



# COMUNE DI REANO

## PROVINCIA DI TORINO

Bando di gara mediante procedura aperta in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale – periodo 01/01/2015 – 31/12/2019

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Vista la propria determinazione n. 124, in data 14/11/2014, con la quale venivano individuati gli elementi del contratto ed i criteri per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale (CIG) Z3211BC795;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale per la organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale sui contratti;

Visto il codice dei contratti;

### RENDE NOTO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07/11/2014 e della determinazione n. 124 in data 14/11/2014, è indetta una gara di appalto per l'affidamento del servizio come meglio di seguito descritto:

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

#### COMUNE DI REANO

**Indirizzo:** Piazza XX Settembre, n. 1 - C.A.P. 10090 REANO (TO)

**Telefono** 011-9310244 Fax 011-9310510

**Codice fiscale:** 86002550019

**Partita I.V.A.:** 01878690013

**e-mail servizio referente :** ragioneria@comune.reano.to.it

**PEC :** comune.reano.to@legalmail.it

**Sito web :** www.comune.reano.to.it

#### Oggetto e descrizione del contratto:

Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, (**All. II A al codice dei contratti**) – Categoria 6b.



# COMUNE DI REANO

## PROVINCIA DI TORINO

**Descrizione del servizio:**

Servizi bancari e finanziari.

**Procedura di aggiudicazione (Art. 55 codice dei contratti):**

Procedura aperta.

**Forma dell'appalto (Art. 81 codice dei contratti):**

In applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del codice dei contratti).

**Durata del contratto:**

Dal 01/01/2015 al 31/12/2019.

**Luogo di prestazione:**

Gli uffici dovranno avere sede nel territorio del comune di Reano o in un comune limitrofo purchè entro una distanza massima di 10 (dieci) chilometri dalla sede municipale.

**Eventuale rinnovo del contratto:**

Qualora ne ricorrano le condizioni di legge, il contratto può essere rinnovato per una sola volta (art. 210, c. 1, secondo periodo, del D.Lgs. 267/2000).

**Documentazione:**

La documentazione relativa alla gara composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata: presso l'ufficio ragioneria del Comune di Reano tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 oppure consultata sul *sito web*: [www.comune.reano.to.it](http://www.comune.reano.to.it)

La documentazione richiesta può essere inviata tramite e-mail invece non si effettua il servizio fax.

*Servizio referente*: [ragioneria@comune.reano.to.it](mailto:ragioneria@comune.reano.to.it) - *PEC*: [comune.reano.to@legalmail.it](mailto:comune.reano.to@legalmail.it)

**Condizioni e requisiti per l'ammissione alla gara:****Soggetti ammessi alla gara**

I soggetti che intendono partecipare alla gara, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i seguenti requisiti:

**1.1 Requisiti di ordine generale** (art. 38, d.Lgs. n. 163/2006):

di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

**1.2 Requisiti di idoneità professionale:** essere banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs 385/93 o soggetti abilitati per legge all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1 lett. c) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**1.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

a. avere almeno una sede operativa nel Comune di Reano o in un comune limitrofo purchè entro una distanza massima di 10 (dieci) chilometri dalla sede municipale;

b. impegno ad adeguare le proprie procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili con il sistema informativo comunale ovvero impegnarsi, ad adeguare le proprie procedure entro la data di decorrenza della presente convenzione inclusa l'attivazione dell'ordinativo informatico a firma digitale secondo le specifiche del Comune.



# COMUNE DI REANO

## PROVINCIA DI TORINO

### **Subappalto**

(Art. 42, c. 1, lett. i) e 118, del codice dei contratti) - È vietato il subappalto. Il tesoriere è, tuttavia, autorizzato ad avvalersi delle prestazioni di società specializzate nel settore informatico.

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

I soggetti che intendono partecipare alla gara, devono presentare, a pena di esclusione:

**DOMANDA DI AMMISSIONE**, redatta secondo apposito modello "allegato A" al bando, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, o suo procuratore ( in tal caso va trasmessa la relativa procura), presentata unitamente alla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da cui risulti il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale, il soggetto concorrente dovrà obbligatoriamente opzionare le ipotesi alternative presenti nell'allegato apponendo una croce che interessa.

Al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per ipotesi di falsa dichiarazione, la stazione appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato(o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante.

**LE OFFERTE** devono pervenire in plico sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, con la dicitura sul frontespizio ragione sociale e indirizzo dell'impresa/Istituto di credito "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01.01.2015 – 31.12.2019" al seguente indirizzo:

COMUNE DI REANO – Ufficio Protocollo - Piazza XX Settembre, n. 1 - C.A.P. 10090 REANO (TO) entro la data indicata nel presente bando.

Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso termine. Farà fede unicamente il timbro datario e l'ora apposti sui plichi dall'Ufficio Protocollo ( non fa fede il timbro postale). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Oltre al termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.

Detto plico dovrà contenere al suo interno tre ulteriori **buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, in;**

BUSTA N. 1 - recante la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 - recante la dicitura OFFERTA TECNICO QUALITATIVA SERVIZIO TESORERIA

BUSTA N. 3 - recante la dicitura OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA

### **LA BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

La busta recante la dicitura " **Domanda di ammissione**", in corrente bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, deve essere redatta utilizzando l'**allegato modello contrassegnato dalla "lettera A"**, attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione;

La carenza dei documenti richiesti, l'assenza dei documenti indicati e la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste o la loro incompletezza, irregolarità, o non conformità a quanto richiesto potrà comportare l'esclusione della gara a giudizio della commissione.

### **LA BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA**

La busta recante la dicitura " **Offerta tecnico-qualitativa**", in corrente bollo, deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta formulata utilizzando il **modulo "allegato B"** al presente bando, debitamente



# COMUNE DI REANO

## PROVINCIA DI TORINO

compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Inoltre deve contenere:

- a) proposta tecnica relativa all'offerta di servizi aggiuntivi e innovativi rispetto a quelli disciplinati in convenzione;
- b) dichiarazione attestante il numero di sportelli presenti sul territorio di Reano sui quali viene garantita la circolarità dei pagamenti e delle riscossioni.

### **LA BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA**

La busta recante la dicitura “**Offerta economica**” deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta formulata in bollo ai sensi di legge, utilizzando il **modulo “allegato C”** al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

### **Termine ultimo di ricezione delle offerte**

I plichi contenenti l'offerta, pena l'esclusione, dovranno pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 12 dicembre 2014** all'indirizzo: Piazza XX Settembre, n. 1 - C.A.P. 10090 REANO (TO)

### **Lingua o lingue in cui devono essere redatte**

In lingua italiana

### **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte**

Sono ammesse all'apertura delle buste contenenti le offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

### **Operazioni di gara e apertura delle buste contenenti le offerte**

La gara verrà esperita in seduta pubblica presso la sala consiliare del Comune di Reano alle ore 15,00 del giorno 12 dicembre 2014.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica, ai concorrenti. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).

### **Altre informazioni :**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia, fermo restando che:

- a) la disciplina contenuta nel Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 troverà applicazione solo laddove espressamente richiamata dal bando e dal disciplinare;
- b) eventuali clausole di rinvio nel bando ovvero nel disciplinare alla normativa vigente in materia non valgono come clausola di eterointegrazione della lex specialis di gara;
- c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;



# COMUNE DI REANO

## PROVINCIA DI TORINO

d) ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi il tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio. Il tesoriere è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'ente;

### **Vincolo all'offerta**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per centoottanta giorni dalla data di presentazione.

### **Fallimento dell'esecutore**

In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento, trova applicazione l'art. 140 del codice dei contratti.

### **Strumenti di tutela**

In relazione al combinato disposto degli articoli 65, 225 e 245 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso: per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere, unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale di Torino entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente atto.

In relazione al disposto dell'art. 243-bis del Codice dei contratti, introdotto dall'art. 6 del D.Lgs. 20.03.2010, n. 53, le ditte interessate sono invitate ad informare, con le modalità ivi previste, questa stazione appaltante della presunta violazione e dell'intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale.

L'omissione della comunicazione costituisce comportamento valutabile ai fini della decisione sulle spese di giudizio nonché ai sensi dell'art. 1227 del codice civile.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme:

- a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- b) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modificazioni;
- c) le altre norme nazionali e regionali vigenti in materia.

### **Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.:**

Bruschetta Monica: e-mail [ragioneria@comune.reano.to.it](mailto:ragioneria@comune.reano.to.it) – tel. 011/9310244

Il Responsabile del Servizio economico finanziario  
Bruschetta Monica