUNE DI REANO
Città Metropolitana di Torino

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA E POLIZIA AMMINISTRATIVA - AREA DEI FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA".

IL SINDACO/RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il D.P.R. 9-5-1994 n. 487 e ss.mm.ii. - Regolamento e norme sull'accesso ad impieghi nelle P.A. e modi di svolgimento di concorsi ed altre forme d'assunzione nella P.A.

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18/08/ 2000, n. 267 e ss.mm.ii. - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Vista la Legge 7 marzo 1986, n. 65 e ss.mm.ii. - Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale.

Vista la Legge regionale n. 58 del 30 novembre 1987 e ss.mm.ii. - Norme in materia di Polizia Locale.

Visto l'art. 57 Codice di Procedura Penale - (D.P.R. 22 settembre 1988, n. 447) - Ufficiali ed Agenti di Polizia Giudiziaria.

Visto il Decreto Ministeriale n. 145 del 4 marzo 1987 - Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale ai quali è conferita la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con attribuzione di Posizione Organizzativa.

Visto il Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale N. 44 del 06/11/2025 avente ad oggetto: Approvazione nota d'aggiornamento n. 1/2025 al "Piano Integrato d'Attività ed Organizzazione semplificato" per il triennio 2025/2027 - finalizzata all'assunzione d'una unità di personale in sostituzione di cessazione dal servizio d'un Funzionario d'Elevata Qualificazione

RENDE NOTO

Il Comune di Reano (TO) promuove la raccolta e selezione di curriculum vitae poiché è indetta una procedura di mobilità volontaria con redazione di graduatoria finale per la copertura d'un posto, a tempo indeterminato e pieno di "Funzionario Area Amministrativa e Polizia Amministrativa" - "Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione con attribuzione d'indennità di Posizione Organizzativa".

PROFILO E REQUISITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE

La figura professionale oggetto di ricerca è quella di "Funzionario Area Amministrativa e Polizia Amministrativa" - "Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione con attribuzione d'indennità di Posizione Organizzativa".

È d'obbligo per l'ammissione al bando di mobilità esterna volontaria che candidati/e abbiano in passato svolto per almeno cinque anni l'attività istituzionale e lavorativa propria d'Operatori di Polizia Locale, abbiano superato con esito positivo il prescritto corso regionale di formazione obbligatoria ed abbiano ottenuto le prescritte qualifiche di P.G. e P.S.

Svolge le funzioni istituzionali e competenze professionali alle dirette dipendenze del Sindaco in modo armonizzato e strutturale nel processo di programmazione, gestione e controllo di processi dell'Area Amministrativa e nei diversi ambiti d'intervento della Polizia Amministrativa.

Nel rispetto delle proprie funzioni istituzionali e competenze professionali collabora ed opera in sinergia in modo leale e fattivo con altri Uffici e Servizi del Comune ed altre P.A. Statali e Locali in caso di necessità, urgenza o legittima e motivata richiesta.

Affronta, analizza, studia le problematiche in modo attivo e proattivo per la coerente e legittima applicazione di vigenti norme legislative e regolamentari ai casi d'interesse, standardizza e monitora i procedimenti amministrativi, individua i percorsi per formalizzare e perfezionare direttive e procedimenti amministrativi in modo sostenibile, equo, economico ed efficace.

Coordina ed è responsabile di procedimenti di competenza, garantendo adeguati, commisurati e proporzionati livelli di qualità di servizi erogati in relazione a risorse assegnate e disponibili.

È responsabile di correttezza formale e sostanziale d'attività complessiva svolta ed integrazione della stessa nei processi interni ed esterni del Comune.

Ha autonoma competenza, conoscenza e professionalità approfondita ed aggiornata relativa a fenomeni ambientali, economici e sociali ai quali è rivolta l'attività lavorativa di competenza.

Ha autonoma capacità gestionale, organizzativa e professionale idonea a svolgimento d'attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni istituzionali ed organizzative articolate di significativa riservatezza, importanza e responsabilità e/o funzioni d'elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti attività di consulenza, progettazione, pianificazione, ricerca e sviluppo.

Ha un'autonoma capacità d'aggiornamento e formazione professionale continua nelle materie di competenza per armonizzare la professionalità a sopravvenute modifiche legislative e regolamentari Statali e Locali.

Considerato che ai sensi dell'art. 1 del T.U.L.P.S. l'Autorità di Pubblica Sicurezza è Provinciale e Locale e nei Comuni dove non esiste un Ufficio di Pubblica Sicurezza, è Autorità Locale il Sindaco o chi ne fa le veci; svolge per il medesimo le funzioni d'assistenza, collaborazione e consulenza in ordine a tutte le funzioni istituzionali e competenze assimilate, concorrenti e sussidiarie che, per espresse disposizioni di Legge, sono irrinunciabili, intrasmissibili ed irrevocabili, fatto salvo espresse disposizioni di Legge o gravi e comprovati motivi (es. Pubblica Sicurezza, Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale, Sicurezza Urbana, Protezione Civile, Igiene e Salute Pubblica, Pubblica Incolumità, ecc.).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono far pervenire la domanda ed il curriculum vitae esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato InPA, raggiungibile al sito www.inpa.gov.it entro e non oltre quindici giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso sul portale.

Oltre tale termine il sistema non consentirà d'inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata d'apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni del presente Bando comporta l'esclusione dalla selezione.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato InPA.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata solo mediante sistemi d'identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.lgs. 07.03.2005 n. 82.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. 30.06.2003 n. 196.

Non sono prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

All'atto della registrazione sul portale di reclutamento InPA, l'interessato compila la domanda di partecipazione ed allega il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo @mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti, in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni a causa d'inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni a causa di disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La compilazione online della domanda può essere svolta tutti i giorni.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune ha facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di mobilità e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento d'esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato d'eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000.

È onere del candidato controllare d'avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo d'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

La modalità d'iscrizione alla selezione summenzionata è la sola autorizzata e legittimata.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella prevista comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Non sono prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Prima dell'assunzione dev'essere presentato il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza oppure nel caso non sia necessario, in base alla vigente normativa, dichiarazione dell'Amministrazione d'appartenenza che il trasferimento è possibile in assenza di nulla osta.

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo Internet www.inpa.gov.it e sul sito del Comune - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

SELEZIONE

Le candidature presentate sono valutate, tenuto conto di caratteristiche oggettive e soggettive, esperienza professionale e competenze maturate, sulla base di quanto dichiarato nella domanda ed evidenziato nel curriculum.

I soli candidati, le cui caratteristiche oggettive e soggettive, esperienza professionale e competenze maturate, sono coerenti con le esigenze di collocazione all'interno dell'Ente, sono sottoposti a colloquio e/o eventuale prova per accertare l'idoneità professionale richiesta e necessaria.

All'atto di presentazione della domanda i candidati devono essere in possesso di tutti i requisiti morali, professionali, fisici e giuridici previsti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Polizia Locale ed Amministrativa.

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata agli interessati mediante comunicazione sul portale di reclutamento INPA e sul sito internet www.comune.reano.to.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica, ai sensi di legge. I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari. Il colloquio di cui al precedente comma è volto a verificare la congruità della professionalità posseduta rispetto richieste per il profilo richiesto e le capacità attitudinali riconducibili al posto da coprire.

La convocazione per il colloquio sarà, inoltre, comunicata al candidato, nelle forme ritenute più idonee es. PEC, @mail, telefono.

Il colloquio si svolge davanti ad una Commissione composta dal Responsabile dell'Area Amministrativa coadiuvato da due esperti e con l'assistenza d'un dipendente del Comune, quale verbalizzante.

La valutazione è basata, in un primo momento, sugli aspetti motivazionali, sulle capacità organizzative e sulle qualità personali, successivamente sugli aspetti tecnici e professionali legati alla mansione sulla base dei seguenti criteri di selezione evidenziati dal curriculum, eventuali prove e colloquio personale:

- percorso formativo;
- percorso professionale;
- competenze e conoscenze tecniche e professionali, generali ed organizzative;
- competenze e conoscenze informatiche e di sistemi applicativi;
- capacità e qualità;
- motivazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Enti Locali.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune.

L'importo per l'indennità di Posizione Organizzativa assegnata e prevista per le funzioni istituzionali e professionali svolte è quello stabilito dai parametri dalla contrattazione integrativa interna in relazione ad obiettivi, risultati e pesatura individuale.

DISPOSIZIONI FINALI

È garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente avviso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. 11/4/2006 n. 198.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione quando i termini di trasferimento sono incompatibili con le proprie esigenze.

L'effettivo inserimento nell'organico dell'Ente è subordinato alla possibilità d'assunzione di personale sulla base di normativa vigente al momento del trasferimento.

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune.

L'assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni interne dell'Ente.

Il rapporto è regolato d'apposito contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con attribuzione di Posizione Organizzativa.

Prima della formalizzazione, l'Ente procede alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, sospendere od annullare in qualsiasi momento la presente procedura per cause di forza maggiore o sopravvenute esigenze o modifiche legislative e regolamentari non previste, prevedibili o programmabili con l'ordinaria diligenza.

A fronte d'eventuali esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo o simile profilo professionale, il Comune al termine di presente procedura può invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Nello spirito di leale e fattiva collaborazione istituzionale, a fronte d'eventuali esigenze e richiesta di copertura di posti vacanti da parte d'altre P.A. nel medesimo o simile profilo professionale, il Comune al termine di presente procedura può autorizzare l'uso della graduatoria redatta affinché i candidati idonei possano sottoscrivere contratto individuale di lavoro in altra P.A.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Polizia Locale od al Servizio Personale del Comune.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Comandante / Responsabile della Polizia Locale - Commissario Pelissero Davide.

Avverso presente provvedimento amministrativo, chiunque ha interesse legittimo può ricorrere per incompetenza, eccesso di potere e/o violazione di Legge entro sessanta giorni da pubblicazione o notifica al Tribunale Amministrativo della Regione Piemonte, oppure in scelta entro centoventi giorni proporre ricorso straordinario all'Illustrissimo Signor Presidente della Repubblica Italiana.

**Facsimile di domanda
Al Comune di Reano**

BOZZA - OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA IN QUALITÀ DI “FUNZIONARIO D’AREA AMMINISTRATIVA E POLIZIA AMMINISTRATIVA - AREA DEI FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”.

Il/la _____ sottoscritto/a _____ C.F. _____
_____ nato/a a _____ prov. _____ il
_____ e residente a _____ prov. _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____ cittadinanza
_____, telefono _____ cellulare _____ e-mail
_____, PEC _____

COMUNICA

il proprio interesse alla procedura di mobilità volontaria di personale già dipendente d’altra Pubblica Amministrazione in qualità di “FUNZIONARIO D’AREA AMMINISTRATIVA E POLIZIA AMMINISTRATIVA - AREA DEI FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA” a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell’articolo 30 del D.lgs. n. 165/2001, di cui all’avviso del Comune di Reano prot.n. _____ del.

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa dichiarazione, come previsto dagli artt. 75 e 76 del T.U. approvato con DPR 445/2000, dichiara:

() d’essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione: _____ dal _____

presso: Area/Ufficio/Servizio _____

con il profilo/ruolo professionale

di _____ categoria Funzionario in

E.Q. (ex Istruttore Direttivo - ex cat. D);

() d’essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito

presso _____

_____ nell’anno _____

_____;

() di godere dei diritti civili e politici;

() di non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

() di non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

() di non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con irrogazione di sanzione superiore al rimprovero scritto nei due anni antecedenti alla data di scadenza del bando;

() di non avere avuto condanne penali comportanti la destituzione dall’impiego presso la P.A.;

- () d'essere in possesso della patente di guida "A+B";
() d'essere stato giudicato idoneo al maneggio delle armi ed abilitato all'uso delle stesse;
() d'essere abilitato all'uso di veicoli di servizio;
() di conoscere l'uso d'apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
() di conoscere la/le seguenti lingua/e con livello di conoscenza _____;
() di possedere i requisiti ed i titoli di Legge nonché l'idoneità psicofisica per lo svolgimento di funzioni e mansioni istituzionali senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
() d'aver svolto per almeno cinque anni l'attività istituzionale e lavorativa propria d'Operatori di Polizia Locale, d'aver superato con esito positivo il prescritto corso regionale di formazione obbligatoria ed ottenuto le prescritte qualifiche di P.G. e P.S.
()) altre informazioni _____
-

Il/la sottoscritto/a prende atto che le comunicazioni relative al presente procedimento saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo @mail sopra dichiarato.

data

firma

Allega:

- Fotocopia semplice di documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae dettagliato; (indicare per ogni rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione: datore di lavoro, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e profilo professionale posseduto, Area/Ufficio/Servizio d'impiego)

Il/La sottoscritto/a _____
in riferimento al bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001
e ss.mm.ii. per la copertura di un posto di "FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA E
POLIZIA AMMINISTRATIVA - AREA DEI FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE
CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA".

CHIEDE

D'essere ammesso/a a suddetta selezione.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle
sanzioni previste, dichiara sotto la propria responsabilità:

☐ di chiamarsi _____
(cognome e nome)
di essere nato/a _____ prov. _____
il _____ Codice fiscale _____
di essere residente a _____
Prov. _____ cap. _____ in via _____
n. _____
indirizzo posta elettronica _____
indirizzo _____ posta _____ elettronica _____ certificata _____
tel. _____ cellulare _____

Eventuale recapito per comunicazioni, se diverso da luogo di residenza:

Via _____ n. _____ cap. _____
Comune _____ prov. _____ tel. _____

☐ Di svolgere l'attività lavorativa presso _____
con profilo professionale di _____
categoria _____, posizione economica _____, data di assunzione a tempo
indeterminato e pieno dal _____.

☐ D'aver prestato servizio, presso la medesima amministrazione o presso la seguente
altra amministrazione _____ nella Cat. _____ con profilo
professionale _____ periodo dal _____ al _____

☐ D'aver superato il periodo di prova

☐ Di possedere, alla data di scadenza dell'avviso, esperienza lavorativa nella P.A. pari
ad anni _____ (specificare i periodi se l'attività è stata
svolta in Aree diverse;

☐ D'essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo professionale
richiesto;

☐ D'aver posseduto le qualifiche di P.G. + P.S.;

- ☐ Di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- ☐ Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- ☐ D'essere in possesso della patente di guida di categoria "A+B";
- ☐ Di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando ed accettare senza riserve le condizioni previste dal regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione approvato con D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., dal presente bando e dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- ☐ D'essere in possesso dell'assenso preventivo della P.A. d'appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità (come da allegato nulla osta);
- ☐ D'autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.
- ☐ D'allegare copia del documento di identità in corso di validità n. _____ rilasciato in data _____ da _____
- ☐ D'allegare il curriculum vitae, datato e sottoscritto.

DATA _____

FIRMA

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)

La P.A. in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale ("Interessati"), riguardo al trattamento di dati personali e relative garanzie riconosciute dalla Legge.

Il trattamento è improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

Dati di contatto

Il Titolare del trattamento dati e Responsabile di protezione dati è la P.A. nella persona del Sindaco.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento avviene sulla base d'esecuzione d'un compito d'interesse pubblico o connesso all'esercizio d'un pubblico potere nonché per l'adempimento d'obblighi di Legge (art 65, par. a lett. c) GDPR) cui la P.A. è soggetta.

In nessun caso, tali dati sono oggetto d'alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tipologie di dati trattati

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso di requisiti stabiliti con Legge o Regolamento e pertanto i dati trattati possono essere:

- dati personali di tipo comune: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con Legge o Regolamento;
- dati particolari, ovvero l'appartenenza a categorie c.d. protette o riservate ai sensi di normativa vigente, i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale od etnica o relativi alla salute ed ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con Legge o Regolamento;
- dati relativi a condanne penali e reati.

Fonte dei dati

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti d'altri Enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate d'altri Enti per profili omologhi. Ai fini di miglior collocazione di candidati, che verranno successivamente assunti presso la P.A. in caso di superamento del concorso / procedura, può essere previsto un colloquio psicoattitudinale da parte d'uno psicologo abilitato, che raccoglierà i dati di candidati in qualità di titolare autonomo. Tali dati non sono oggetto né di trasmissione né di comunicazione alla P.A. fatto salvo quelli inerenti all'idoneità al profilo professionale richiesto.

È possibile l'esecuzione d'interrogazioni ed incroci con altre banche dati cui la P.A. ha accesso, per raffronti con altre P.A. - Enti pubblici e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'Ufficio d'uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi di normativa vigente.

Modalità di trattamento

Il trattamento dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali da rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione ed

accesso non autorizzati. Per contemperare l'esigenza di trasparenza e pubblicità, con il diritto alla privacy, è possibile la pseudonimizzazione di nominativi di concorrenti, nelle fasi della procedura.

In nessun caso i dati saranno oggetto d'alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Natura del conferimento

Il conferimento dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare a procedure di selezione per copertura di posti vacanti presso la P.A.

Destinatari dati

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento di selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento di prove.

I dati possono essere comunicati anche a soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto d'accesso, nel rispetto di relativa disciplina.

I dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza ad obblighi di pubblicazione di dati imposti dalla normativa vigente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

Periodo di conservazione

Come criterio generale, ex art. 5 par. 1 lett. e) GDPR "limitazione della conservazione", i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto da norme di Legge o Regolamento applicabili alla P.A.

Diritti dell'interessato

Gli articoli 15 e ss. del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto d'ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento dati personali che lo riguardano e, in tal caso, d'ottenere l'accesso e rettifica, se inesatti od incompleti.

Ad esclusione d'ipotesi in cui il trattamento è necessario per l'adempimento d'un obbligo di Legge o per l'esercizio d'un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio d'un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione di propri dati personali, il diritto alla portabilità di dati, il diritto d'ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento ed opporsi al trattamento dati.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, mediante istanza al protocollo della P.A.

Si informa infine che l'interessato può proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 - Roma - @mail: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it.