



COMUNE DI REANO

PROVINCIA DI TORINO

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER LA NOMINA DI UN ESPERTO NELL'AMBITO DELLE BELLE ARTI ALL'INTERNO DEL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO DEL MUSEO CIVICO DELLA CAPPELLA DELLA PIETÀ DI REANO, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Museo Civico della Cappella della Pietà di Reano approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 05 del 03 aprile 2015.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 03 aprile 2015;

In esecuzione della propria determinazione n. 27 del 03 aprile 2015;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Reano intende procedere a una selezione di curricula per individuare una persona estranea all'Amministrazione comunale a cui conferire la carica di "Esperto nell'ambito delle Belle Arti" che sarà nominato all'interno del Comitato Tecnico-scientifico del Museo Civico della Cappella della Pietà di Reano, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di organizzazione e funzionamento.

POSIZIONE DI LAVORO:

La posizione di lavoro è quella di "Esperto nell'ambito delle Belle Arti" (da ora denominato 'Esperto') all'interno del Comitato Tecnico-scientifico del Museo Civico della Cappella della Pietà di Reano.

COMPITI DELL' ESPERTO NELL'AMBITO DELLE BELLE ARTI:

L'Esperto, nominato con delibera di giunta comunale, per studi, esperienze d'arte, istruzione o particolari benemeritenze verso l'Istituzione e la cultura locale, deve possedere adeguate conoscenze attinenti alla tipologia del Museo e, preferibilmente, un curriculum attestante una comprovata esperienza maturata nel settore, e andrà a far parte del Comitato Tecnico-scientifico di cui all'art. 6 del Regolamento di organizzazione e funzionamento, che ha compiti consultivi e tecnici.

Compiti del Comitato Tecnico Scientifico:

- Dare attuazione agli indirizzi e agli obiettivi dell'Istituzione;
- Deliberare annualmente il programma delle attività;
- Esaminare i provvedimenti d'ordine generale concernente il museo ed il suo funzionamento;
- Proporre le modifiche del presente regolamento;
- Esprimere parere preventivo al Comune su proposte di acquisto, offerte di donazioni, depositi e legati, affidamenti;
- Fare ogni anno, su motivata relazione del Direttore, le proposte di stanziamento comunale ritenuto necessario per il museo;
- Finalizzare le risorse finanziarie assegnate al centro di costo e individuare le strategie di reperimento delle risorse economiche aggiuntive rispetto al bilancio comunale;



COMUNE DI REANO

PROVINCIA DI TORINO

- Esaminare i progetti riguardanti la sede, la sistemazione dei locali, l'ordinamento delle raccolte, le provviste di attrezzature e quanto necessario per il funzionamento del Museo e trasmetterli con il proprio visto e parere all'Amministrazione.

DURATA DELL'INCARICO:

L'incarico è a tempo determinato per il periodo pari alla durata del mandato dell'Amministrazione comunale in carica, da un minimo di quattro ad un massimo di cinque anni e comunque con scadenza non oltre il termine dello scadere del mandato dell'Amministrazione in carica.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Ai sensi di quanto previsto dall'art.6 del Regolamento di organizzazione e funzionamento l'incarico di esperto in Belle Arti non è conferito come rapporto di lavoro subordinato o come contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile, bensì è una carica onorifica, a titolo gratuito ed a tempo determinato.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

I candidati, oltre ai requisiti generali per accedere agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere in possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale nuovo ordinamento (Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto, avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni) unitamente al possesso di una comprovata esperienza maturata nel settore:

- un'esperienza lavorativa e adeguate conoscenze attinenti alla tipologia del Museo
- ottima conoscenza dell'Italiano scritto e orale, buona conoscenza dell'Inglese scritto e orale.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

La domanda redatta ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta libera ed accompagnata da dettagliato curriculum vitae e dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, ed indirizzata al Sindaco del Comune di Reano – Piazza XX Settembre n. 1 – 10090 REANO (TO), dovrà essere spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata a mano e dovrà pervenire al protocollo comunale entro le **ore 12,00** del giorno **giovedì 16 aprile 2015**.

MODALITÀ DI SELEZIONE:

La selezione dei curricula verrà espletata in data **venerdì 17 aprile 2015 alle ore 12,30** da apposita commissione esaminatrice del Comune di Reano.

I candidati ritenuti in possesso di adeguato curriculum formativo e professionale sono invitati ad un colloquio nella medesima giornata di **venerdì 17 aprile alle ore 13,00**.

Al termine dei colloqui, solo laddove la Commissione abbia individuato un candidato idoneo alla copertura della posizione di cui trattasi, previo provvedimento motivato della Giunta Comunale, si procederà all'affidamento dell'incarico.

La procedura di selezione sarà recepita in appositi verbali.

Informazioni: eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Segreteria tel 011 9310244 - copia dell'avviso è disponibile sul sito internet www.comune.reano.to.it

Reano, 03 aprile 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Emiliana Tappo