



## COMUNE DI REANO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza XX Settembre n. 1 - C.A.P. 10090

Tel. 011.93.10.244 - Fax 011.93.10.510

C.F. 86002550019 - P.I. 01878690013

[www.comune.reano.to.it](http://www.comune.reano.to.it)

### AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA ALIENAZIONE DI VEICOLO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI REANO

(approvato con determinazione n. 218 del 24/11/2025)

#### **Art. 1 OGGETTO DELL'ASTA**

Il Comune di Reano indice asta pubblica per la alienazione di veicolo di proprietà dell'Ente. L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n. 827/1924, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Bando di asta. La dismissione avverrà fuori campo applicazione I.V.A., in quanto il Comune di Reano non svolge attività commerciale, ai sensi degli artt. 2, 3 e 4 del D.P.R. n. 633/1972.

#### **Art. 2 CARATTERISTICHE DEL VEICOLO E IMPORTO A BASE DI GARA**

L'asta si compone di n.1 lotto indivisibile costituito dal veicolo attualmente in uso al servizio di polizia locale così identificato:

**MARCA FIAT - MODELLO DOBLÒ - TARGA DB889EY - KM. 20.526.**

L'importo a base d'asta è fissato ad € 2.000,00 (duemila).

Il veicolo è posto in vendita nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si troverà al momento dello svolgimento della gara e sarà comunque alienato nella forma "visto e piaciuto" senza alcun tipo di garanzia o onere da parte dell'Amministrazione, con il metodo delle offerte segrete al rialzo rispetto al prezzo base con aggiudicazione di ciascun lotto in favore del miglior offerente.

L'autoveicolo e la documentazione relativa (libretto di circolazione, certificato di proprietà, dichiarazioni di conformità, ecc.) sono visionabili previo appuntamento concordato, fornendo il nominativo ed il numero di telefono di persone che svolgeranno il sopralluogo (referente + massimo n. 2 accompagnatori) e fissando data ed orario della visita. Per concordare appuntamento:

- @mail all'indirizzo [poliziamunicipale@comune.reno.to.it](mailto:poliziamunicipale@comune.reno.to.it)
- PEC [comune.reano.to@legalmail.it](mailto:comune.reano.to@legalmail.it)
- Telefonando al numero 011/9310244

#### **Art. 3 REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione, inserita in un plico chiuso e sigillato contenente n. 2 buste:

- **BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenente:
  - 1) istanza di partecipazione, in bollo da Euro 16,00 o in carta semplice per i soggetti esenti, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Bando (all.1), sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma;
  - 2) copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
  
- **BUSTA 2 - OFFERTA ECONOMICA**, contenente:
  - 1) proposta irrevocabile di acquisto, con specificazione dell'importo offerto, in cifre ed in lettere, valore almeno pari o superiore all'importo posto a base d'asta, sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, redatta in conformità al modello all. 2 "Offerta economica" al presente Bando, ed inserita, in busta chiusa e sigillata recante l'indicazione del nome e cognome o della ragione sociale del concorrente, senza altri documenti.  
In caso di discordanza tra i valori in cifre ed in lettere indicati nell'offerta, sarà considerato valido il valore più favorevole all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.  
Il plico contenente la suddetta documentazione, debitamente sigillato, dovrà riportare le seguenti indicazioni, a pena di esclusione: ragione sociale, o nome e cognome se trattasi di PRIVATO, del concorrente; indirizzo del concorrente; la dicitura: "Contiene offerta per l'Asta pubblica l'acquisto di veicoli di proprietà del Comune di Reano", e dovrà essere fatto pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 15 dicembre 2025** presso il Protocollo del Comune di Reano – Piazza XX Settembre n. 1 - 10090 - Reano – TO.  
Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.  
L'appuntamento per la consegna dell'offerta al Protocollo del Comune di Reano dovrà essere preventivamente concordato telefonando al numero 011/9310244.

#### **Art. 4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il giorno **17 dicembre 2025 alle ore 10:00**, in seduta pubblica presso l'Ufficio del Sindaco - Piazza XX Settembre n. 1 - 10090 - Reano – TO, si procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e si effettueranno le verifiche di ammissibilità alla gara.

Effettuate le verifiche di ammissibilità, si procederà quindi all'apertura delle offerte economiche presentate dai partecipanti ammessi.

Le offerte dovranno avere un valore superiore, o almeno pari, a quello posto a base di gara. L'asta verrà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n. 827/1924, al concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa.

La gara sarà ritenuta valida, e il Comune di Reano potrà procedere alla relativa aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la medesima offerta e questa risulti la migliore, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, come segue: se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta di gara, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta non risulti migliore delle altre; se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta presentata, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse alla rottamazione/alienazione dei veicoli. Il verbale terrà luogo di contratto. La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla gara.

### **Art. 5 PAGAMENTO E CONSEGNA DEL BENE:**

L'aggiudicatario del bene oggetto di gara deve provvedere al pagamento del corrispettivo offerto entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione d'aggiudicazione.

Tutte le spese per il passaggio di proprietà d'autoveicolo sono a carico d'acquirente.

L'aggiudicatario, entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione d'aggiudicazione, deve provvedere, pena decadenza, al versamento della somma offerta presso la Tesoreria Comunale, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale, consegnando contestualmente alla Polizia Locale - Servizio Economico - Finanziario, copia della ricevuta di pagamento. In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione è revocata, ed il bene sarà aggiudicato al successivo migliore offerente, seguendo l'ordine di graduatoria delle offerte valide.

Il ritiro del bene, previo appuntamento concordato, avverrà a seguito dell'avvenuto pagamento e trascrizione di passaggio di proprietà sui pubblici registri con la presentazione del libretto con annotato tale passaggio.

Tutte le spese, gli oneri ed imposte dovute ai sensi di Legge e quelle relative all'atto di trasferimento sono a carico d'acquirente.

Qualora il ritiro del bene non avvenga nel termine di 15 giorni lavorativi dalla comunicazione d'aggiudicazione è dichiarata di fatto e d'Ufficio la decadenza della stessa, fatto salvo gravi e comprovati motivi che saranno valutati ad insindacabile giudizio della P.A.

Nel caso summenzionato, a ristoro di spese di procedimento amministrativo sostenute la P.A. trattiene il 10% d'importo versato, riservandosi la facoltà di dar corso a scorrimento di graduatoria nei confronti d'altri offerenti.

Il ritiro del bene aggiudicato in asta / gara deve essere svolto a cura e spese d'aggiudicatario, sotto la sua piena responsabilità.

### **Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Gdpr Regolamento europeo per il trattamento di dati personali n. 2016/679), i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima, e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il Responsabile del procedimento è il Comandante Polizia Municipale, Sig. Davide Pelissero.

#### **Art 7 PUBBLICITÀ:**

Il presente bando con tutte le informazioni di carattere amministrativo e tecnico e le modalità di partecipazione all'asta / gara con la relativa modulistica sono pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Reano, alla sezione "Bandi di gara e contratti".

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio.

#### **Art. 8 RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE:**

Per quanto non previsto nel seguente bando d'asta / gara si fa rinvio a vigenti disposizioni di Legge e Regolamenti in materia.

Reano, 25 novembre 2025

IL SINDACO  
Piero Ing. Troielli