Comune di REANO

Provincia di Torino

OGGETTO: GARA DI APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

A.S. 2018/2019 (periodo gennaio-giugno 2019)

A.S.2019/2020

A.S. 2020/2021

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE - D.U.V.R.I. –

(D.Lgs. 81/08 art.26, comma 3; D.Lgs. 50/2016 art. 23, comma 15)

Reano, _____

Il Datore di Lavoro della Ditta appaltatrice .....

Il Datore di Lavoro del Comune di Reano .....

A V V E R T E N Z E

La ditta appaltatrice/subappaltatrice dovrà obbligatoriamente, prima dell'inizio delle attività, consegnare al Comune di Reano la documentazione indicata nella scheda 01 (requisiti tecnico professionali) e redigere su carta intestata la dichiarazione come da fac-simile scheda 02 (adempimenti inerenti misure di igiene e sicurezza sul lavoro).

Comune di REANO

Provincia di Torino

I N D I C E

a) FINALITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO
b) ATTIVITA' E FIGURE DELLA SICUREZZA NEL COMUNE DI REANO
c) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' IN APPALTO
d) ELENCO DEI LUOGHI INTERESSATI DALLE ATTIVITA'
e) SERVIZI LOGISTICI ED IGIENICO-ASSISTENZIALI
f) SEGNALETICA DI SICUREZZA
g) MACCHINE, ATTREZZATURE ED IMPIANTI
h) RISCHI PRESENTI NELL'AZIENDA COMUNE DI REANO
i) MODALITÀ DI COOPERAZIONE FRA DITTE
j) MODALITÀ DI COORDINAMENTO FRA DITTE INTERFERENZE
k) COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO
l) DIVULGAZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO

S C H E D E

- Scheda 01 documentazione da produrre a cura della ditta appaltatrice/subappaltatrice prima dell'inizio delle attività - requisiti tecnico professionali.
- Scheda 02 dichiarazione della ditta appaltatrice – adempimenti inerenti misure di igiene e sicurezza sul lavoro.
- Scheda 03 richiesta di accesso di personale e/o veicoli.
- Scheda 04 tessera di riconoscimento per i lavoratori esterni al Comune di Reano
- Scheda 05 informativa per i lavoratori ditta appaltatrice (note riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo).

Comune di REANO

Provincia di Torino

FINALITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente documento viene redatto ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed ha la finalità principale di evidenziare e condividere i rischi derivanti dalla co-presenza di lavorazioni che possono interferire tra loro in un dato ambiente di lavoro, ed inoltre ha carattere informativo circa i rischi legati alle attività che vengono svolte dai lavoratori dell'azienda Comune di Reano.

La gestione della sicurezza nell'ambito del servizio in argomento all'interno di edifici dove lavora personale non dipendente comunale deve essere frutto di azioni di cooperazione e coordinamento tra il proprietario degli immobili, l'impresa appaltatrice ed il Datore di lavoro/responsabile dei luoghi ove viene svolto il servizio in argomento del presente documento.

Nel presente documento vengono inoltre esaminate le modalità di cooperazione e di coordinamento per l'attuazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori a seguito interferenze tra le varie attività lavorative del Comune di Reano e delle ditte appaltatrici.

Resta inteso e precisato che l'obbligo di cooperazione e di coordinamento non si estende ai rischi specifici propri dell'attività delle ditte appaltatrici, intendendosi per tali, a titolo esemplificativo, quelle richiedenti una specifica competenza tecnica settoriale, l'utilizzazione di speciali tecniche o di determinate macchine o attrezzature.

Si precisa quindi che l'onere della cooperazione e del coordinamento attribuito al Comune di Reano non elimina la responsabilità delle ditte appaltatrici per i rischi propri dell'attività specifica.

Il servizio mensa viene svolto in edifici di proprietà Comunale ove operano dipendenti facenti capo a diversi datori di lavoro e quindi l'azienda appaltatrice del servizio dovrà confrontarsi ed effettuare la propria valutazione del rischio tenendo conto delle diverse realtà gestionali presenti.

Comune di REANO

Provincia di Torino

ATTIVITA' E FIGURE DELLA SICUREZZA NEL COMUNE DI REANO

Nel Comune di Reano il personale è inquadrato con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato. In particolare la ditta appaltatrice del servizio in argomento svolgerà la propria attività a seguito di interventi che verranno richiesti dal Servizio Pubblica Istruzione.

Organigramma Sicurezza Comune	
Comune di Reano	
Datore di Lavoro	Segretario Comunale Dr. BERNARDO Arnaldo
Rspp (esterno)	LEVA Gianpiero
Addetti Servizio PP (ASPP)	
R.L.S.	PELISSERO Davide
Medico Competente	Dr. CERUTTI Andrea
Addetti Emergenze	Geom. BERTRAND Bruno
Addetti Primo Soccorso	PELISSERO Davide RUSSI Gianluca
numeri di emergenza	Carabinieri tel.112 Pronto Soccorso tel. 118 Vigili del Fuoco tel. 115 Polizia tel. 113

Comune di REANO

Provincia di Torino

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' IN APPALTO

Per quanto riguarda la descrizione delle attività inerenti il servizio in argomento si demanda allo specifico capitolato d'appalto per il servizio in argomento ed agli atti inerenti la relativa gara d'appalto.

ELENCO DEI LUOGHI INTERESSATI DALLE ATTIVITA'

L'elenco degli stabili con i relativi indirizzi è presente nei documenti di appalto e riguarda edifici di proprietà Comunale ad uso scolastico (infanzia e primaria).

L'attività dell'azienda appaltatrice viene svolta:

- con utilizzo esclusivo dell'ambiente di lavoro:
    - per scodellamento cibo.
- contemporaneamente ad attività di altre aziende:
    - salvo casi particolare per attività non prevedibili che necessitano della redazione di apposito documento di valutazione del rischio tra le aziende coinvolte nelle attività lavorative;
- contemporaneamente all'attività degli utenti e del personale presente negli edifici in argomento:
    - durante l'ingresso/uscita del personale dell'azienda appaltatrice del servizio.
    - distribuzione dei pasti nei locali refettorio e locali di pertinenza ai locali citati.

SERVIZI LOGISTICI ED IGIENICO-ASSISTENZIALI

Negli edifici di proprietà Comunale verranno destinati ad uso dell'azienda appaltatrice i servizi logistici ed igienico-assistenziali (deposito attrezzi, servizi igienici, spogliatoio) necessari per garantire le attività di pulizia ed igiene delle maestranze impiegate nell'ambito delle attività in argomento.

Gli ambienti destinati alla ditta appaltatrice dovranno essere da questa mantenuti in stato di scrupolosa pulizia e spetterà ad essa organizzare e gestire in modo autonomo tali ambienti, tenendo conto delle prescrizioni in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

Il personale dell'appaltatore non potrà accedere ad altre aree/locali se non a quelle/i espressamente riservate/i per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

SEGNALETICA DI SICUREZZA

L'azienda appaltatrice dovrà attenersi alla segnaletica di sicurezza presente nell'ambito dei luoghi di lavoro dove dovrà svolgere la propria attività e predisporre la segnaletica di sicurezza necessaria per l'attività lavorativa inerente il presente appalto in conformità al D.Lgs 81/2008 Titolo V "Segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro" per quanto attiene i simboli grafici, le dimensioni, i colori, ecc.

MACCHINE, ATTREZZATURE ED IMPIANTI

Macchine ed attrezzature.

- La ditta appaltatrice potrà servirsi di attrezzature di sua proprietà le quali dovranno essere identificate mediante apposizione di una evidente targhetta/etichetta riportante l'anagrafica della ditta appaltatrice. Tutto il materiale non presente nei locali comunali occorrente per l'esecuzione delle attività dovrà essere fornito dalla ditta appaltatrice salvo espressa indicazione presente nel capitolato speciale d'appalto o in altra documentazione allegata al contratto.
- Il Comune di Reano mette a disposizione della ditta appaltatrice le attrezzature esistenti per lo svolgimento del servizio in argomento. Sarà onere della ditta appaltatrice informare e formare i propri dipendenti sul corretto utilizzo delle attrezzature sopraccitate di cui agli elenchi allegati al presente documento.
- La sosta di autoveicoli e mezzi della ditta appaltatrice all'interno di aree di proprietà Comunale è consentita solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro.

Impianti principali presenti negli edifici di proprietà Comunale.

Quanto di seguito indicato ha la finalità di portare a conoscenza della ditta appaltatrice, in linea generale, la tipologia dell'impiantistica presente negli edifici di proprietà Comunale, evidenziando che tali indicazioni risultano esemplificative e non esaustive e la ditta appaltatrice dovrà nei casi puntuali richiedere ulteriori informazioni presso il proprio referente Comunale.

- **Impianto idrico**: gli edifici sono serviti da una rete idrica di derivazione da condotte interrate, a cui sono collegate le diverse utenze igienico-sanitarie e l'impianto antincendio che alimenta le bocche idriche presenti all'interno ed in alcuni casi anche all'esterno del manufatto edilizio. La verifica puntuale della presenza delle bocche idriche deve essere compiuta mediante l'esamina delle planimetrie del piano di emergenza collocate in ogni struttura di proprietà Comunale.

- **Impianti elettrici**: gli edifici sono serviti da energia elettrica in BT e relativi quadri generali in BT da cui derivano le linee di alimentazione a quadri di zona ed ai singoli locali. L'ubicazione del locale tecnico ove è collocato per ogni singolo edificio il quadro generale ed il punto di consegna energia elettrica fornita da ENEL è individuato sulle planimetrie del piano di emergenza affisse in ogni edificio di proprietà Comunale. Alcuni edifici dispongono di pulsante di disattivazione energia elettrica in prossimità dell'ingresso principale dell'edificio, attivabile mediante rottura vetrino.
- Tutti gli edifici sono dotati di lampade di sicurezza che garantiscono un'autonomia di almeno un'ora in caso di mancanza dell'alimentazione elettrica ordinaria.

- **Prevenzione incendi**: in tutti gli edifici sono presenti estintori chiaramente individuabili con cartelli. Tutti i presidi antincendio, quali impianti di spegnimento automatici, cassette antincendio, impianti di rilevazione fumi sono sottoposti a regolare manutenzione e con interventi regolarmente registrati. Il posizionamento della centrale antincendio, ove esistente, è indicato sulle planimetrie del piano di emergenza.

RISCHI PRESENTI NELL'AZIENDA COMUNE DI REANO

Nel presente articolo vengono individuati i principali rischi legati alle attività lavorative ed all'ambiente di lavoro di competenza del servizio in argomento e le misure di prevenzione e di emergenza dell'azienda Comune di Reano e dell'azienda appaltatrice, la quale dovrà svolgere le proprie attività oggetto dell'appalto a perfetta regola d'arte ed in piena ed assoluta autonomia organizzativa e dirigenziale.

Comune di REANO

Provincia di Torino

RISCHI SPECIFICI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- Rischio elettrico

  Al fine di evitare sovraccarico elettrico l'alimentazione di tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nelle lavorazioni sono alimentate con tensione non superiore a 220/380V. Nel caso in cui i lavoratori debbano utilizzare utensili elettrici portatili è fatto divieto di usare allacciamenti di fortuna. L'utilizzo di apparecchiature elettriche è consentito limitatamente ai punti di presa. Rispettare i carichi disponibili al punto di presa.
- Rischio chimico

  Nell'ambito degli edifici Comunali, salvo casi particolari da esaminare in modo puntuale prima dell'inizio di qualsiasi attività lavorativa, vi è presenza di sostanze chimiche nei locali ad uso deposito edifici scolastici (prodotti per la pulizia degli ambienti di lavoro).
- Rischio biologico.

  Negli ambienti interessati il rischio risulta occasionale e non significativamente diverso da quello che si può realizzare nella vita comune di tutti i giorni.
- Sostanze nocive o tossiche.

  Non esistono ambienti con presenza di sostanze nocive o tossiche provenienti dalle lavorazioni
- Rischio esplosione

  Gli unici ambienti ove può essere possibile il verificarsi del rischio di esplosione causa la presenza di gas metano sono le centrali termiche
- Rischio incendio.

  Prendere visione delle planimetrie inerenti il piano di emergenza affisse in ogni struttura di proprietà Comunale riportanti la posizione dei dispositivi antincendio, destinazione e codifica di ciascun locale, informazioni utili in materia di sicurezza ed inoltre le procedure da seguire in caso di emergenza.
- Altri rischi

  Nelle aree oggetto d'intervento relative al presente DUVRI si evidenzia che non sono presenti rischi specifici legati alle attività del committente e qualora la ditta appaltatrice ravveda la presenza di rischi prima d'intraprendere la propria attività dovrà darne comunicazione al Datore di Lavoro Comunale o al Responsabile Comunale dell'appalto al fine di procedere con le necessarie attività d'informazione, coordinamento e cooperazione.

Comune di REANO

Provincia di Torino

MODALITÀ DI COOPERAZIONE FRA DITTE

Le modalità di cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto dovrà essere intrapresa dall'impresa appaltatrice congiuntamente ai datori di lavoro (dirigenti scolastici) nell'ambito di ciascun plesso scolastico.

Resta inteso e precisato che l'obbligo di cooperazione non si estende ai rischi specifici propri dell'attività dell'azienda appaltatrice, intendendosi per tali, a titolo esemplificativo, quelle richiedenti una specifica competenza tecnica settoriale, l'utilizzazione di speciali tecniche o di determinate macchine o attrezzature.

La ditta appaltatrice prima di dare corso alle attività dovrà:

- richiedere al committente o esaminare a propria cura, in quanto affisse in ogni edificio di proprietà Comunale, le planimetrie dell'immobile individuando l'ubicazione dei locali ove è prevista l'effettuazione delle attività al fine di avere una visione generale dell'edificio;
- impegnarsi a consegnare, prima di accedere ai luoghi di lavoro, ogni necessaria informazione in ordine ai propri rischi specifici al fine di garantire l'osservanza delle misure di cooperazione previste dall'art. 26 del D.lgs. 81/2008.
- In particolare all'inizio dell'attività il responsabile della ditta appaltatrice deve comunicare al Committente il programma di lavoro e l'orario di lavoro che in ogni caso deve essere in accordo con quello dell'ambito lavorativo Comunale ove si svolgono le lavorazioni. Ogni variazione a tale programma dovrà essere condiviso ed autorizzato dal Committente.
- Non è consentita a nessuno la presenza all'interno delle strutture Comunali al di fuori dell'orario di lavoro stabilito;
- fornire le informazioni relative ad eventuali variazioni nei cicli di lavorazione rispetto a quanto concordato in sede di contratto, dando precise indicazioni sulle nuove tipologie di rischio introdotte in seguito alla variazione introdotta;

La ditta appaltatrice si deve fare parte attiva nei confronti dei propri lavoratori informando e formando i medesimi sui rischi e le misure di prevenzione e protezione presenti nel Comune di Reano e dovrà quindi dare evidenza di tale "informazione" al Committente.

Comune di REANO

Provincia di Torino

MODALITÀ DI COORDINAMENTO FRA DITTE – INTERFERENZE

L'attività di coordinamento è finalizzata ad evitare disaccordi, sovrapposizioni ed intralci tra le attività delle varie Ditte e quelle del medesimo datore di lavoro, che possono nuocere alla sicurezza dei lavoratori operanti nel medesimo luogo. Si tratta di pianificare collegamenti razionali tra le varie fasi di esecuzione dell'appalto con quelle del committente al fine di eliminare e/o evitare rischi per sovrapposizione. Le misure necessarie per le attività di coordinamento sono di natura programmatiche organizzative.

La ditta appaltatrice sarà obbligata a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra le diverse attività coinvolte nell'opera complessiva.

Il presente documento sarà integrato anche da informative verbali circa i rischi presenti nei luoghi di lavoro o circa le procedure da adottare per il miglioramento della sicurezza.

Nel caso in cui più ditte appaltatrici e/o lavoratori autonomi dovessero operare contemporaneamente all'interno degli edifici in argomento, ciascun Datore di Lavoro deve informare circa i rischi che l'attività della sua ditta può comportare sugli altri lavoratori e deve sorvegliare che vengano rispettate le misure di prevenzione e protezione previste per ciascuna attività specifica svolta dai propri lavoratori.

Qualora il lavoro richieda l'allontanamento delle persone dalla zona d'intervento per motivi di sicurezza, la ditta appaltatrice è tenuta ad allontanare preventivamente le persone, e se è il caso, segnalare o transennare l'ambiente circostante.

Comune di REANO

Provincia di Torino

GESTIONE DELLE INTERFERENZE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE

Disposizioni generali

Nella ricerca di una soluzione in tema di interferenze, occorre tenere presente che i problemi connessi con la tutela dell'integrità fisica dei lavoratori sono da considerarsi assolutamente prioritari rispetto all'esigenza delle lavorazioni. Solo in assenza di rischi per i lavoratori, si potrà permettere l'effettuazione delle lavorazioni secondo il programma predisposto.

Tra le attività svolte dal Datore di Lavoro committente e dal Datore di Lavoro appaltatore e sulla base delle informazioni raccolte non sono previste per la tipologia delle attività da realizzarsi interferenze che possano causare problematiche per la sicurezza e l'igiene dei lavoratori delle aziende coinvolte nelle lavorazioni.

COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO

Allo stato attuale, come emerge dal presente documento, non si intravedono costi per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dall'azienda Comune di Reano, non risulta quindi la necessità di effettuare una quantificazione economica dei costi in argomento.

DIVULGAZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO

Copia del presente documento deve essere messo a disposizione dei RLS rappresentanti per la sicurezza della ditta appaltatrice almeno dieci giorni prima dell'inizio delle attività.

Particolare attenzione e impegno deve essere profuso nell'illustrazione dei contenuti del presente documento con particolare riferimento alle parti più direttamente operative di interesse dei lavoratori addetti.

L'illustrazione deve sempre essere seguita da una verifica dell'apprendimento da parte di ciascun lavoratore del proprio ruolo, dei propri doveri e delle attenzioni particolari che deve prestare nell'esecuzione dell'incarico ricevuto.

Comune di REANO

Provincia di Torino

SCHEDA 01

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CURA DELLA DITTA APPALTATRICE PRIMA DELL'INIZIO DELLE ATTIVITA'

- Requisiti Tecnico-Professionali –

L'appaltatore, prima dell'inizio delle attività, è tenuto a consegnare al Comune di Reano la documentazione di seguito descritta, al fine di consentire, da parte del Comune, la verifica dell'idoneità tecnico-professionale dei soggetti che intervengono nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto.

La documentazione di seguito indicata, qualora sia già stata presentata dalla ditta appaltatrice in sede di gara o al momento della stipula del contratto, non dovrà essere prodotta prima dell'inizio delle attività. La ditta appaltatrice dovrà però presentare documento, a firma del proprio datore di lavoro, con l'elenco dei documenti già presentati codificati come di seguito riportato.

- Copia iscrizione Camera di Commercia Industria ed Artigianato;
- Autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale redatta ai sensi dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del T.U. di cui al D.P.R. 28-12- 2000, n. 445;
- Conferma della regolarità contributiva INPS ed avvenuto pagamento premi INAIL, copia dell'ultimo certificato di regolarità contributiva (DURC);
- Numeri posizione INPS, INAIL
- Assicurazione con estremi identificativi della polizza infortuni dipendenti e responsabilità civile terzi;
- Documento sottoscritto dal Datore di Lavoro della ditta appaltatrice contenente:
    - Elenco dei lavoratori che effettueranno l'attività lavorativa in relazione al presente contratto
    - elenco dei lavoratori nominati dal Datore di Lavoro per lo svolgimento di compiti in materia di sicurezza (RSPP, ASPP, RLS, medico competente) e di quelli che verranno impegnati nelle attività lavorative di cui al presente appalto (addetti antincendio/emergenza, addetti al primo soccorso, preposto). Il personale che sarà impiegato nell'ambito degli edifici scolastici dovrà aver frequentato corso in materia antincendio ed un corso in materia di primo soccorso.

- Nei suddetti elenchi dovranno essere indicati i seguenti dati per ciascun lavoratore:
- dati anagrafici, matricola, inquadramento ditta e data affidamento incarico in materia di sicurezza;
- Documento sottoscritto dal Datore di Lavoro della ditta appaltatrice contenente:
    - elenco dei mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti la tipologia delle attività in appalto;
    - elenco dei mezzi/attrezzature disponibili e/o previsti per l'esecuzione delle attività in appalto;
    - elenco della dotazione di dispositivi di protezione individuale forniti a ciascun lavoratore per l'esecuzione delle attività in appalto;
    - elenco dei numeri di emergenza ditta;
- Relazione contenente la valutazione dei rischi che verranno introdotti dalla ditta nei luoghi ove verrà svolto l'appalto di cui al presente documento e le attività di cooperazione e di coordinamento che intende adottare;
- altre informazioni che la ditta appaltatrice ritiene utile fornire per meglio evidenziare i propri requisiti tecnico-professionali.

L'identificazione dei requisiti tecnico-professionali della ditta appaltatrice non si esaurisce nell'accertamento del possesso delle capacità tecniche ad eseguire determinate attività o nella semplice verifica dell'iscrizione alla Camera di Commercio, ma implica anche il possesso e la messa a disposizione di risorse, mezzi e personale adeguatamente organizzati al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza sia dei lavoratori impiegati a svolgere le attività richieste che di quelli del Comune di Reano, nonché, nel caso specifico di edifici di proprietà Comunale degli utenti presenti in tali manufatti edilizi.

Pertanto, la capacità di prevalutare i rischi e di individuare le misure di prevenzione e protezione in relazione alle attività da eseguire, è da considerarsi come requisito tecnico-professionale che la ditta appaltatrice deve possedere.

NOTE:

- la documentazione indicata nell'elenco della presente scheda deve essere redatta su carta intestata della ditta appaltatrice;

- il DURC è il certificato che, sulla base di un'unica richiesta, attesta contestualmente la regolarità di un'impresa per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento.

Comune di REANO

Provincia di Torino

SCHEDA 02

DICHIARAZIONE DELLA DITTA APPALTATRICE/SUBAPPALTATRICE
- adempimenti inerenti misure di igiene e sicurezza sul lavoro –

Spett.le
Comune di Reano

c.a. .....
(riportare il nominativo del Datore di Lavoro Comunale)

Oggetto: Dichiarazione della Ditta appaltatrice/subappaltatrice circa l'ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro.

Oggetto dell'appalto: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.

In relazione all'affidamento dell'attività in oggetto con
- Determinazione Dirigenziale n. ..... del ..... - Contratto n. .....
del Referente del Comune di Reano Sig. .....

Il/la sottoscritto/a ..... nato il ..... a .....
cod. fisc. ....., residente in ..... via ..... n. ....,
legale rappresentante della ditta .....
con sede legale in via/piazza ..... n. ..... del Comune di ..... in Provincia di..... partita IVA n. ....., C.F. .....
e in qualità di Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false

D I C H I A R A

di ottemperare alle vigenti norme i materia di igiene e sicurezza sul lavoro inerenti l'appalto in oggetto riferimenti :

Determinazione Dirigenziale n. ..... del ..... - Contratto n. .....

- In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:
- ha provveduto alla redazione del DVR della propria attività lavorativa di cui all'art 28 del D.Lgs. 81/2008;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione/informazione/addestramento in materia di sicurezza di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e successivi Accordi Stato e Regioni.
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;
- coinvolgerà, nell'attività svolta per conto del Comune di Reano, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS e che i lavoratori sono tutti a busta paga della ditta aggiudicataria dell'appalto in argomento e sono retribuiti secondo il CCNL di appartenenza;
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- provvederà alla consegna ai propri lavoratori della scheda allegata al presente documento dal titolo "Informativa per i lavoratori ditta appaltatrice";
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche,macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;

- ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il Datore di Lavoro del Comune di Reano o suo rappresentante all'eventuale redazione del"Verbale di sopralluogo congiunto presso ciascuna sede oggetto dell'appalto",fornendo tutte le informazioni necessarie alla integrazione del documento unico di valutazione del rischio da interferenze (D.U.V.R.I.);
- informerà il Datore di Lavoro del Comune di Reano o il suo rappresentante su eventuali rischi specifici dell'attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale.
- Si informa, infine, che il nostro referente delegato per le attività oggetto dell'appalto in argomento è il Sig. ..... tel ..... email ....., individuato per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e svolgere il sopralluogo prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto dell'appalto. La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

Luogo e data .....

Il Datore di Lavoro della ditta

.....

(ditta appaltatrice– firma leggibile e timbro)

NOTA: la dichiarazione della presente scheda deve essere redatta su carta intestata della ditta appaltatrice corredata da copia di documento di indentità del D.L.

Comune di REANO

Provincia di Torino

SCHEDA 03

RICHIESTA DI
ACCESSO DI PERSONALE E/O VEICOLI

Spett.le
Comune di Reano

c.a. .....
(riportare il nominativo del Datore di Lavoro Comunale)

Oggetto: richiesta della ditta appaltatrice di accesso di personale e/o veicoli presso edifici di proprietà Comunale.

Oggetto dell'appalto: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

In relazione all'affidamento dell'attività in oggetto con
- Determinazione Dirigenziale n. ..... del ..... - Contratto n. .....
del Referente del Comune di Reano Sig. .....

per lo svolgimento delle attività lavorative di .....
previste dal ..... al ..... oppure
nella giornata del ..... dalle ore ..... alle ore .....

vi chiediamo il permesso di accesso per i sottoelencati dipendenti e veicoli:

Sig. ..... (matr. N. .....) – ruolo in ditta .....
Sig. ..... (matr. N. .....) – ruolo in ditta .....
Sig. ..... (matr. N. .....) – ruolo in ditta .....

Veicolo tipo ..... targato .....
Veicolo tipo ..... targato .....
Veicolo tipo ..... targato .....

Comune di REANO

Provincia di Torino

A tal fine si comunica che i lavoratori sopra indicati sono dipendenti della ns. ditta e tutti a busta paga della ditta, sono retribuiti secondo il CCNL di appartenenza, con regolarità contributiva INPS ed avvenuto pagamento premi INAIL.

I lavoratori della ditta sono stati portati a conoscenza del contenuto dell'apposita scheda dal titolo "Informativa per i lavoratori ditta appaltatrice" contenuta nel D.U.V.R.I. allegato al contratto in oggetto.

Il responsabile della ditta per le attività lavorative di cui alla presente richiesta di accesso è:

sig. ..... (matricola n. .....) – tel .....

ruolo in ditta .....

Luogo e data .....

Il Datore di Lavoro della ditta

.....

(ditta appaltatrice/subappaltatrice – firma leggibile e timbro)

NOTA:

la presente richiesta deve essere redatta su carta intestata della ditta appaltatrice e corredata da copia dei documenti di identità dei suddetti.

Si rammenta alla ditta che l'accesso non verrà consentito se la richiesta non perverrà in tempo utile.

Comune di REANO

Provincia di Torino

SCHEDA 04

TESSERA DI RICONOSCIMENTO
PER I LAVORATORI ESTERNI AL COMUNE DI REANO

Circolare del Ministero del Lavoro n. 29/2006 – artt. 18 c.1 lett.u, 26 c.8 D.Lgs. 81/2008 - Ministero del Lavoro interpello 41/2008 del 03-10-2008 – art. 5 Legge 136/2010

Tutte le ditte che operano in regime di appalto, in qualsiasi settore, devono fornire al proprio personale impiegato una tessera di riconoscimento corredata di:

- fotografia a colori del lavoratore;
- indicazione delle generalità del lavoratore;
- data di assunzione del lavoratore;
- indicazioni della ditta da cui il lavoratore dipende e del suo datore di lavoro.

Fac-simile della tessera di riconoscimento

E' onere della ditta appaltatrice delle attività lavorative dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione.

NOTA: Estratto da Circolare del Ministero del Lavoro n. 29/2006, in cui è precisato che "i dati contenuti nella tessera di riconoscimento devono consentire l'inequivoco e immediato riconoscimento del lavoratore interessato e pertanto oltre alla fotografia, deve essere riportato in modo leggibile almeno il nome, il cognome e la data di nascita.
La tessera inoltre deve indicare il nome o la ragione sociale dell'impresa datrice di lavoro".

Comune di REANO

Provincia di Torino

SCHEDA 05

INFORMATIVA PER I LAVORATORI
DITTA APPALTATRICE

(note riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo)

A) Disposizioni generali.

Si ricorda che l'esecuzione delle attività presso le strutture di proprietà Comunale dovrà essere svolta sotto la direzione e sorveglianza della ditta appaltatrice che, pertanto, solleva il Committente da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di proprietà del Comune che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione delle attività stesse. Rilevato quanto sopra la ditta appaltatrice è stata invitata dal committente a farsi parte diligente nei confronti dei propri lavoratori affinché:

- ottemperino agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- tengano un contegno corretto, in quanto il Committente potrà a richiesta motivata chiedere alla Vs. ditta la sostituzione di lavoratori non rispettosi delle regole dell'ente e dei propri doveri;
- utilizzino macchine ed attrezzature conformi alle norme di sicurezza ed i dispositivi di protezione individuale/collettiva necessari, nonché indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, non possano costituire pericolo per chi li indossa.

B) Norme particolari: disciplina interna.

- la custodia delle macchine, opere provvisionali, attrezzature ed utensili e dei materiali/manufatti necessari per l'esecuzione delle attività, all'interno delle aree ed edifici di proprietà del committente è completamente a cura e rischio della ditta appaltatrice che dovrà provvedere alle necessarie incombenze;
- la sosta di autoveicoli o mezzi della ditta appaltatrice in aree ed edifici di proprietà comunale è consentita solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro;
- l'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose dovrà essere preventivamente autorizzata;
- ad attività ultimata, la zona impegnata dalle medesime dovrà essere sgombra e libera di macchinari, materiali di risulta e rottami (smaltiti a Vs. carico secondo la normativa di legge). Si dovrà provvedere alla scopatura e lavatura delle superfici per eliminare qualsiasi risulta di lavorazione. Prima di lasciare il luogo di lavoro avvisare il referente del committente per la verifica congiunta dello stato dei luoghi.

C) Norme e disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro.

- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutta la segnaletica di sicurezza presente negli edifici di proprietà Comunale e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dalle attività in argomento. E' fatto divieto inoltre di accedere ai locali o zone nei quali vige il divieto d'accesso, tra cui ricordiamo in particolare le centrali termiche. Locali quadri elettrici e locali tecnici in genere. Tale divieto non si applica per le ditte/lavoratori autonomi per i quali l'accesso a tali zone/edifici faccia parte dell'intervento/lavoro. In ogni caso almeno in occasione del primo accesso la ditta dovrà essere accompagnata in tali zone da una persona preposta, che dovrà informarla sui rischi e sulle procedure di sicurezza da adottare;
- obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose e nocive;
- divieto di usare utensili elettrici portatili alimentati a tensioni non conformi a quelle prescritte dal costruttore;

- divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti, macchine o attrezzature di proprietà comunale;
- obbligo di recintare/delimitare la zona interessata dalle attività al fine di evitare intrusione di estranei nell'area di svolgimento delle medesime al fine di evitare qualsiasi interferenza con l'attività svolta da lavoratori della ditta Comune di Reano;
- divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- divieto di compiere qualsiasi attività usando fiamme libere;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc...);
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- divieto di portare sul luogo di lavoro birra, vino e altre bevande alcoliche di qualsiasi natura e specie;
- divieto di fumare in tutti i locali di edifici di proprietà Comunale ivi compresi gli atri, i corridoi di disimpegno, le scale, i bagni e tutti i luoghi comuni;

D) Rischi specifici e misure di prevenzione ed emergenza.

L'accesso agli edifici deve essere limitato esclusivamente alle zone interessate dalle attività commissionate alla Vs. ditta. In caso di emergenza prendere contatti immediati con il referente in materia di sicurezza presente nella struttura Comunale al quale segnalare immediatamente qualsiasi fatto anomalo o pericoloso (incendio, incidente, infortunio, guasto, ecc…). Informazioni circa l'emergenza sono riportate sulle planimetrie di emergenza affisse in ogni edificio di proprietà Comunale che s'invita a visionare.

Si sottolinea l'importanza che le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono rimanere sempre sgombre da materiali ed accessibili. L'accesso alle aree e strutture di proprietà Comunale da parte dei lavoratori della ditta appaltatrice o lavoratori autonomi è consentito solo in presenza del "tesserino di riconoscimento" realizzato come da fac-simile già fornito alla Vs. ditta.