

---

# **Comune di Reano**

---

Città Metropolitana di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2018 - 2020**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2017 sono in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Reano ha un popolazione pari a 1803 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020) affianca, ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 85%
- Anno 2019 100%
- Anno 2020 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. _1689
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 1818
Di cui :	maschi	n. 890
	femmine	n. 928
nuclei familiari		n. 824
comunità/convivenze		n. _____
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1. 2015 (penultimo anno precedente)		n. 1820
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 15	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 21	
saldo naturale		n. -6
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 81	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 77	
saldo migratorio		n. +4
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. 2015 (penultimo anno precedente) di cui		n. 1818
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 127
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 168
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 216
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 923
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 384
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. _____ n. _____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: Medio		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: Media		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. _50_	Posti n. _50_	Posti n. _50_	Posti n. 50_
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. 100_	Posti n. 100_	Posti n. 100_	Posti n. 100_
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera	3	3	3	3
- mista	12	12	12	12
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. _1_ hq. 0,30_	n. 1__ hq. _0,30	n. 1__ hq. _0,30	n. 1__ hq. _0,30
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. _365	n. 365	n. 365	n. 365
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	7360	7300	7280	7250
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. _3_	n. 3	n. _3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. _2	n. 2	n. _2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 8_	n. 8	n. 8	n. 8
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2020**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa – SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 2019 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

**QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE  
OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE**

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione. Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF 2016".

Non va inoltre dimenticato, quale attore importante nella governance, il ruolo della UE con i regolamenti in vigore dal 2013 volti a rafforzare il monitoraggio delle finanze pubbliche dell'area euro.

Si può affermare che anche a seguito delle segnalazioni delle autorità europee sono state adottate una serie di normative che hanno avuto notevole impatto anche sugli enti locali:

- *Sostenibilità delle finanze pubbliche* – si ricordano i provvedimenti in materia di riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi e il rafforzamento dei vincoli per il conseguimento di risparmi di spesa della pubblica amministrazione, ulteriori limiti di spesa per incarichi di consulenza ed assimilati della PA, introduzione del limite massimo di autovetture, individuazione dei fabbisogni standard da utilizzare come criterio per la ripartizione del Fondo di Solidarietà comunale o del fondo perequativo, istituzione del Nuovo Sistema Nazionale degli Approvvigionamenti, misure di razionalizzazione delle società partecipate locali.

- *Sistema fiscale* – provvedimenti in materia di riordino della fiscalità locale, con l'introduzione dell'Imposta unica comunale IUC, costituita dall'IMU, dalla TASI e dalla TARI.

La legge di stabilità è stata approvata e le norme di maggiore impatto sono:

I commi 407,-412 e 415-429 che dispongono il superamento del patto di stabilità interno, introducendo una nuova disciplina per il pareggio di bilancio degli enti territoriali; per gli enti locali.

Essa favorirà una ripresa delle politiche locali rivolte agli investimenti e alla crescita; il nuovo saldo di riferimento (entrate finali di competenza meno spese finali di competenza), senza previsione di

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

avanzo e con l'inserimento del Fondo pluriennale vincolato non finanziato da debito, potrà determinare una significativa ripresa degli investimenti locali, anche attraverso il riassorbimento degli avanzi di amministrazione cumulati, già nel primo anno di applicazione.

- *Efficienza della pubblica amministrazione* – si ricorda l'ampia riforma in materia di enti locali, che istituisce le Città metropolitane, ridefinisce il sistema delle Province e detta una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di Comuni, l'introduzione del Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche, nuova disciplina in materia di mobilità del personale, l'introduzione di nuove misure in materia di anticorruzione, con l'istituzione dell'ANAC in sostituzione dell'AVCP

**- Indicatori utilizzati -**

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

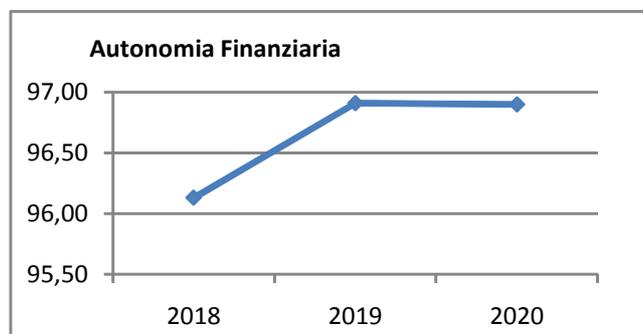
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	96,13 %	96,91 %	96,90 %

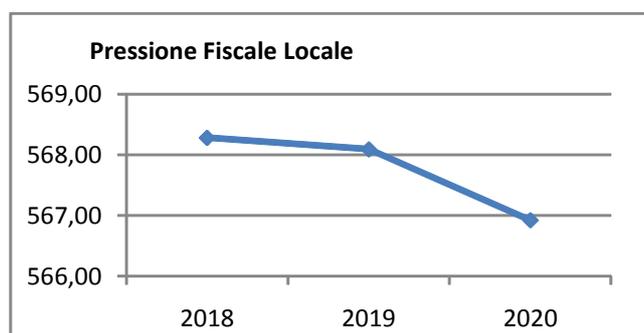


La percentuale di autonomia finanziaria prossima al 100% indica la quasi completa assenza di trasferimenti dallo Stato e dagli altri Enti del Settore pubblico. I trasferimenti del Fondo di Solidarietà Comunale sono costituiti quasi solo da compensazioni della fattispecie di Tasi e Imu ridotte e abolite.

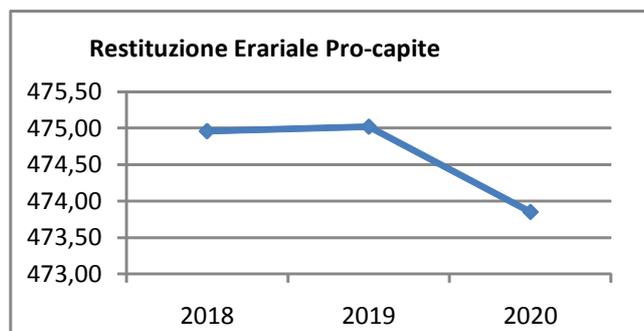
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 568,28	€ 568,09	€ 566,92



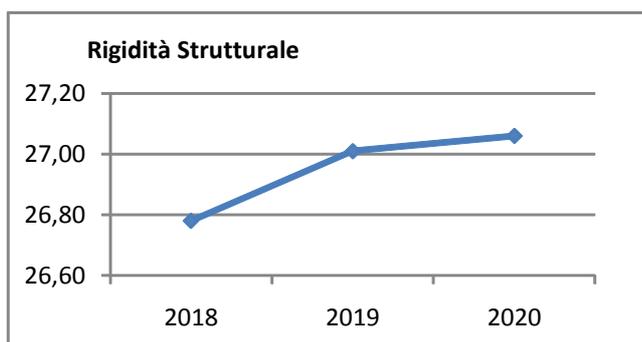
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 474,96	€ 475,02	€ 473,85



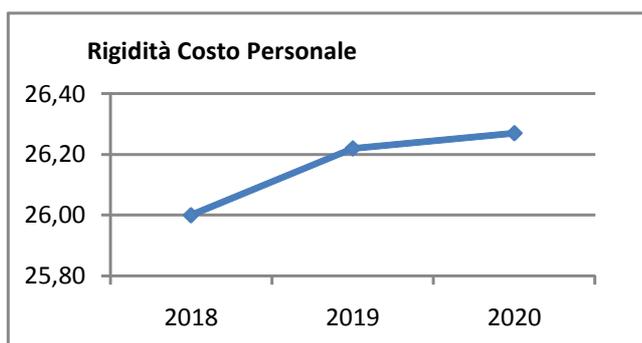
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,78 %	27,01 %	27,06 %

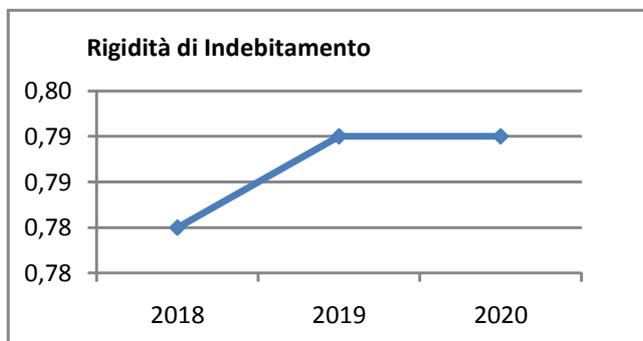


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,00 %	26,22 %	26,27 %



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

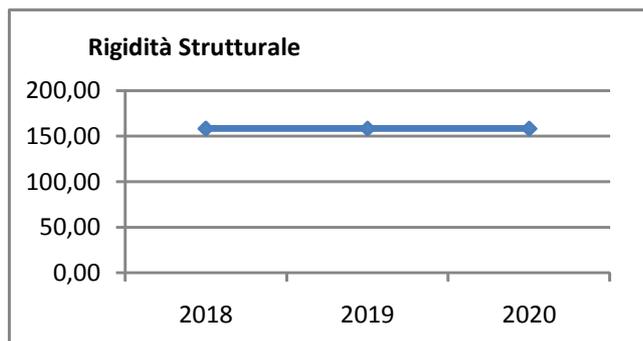
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,78 %	0,79 %	0,79 %



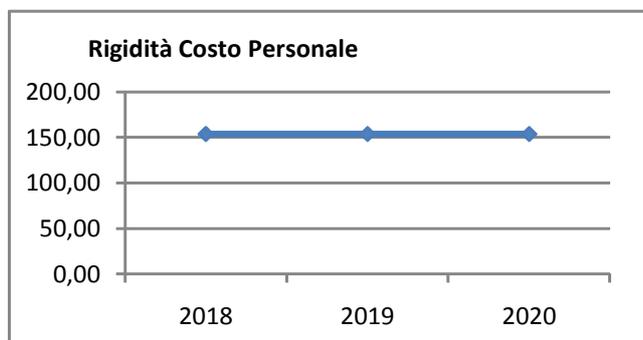
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	158,32 €	158,32 €	158,32 €

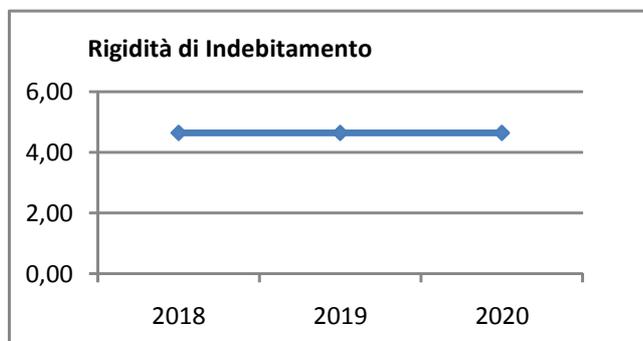


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	153,69 €	153,69 €	153,69 €



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	4,64 €	4,64 €	4,64 €



## Costo del Personale

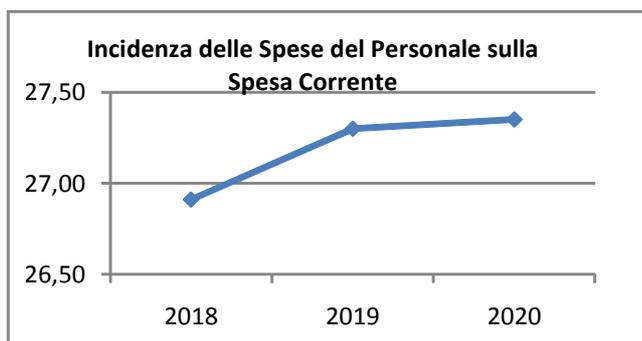
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

- La spesa del personale è soggetta al vincolo del contenimento entro il valore medio del triennio 2011/2013 (comma 557 quater legge n. 296/2006 introdotto dall'art. 3, comma 5 bis delDL 90/2014);

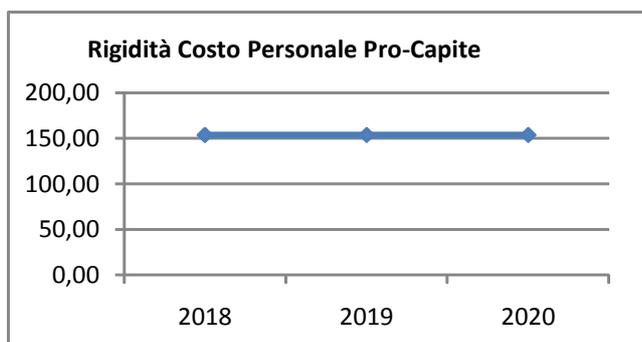
:

- Il mancato rispetto del comma 557 della legge n. 296/2006 è sanzionato con il divieto assoluto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	26,91 %	27,30 %	27,35 %

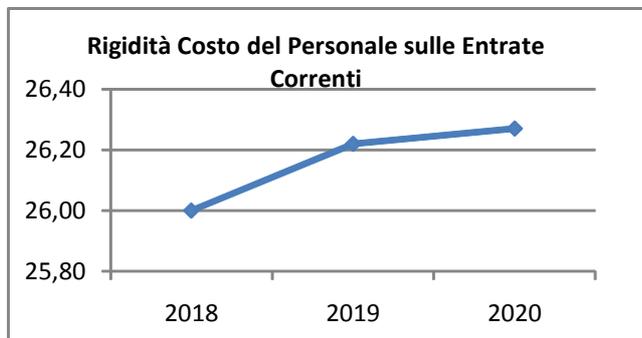


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	153,69 €	153,69 €	153,69 €



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Rigidità costo personale su entrata corrente	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	26,00 %	26,22 %	26,27 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici :

### Tabella Servizi a Domanda Individuale

<u>Descrizione</u>	<u>Ril. Iva</u>
<u>1040503</u>	<u>Spese mensa scolastica</u>
<u>110403</u>	<u>Spesa mensa dipendenti</u>
	<u>Spesa Trasporto scolastico</u>

### Tabella Servizi Produttivi

<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	NO	Esternalizzata – Gestione tramite società indirettamente partecipata .(CIDIU Servizi SpA) – Gestione diretta del tributo

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

(Elenco opere pubbliche previste nel Programma di mandato e fonti di finanziamento ed eventuali riflessi sulla spesa corrente)

Investimento	Entrata Specifica	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Spesa
Manutenzione strade comunali	- Entrate proprie - OO.UU.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
Cimitero comunale - Realizzazione area spargimento ceneri con opere annesse e spese tecniche	- Entrate proprie - OO.UU.	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Ampliamento cimitero e costruzione loculi	- Entrate proprie - OO.UU.	95.000,00	75.000,00	0,00	170.000,00
Riqualificazione piazzale antistante Museo e opere esterne ed interne Cappella della Pietà - Progetto "La via dei Franchi"	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	83.000,00	0,00	83.000,00
Completamento locali comunali primo piano edificio piazza XXV Aprile	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00
Acquisto hardware	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
Implementazione software	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	0,00	0,00
Studio di fattibilità "la via dei Franchi e turismo bio"	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarico progettazione per riqualificazione piazzale antistante Museo e opere esterne di manutenzione Cappella della Pietà - La via dei Franchi	- Entrate proprie - OO.UU.	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

Come evidenziato nella delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 28/7/2014 ad oggetto la **“Presentazione delle linee programmatiche di mandato”**; si evidenzia le linee prioritarie inerenti:

- **Completamento della rete fognaria, pianificato con l' ATO3 e SMAT, per il collegamento della zona di Via Tetto e Via Pianoli alla rete fognaria di Trana**, in fase di progettazione avanzata da parte della S.M.A.T.;
- **Estensione della rete del gas metano alle zone non ancora raggiunte dal servizio** (esempio via della Giachera, ed altre) per garantire il servizio ai fabbricati non ancora allacciati alla rete, come da accordi raggiunti tra la Provincia di Torino, i Comuni della Provincia stessa e la ditta appaltatrice;
- Azioni e sforzi verso la città metropolitana di Torino che ha sostituito la Provincia dal 1/1/2015 per la **realizzazione del nuovo collegamento provinciale Villarbasse/Buttigliera**, con la conseguente possibilità di trasformare il **collegamento attuale di via Maria Vittoria da Provinciale a Comunale diventando così finalmente a senso unico**;
- Completamento dei lavori già realizzati inerenti la **pubblica illuminazione a LED** inseriti nel piano triennale nell'anno 2017;
- Progetto di **recupero di edifici storici e di culto** per una fruizione culturale e turistica mediante la ricerca di risorse economiche per restauro e conservazione opere architettoniche storiche di Comune di Reano

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

particolare pregio e importanza sul nostro territorio, come il completamento opere di, **tinteggiatura ed illuminazione esterna Cappella della Pietà** inserita nel piano in più anni rispettivamente negli anno 2017 e 2018 attraverso al partecipazione al Progetto denominato “La via dei Franchi – turismo bio” ;

**Controllo puntuale del territorio con videosorveglianza** , intervento previsto nell’anno 2017, **incentivazione di edifici a basso o nullo impatto ambientale** e relativo coordinamento delle azioni per il risparmio energetico anche su edifici pubblici;

- Completamento del piano regolatore cimiteriale che prevede anche un **ampliamento con realizzazione di area per spargimento ceneri** inserita nell’anno 2017 e 2018;

**Riqualificazione della viabilità** esterna alla scuola con formazione di nuovo parcheggio intervento che rientra nel progetto “;La via dei Franchi – turismo bio” ;

- Installazione di nuove strutture ludiche presso il parco giochi comunale intervento effettuato nell’anno 2016,

- **Manutenzione** ordinaria e straordinaria delle **strade** e del **territorio** intervento previsto negli anni 2017/2020;

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare FPV</i>
7130/4	Lavori ampliamento dormitorio scuola materna I lotto (lavoro già appaltato)	69.095,00	0,00	69.095,00
7130/4	Lavori ampliamento dormitorio scuola materna II lotto (gara di appalto in corso)	84.571,78	0,00	84.571,78
	<b>TOTALE:</b>	<b>153.666,78</b>	<b>0,00</b>	<b>153.666,78</b>

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Contenimento e/o **riduzione del costo dei servizi di mensa scolastica e scuolabus**, in particolare per le famiglie in disagiate condizioni economiche; le tariffe negli anni sono rimaste invariate al fine di non incidere ulteriormente sui redditi dei cittadini reanesi.

### *Tariffe Servizi Pubblici*

#### A) TARIFFE TRASPORTO STUDENTI

DESCRIZIONE	2016	2017	2018
Quota mensile alunni scuola elementare (Reano)	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
Quota mensile alunni scuola media (Villarbasse)	€ 19,00	€ 19,00	€ 19,00

*Le tariffe del servizio scuolabus sono invariate rispetto agli anni precedenti.*

Le tariffe del servizio mensa dipendenti sono le seguenti:

DESCRIZIONE	2016 (IVA inclusa)	2017 (IVA inclusa)	2018 (IVA inclusa)
Costo singolo pasto (CCNL art.12 D.Lgs. 347/83)	€ 2,15	€ 2,15	€ 2,15

Le tariffe del servizio mensa scolastica sono le seguenti:

DESCRIZIONE	2016	2017	2018
Residenti costo per ciascun pasto	€ 4,15	€ 4,15	€ 4,15
Non residenti costo per ciascun pasto	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00

*Le tariffe del servizio scuolabus sono invariate rispetto agli anni precedenti.*

***Fiscalità Locale***

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

***IUC – IMU***

<b><i>Fattispecie</i></b>	<b><i>Aliquota</i></b>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4,0 per mille
Aliquota generale	7,6 per mille
Terreni agricoli	esenti
Detrazione per abitazione principale (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	200,00

***IUC – TASI***

<b><i>Fattispecie imponibile</i></b>	<b><i>Aliquota proprietà</i></b>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati – Dal 2016 l’abitazione principale e le relative pertinenze non sono soggette all’imposta (escluso categorie catastali A/1, A/8, A/9)	1,8 per mille
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1,0 per mille

***IUC- TARI anno 2017***

Le tariffe TARI sono rideterminate, di anno in anno, in quanto devono coprire integralmente i costi del servizio. I costi sono indicati nel piano finanziario elaborato dal gestore del servizio (Cidiu servizi Spa) integrato con i dati del Comune. Il piano finanziario è stato trasmesso dal Cidiu. Il costo totale del servizio non presenta variazioni significative e pertanto le tariffe applicate nell’anno 2016 sono confermate anche nel 2017.

Per tariffe per l’anno 2018 non possono essere determinate fino all’approvazione del Piano finanziario dell’anno 2018.

<b><i>Utenze domestiche</i></b>		
<b><i>Nucleo familiare</i></b>	<b><i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all’anno (€/mq/anno)</i></b>	<b><i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all’anno (€/anno)</i></b>
1 componente	0,63950	76,23931
2 componenti	0,74609	137,23075
3 componenti	0,82222	175,35040
4 componenti	0,88312	228,71792
5 componenti	0,94403	274,46150
6 o più componenti	0,98971	312,58115

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<i>Utenze non domestiche</i>		
<i>Categorie di attività</i>	<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
01.Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,74175	0,28371
02.Campeggi, distributori carburanti	1,16352	0,44245
03.Stabilimenti balneari	0,91627	0,35126
04.Esposizioni, autosaloni	0,62539	0,23980
05.Alberghi con ristorante	1,93436	0,73831
06.Alberghi senza ristorante	1,32351	0,50594
07.Case di cura e riposo	1,45440	0,55323
08.Uffici, agenzie, studi professionali	1,64348	0,62821
09.Banche ed istituti di credito	0,84355	0,32289
10.Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,61439	0,61605
11.Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,21069	0,84099
12.Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	1,51258	0,57417
13.Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,68711	0,64037
14.Attività industriali con capannoni di produzione	1,32351	0,50662
15.Attività artigianali di produzione di beni specifici	1,58530	0,60254
16.Ristoranti, trattorie osterie, pizzerie	10,79168	4,11240
17.Bar, caffè, pasticceria	9,13366	3,47676
18.Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3,46148	1,32059
19.Plurilicenze alimentari e/o miste	3,79600	1,44623
20.Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	15,18398	5,78222
21.Discoteche, night club	2,38522	0,90854
G1.utenze giornaliere: banchi di mercato beni durevoli	2,58884	0,98487
G2 utenze giornaliere: ristoranti trattorie, osterie, pizzerie , bar	10,79168	4,11240
G 3 utenze giornaliere: bar, pasticceria, caffè	9,13366	3,47676
G1.utenze giornaliere: banchi di mercato generi alimentari	10,06448	3,83545

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	25.800,00	25.800,00	25.800,00	
		cassa	38.748,84			
	2-Segreteria generale	comp	90.480,00	89.580,00	89.580,00	
		cassa	120.612,35			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	54.435,00	54.435,00	54.432,00	
		cassa	81.869,81			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	22.800,00	23.400,00	25.400,00	
		cassa	36.928,28			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	27.600,00	27.700,00	27.700,00	
		cassa	30.626,46			
	6-Ufficio tecnico	comp	46.100,00	45.600,00	45.600,00	
		cassa	64.887,95			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	11.950,00	7.950,00	3.450,00	
		cassa	11.006,40			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	16.930,00	16.930,00	16.930,00	
		cassa	22.541,83			
	11-Altri servizi generali	comp	66.915,00	60.915,00	61.515,00	
cassa		93.481,77				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>363.010,00</b>	<b>352.310,00</b>	<b>350.407,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>500.703,69</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	55.128,00	51.848,00	51.848,00	
		cassa	84.584,38			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>55.128,00</b>	<b>51.848,00</b>	<b>51.848,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>84.584,38</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	5.900,00	5.900,00	5.900,00
		cassa	12.727,12		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	42.900,00	43.100,00	43.100,00
		cassa	61.148,57		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	104.800,00	104.500,00	104.500,00
		cassa	122.570,43		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>153.600,00</b>	<b>153.500,00</b>	<b>153.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>196.446,12</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	1.800,00	1.200,00	1.200,00
		cassa	3.200,00		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>3.200,00</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	1.450,00	750,00	750,00
		cassa	2.950,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>1.450,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>2.950,00</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	22.000,00	22.050,00	22.050,00
		cassa	26.279,65		
	3-Rifiuti	comp	208.335,00	208.335,00	208.335,00
		cassa	369.978,06		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>230.335,00</b>	<b>230.385,00</b>	<b>230.385,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>396.257,71</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	116.200,00	117.800,00	117.800,00
<b>11-Soccorso civile</b>		cassa	166.357,25		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>116.200,00</b>	<b>117.800,00</b>	<b>117.800,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>166.357,25</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	4.500,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.500,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.500,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	82.150,00	82.050,00	82.050,00
		cassa	107.162,86		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
<b>13-Tutela della salute</b>		cassa	19.349,71		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>93.750,00</b>	<b>93.650,00</b>	<b>93.650,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>126.512,57</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
	<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
2-Formazione professionale		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3-Sostegno all'occupazione		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>Totale Missione 15</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>						

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>50-Debito pubblico</b>	1-Fondo di riserva	comp	8.986,00	8.968,00	8.968,00	
		cassa	0,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	28.694,00	34.204,00	33.993,00	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>37.680,00</b>	<b>43.172,00</b>	<b>42.961,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
	<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	849,00	465,00	465,00
			cassa	849,00		
<b>Totale Missione 50</b>		<b>comp</b>	<b>849,00</b>	<b>465,00</b>	<b>465,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>849,00</b>			
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>1.058.302,00</b>	<b>1.049.080,00</b>	<b>1.046.966,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>1.482.360,72</b>			

## *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del sindaco ed esplicitate negli obiettivi non può prescindere da un'analisi delle risorse economiche disponibile sia per la gestione di competenza che per quella destinata agli investimenti.

Un'efficace attività di programmazione necessita di assetti stabili e realistici per poter pianificare investimenti, programmi e azioni a lungo termine.

Le ultime leggi di stabilità (finanziarie), tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione della spesa e di contenimento della finanza pubblica, tanto sul versante delle entrate quanto su quello delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali.

Le principali misure riguardano.

- Vincoli in materia del nuovo pareggio di bilancio;
- Riduzione dei trasferimenti statali;
- Limitazione di alcune tipologie di spesa.

Di qui nasce la necessità di pianificare, attraverso il DUP, la politica economica e finanziaria dell'Ente in un periodo medio lungo, verificando e riscontrando le reali risorse a disposizione.

## *La gestione del patrimonio*

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	119.115,13 108.797,54	10.317,59	12.796,03	0,00	9.138,60	10.562,10	12.551,52 117.936,14
<b>Totale</b>		<b>10.317,59</b>	<b>12.796,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.562,10</b>	<b>12.551,52</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	975.535,68 283.174,34	692.361,34	26.911,25	0,00	15.363,85	15.363,85	703.908,74 298.538,19
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	23.112,75	23.112,75	0,00	0,00			23.112,75
3) Terreni (patrimonio disponibile)	55.662,60	55.662,60	0,00	0,00			55.662,60
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.176.605,38 181.051,39	995.553,99	10.784,80	0,00	251.391,69	251.391,69	754.947,10 432.443,08
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	876.293,56 327.914,24	548.379,32	2.135,00	0,00	22.908,41	22.908,41	527.605,91 350.822,65
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	126.995,71 106.468,67	20.527,04	80.217,29	0,00	10.841,32	10.841,32	89.903,01 117.309,99
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	54.815,56 47.625,08	7.190,48	0,00	0,00	2.610,73	2.610,73	4.579,75 50.235,81
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	156.811,76 156.459,12	352,64	0,00	0,00	352,64	352,64	0,00 156.811,76
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	76.741,02 69.540,16	7.200,86	0,00	0,00	2.092,45	2.092,45	5.108,41 71.632,61
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	24.426,42	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 24.426,42
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	8.914,99 8.566,51	348,48	0,00	0,00	116,16	116,16	232,32 8.682,67
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>Totale</b>		<b>2.350.689,50</b>	<b>120.048,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>305.677,25</b>	<b>2.165.060,59</b>

Premesso che:

- l'articolo 58 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante: *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, prevede al comma 1 che, *“per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione”*;
- i beni dell'ente inclusi nel piano delle alienazione e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'articolo 58 del decreto legge n. 112/2008 possono essere:
  - venduti;
  - concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
  - affidati in concessione a terzi ai sensi dell'articolo 143 del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
  - conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'art. 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410;

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- l'inclusione dei beni nel suddetto piano comporta:
  - a. la classificazione del bene come patrimonio disponibile;
  - b. variante allo strumento urbanistico generale che non necessita di verifiche di conformità ad atti di pianificazione sovraordinata, fatta eccezione nel caso di varianti relative a terreni classificati come agricoli ovvero qualora sia prevista una variazione volumetrica superiore al 10% di quella prevista dallo strumento urbanistico vigente;
  - c. effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
  - d. effetto sostitutivo dell'iscrizioni del bene in catasto;
  - e. gli effetti previsti dall'articolo 2644 del c.c.;

In base alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2017, si prendeva atto della inesistenza di beni immobili comunali ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di alienazione;

Quindi vi è l'inesistenza di beni immobili comunali ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di alienazione.

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	265.000,00	263.000,00	22.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

***Indebitamento***

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Oneri finanziari	1.969,73	1.596,29	1.215,00	849,00	465,00	465,00
Quota capitale	7.057,35	7.430,79	7.143,00	7.508,00	7.893,00	7.893,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>9.027,08</b>	<b>9.027,08</b>	<b>8.358,00</b>	<b>8.357,00</b>	<b>8.358,00</b>	<b>8.358,00</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Indebitamento inizio esercizio	72.858,31	65.800,96	58.370,18	51.228,17	43.720,19	43.255,19
Oneri finanziari	1.969,73	1.596,29	1.215,00	849,00	465,00	465,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>2,70</b>	<b>2,42</b>	<b>2,08</b>	<b>1,65</b>	<b>1,06</b>	<b>1,07</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Interessi passivi	1.969,73	1.596,29	1.215,00	849,00	465,00	465,00
Entrate correnti	1.128.373,64	1.020.015,57	1.119.888,00	1.065.810,00	1.056.973,00	1.054.859,00
% su entrate correnti	0,17 %	0,16 %	0,11 %	0,08 %	0,04 %	0,04 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		513.232,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.065.810,00 0,00	1.056.973,00 0,00	1.054.859,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.058.302,00 0,00 28.694,00	1.049.080,00 0,00 34.204,00	1.046.966,00 0,00 33.993,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	7.508,00 0,00	7.893,00 0,00	7.893,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	72.012,03	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	366.551,00	102.000,00	383.000,00
		265.000,00	263.000,00	22.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	343.669,78	265.000,00	263.000,00
		265.000,00	263.000,00	22.000,00
		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	513.232,00
Entrata	(+)	2.118.367,60
Spesa	(-)	2.118.367,60
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>513.232,00</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2020**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Reano ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
<b>CADOS (Consorzio ambiente Dora Sangone)</b>	Il Consorzio Cados è stato costituito ai sensi della Legge Regionale n. 24 del 24/10/2002. Organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché la rimozione dei rifiuti. Esercita, inoltre, i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori
<b>CIDIU SpA</b>	CIDIU S.p.A. è un'azienda che opera nel settore dei servizi ambientali, curando tutti gli aspetti della gestione del ciclo dei rifiuti: raccolta, trattamento, smaltimento, riciclo. Il territorio servito, ad ovest del capoluogo piemontese, comprende i Comuni di Alpignano, Buttigliera Alta, Coazze, Collegno, Druento, Giaveno, Grugliasco, Pianezza, Reano, Rivoli, Rosta, Sangano, San Gillio, Trana, Valgioie, Venaria Reale e Villarbasse, per una popolazione di circa 260.000 residenti.

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
<b>Smat – Società Metropolitana acque Torino</b>	Il Gruppo SMAT attualmente gestisce le fonti d'approvvigionamento idrico, gli impianti di potabilizzazione e distribuzione di acqua potabile, le reti di raccolta, depurazione e riuso dei reflui urbani, per un bacino d'utenza che alla fine del 2010 ha raggiunto 286 Comuni e oltre 2 milioni di abitanti serviti.

### ISTITUZIONI

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
<b>UNIONE DEI COMUNI MONTANI VALSANGONE</b>	Gestione del Servizio socio assistenziale formato dai Comuni di Coazze – Giaveno - Reano – Sangano – Trana - Valgioie

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
<b>SCUOLA MEDIA DI VILLARBASSE</b>	Convenzione con il Comune di Villarbasse per la gestione del servizio di scuola Media
<b>SERZIO DI SEGRETERIA COMUNALE</b>	Convenzione per il servizio di segreteria Comunale (Segretario Comunale) con i Comuni di Andezeno (TO) – Cossombrato (AT) - Chiusano d’Asti (AT) – Cinaglio (AT) –Soglio (AT)

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1</b> – Superficie in Kmq. <u>6,58</u>		
<b>1.2.2</b> – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° <u>      </u>	* Fiumi e Torrenti n° <u>      </u>	
<b>1.2.3</b> – STRADE		
* Statali Km. <u>      </u>	* Provinciali Km. <u>5</u>	* Comunali Km. <u>12</u>
* Vicinali Km. <u>10</u>	* Autostrade Km. <u>      </u>	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
	<b>SI</b>	
* Piano reg. adottato	<u>X</u> –	_____
* Piano reg. approvato	X –	_____
* Progr. di fabbricazione	– <b>NO</b>	_____
* Piano edilizia economica e popolare	– <b>NO</b>	_____
	–	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>NO</b>	
* Industriali	– –	_____
* Artigianali	– –	_____
* Commerciali	– –	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)		

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	13.755,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	153.666,78	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	765.156,77	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	460.847,51	previsione di competenza	908.688,00	856.350,00	856.463,00	854.349,00
			previsione di cassa	1.369.114,75	1.317.197,51		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	6.247,31	previsione di competenza	39.900,00	41.200,00	32.700,00	32.700,00
			previsione di cassa	39.900,00	47.447,31		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	76.638,04	previsione di competenza	171.300,00	168.260,00	167.810,00	167.810,00
			previsione di cassa	187.921,92	244.898,04		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	6.672,67	previsione di competenza	190.003,00	265.000,00	263.000,00	22.000,00
			previsione di cassa	291.774,96	271.672,67		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	12.912,07	previsione di competenza	224.240,00	224.240,00	224.240,00	224.240,00
			previsione di cassa	231.724,31	237.152,07		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>563.317,60</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.534.131,00</b>	<b>1.555.050,00</b>	<b>1.544.213,00</b>	<b>1.301.099,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.120.435,94</b>	<b>2.118.367,60</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>563.317,60</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.701.552,78</b>	<b>1.555.050,00</b>	<b>1.544.213,00</b>	<b>1.301.099,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.885.592,71</b>	<b>2.118.367,60</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

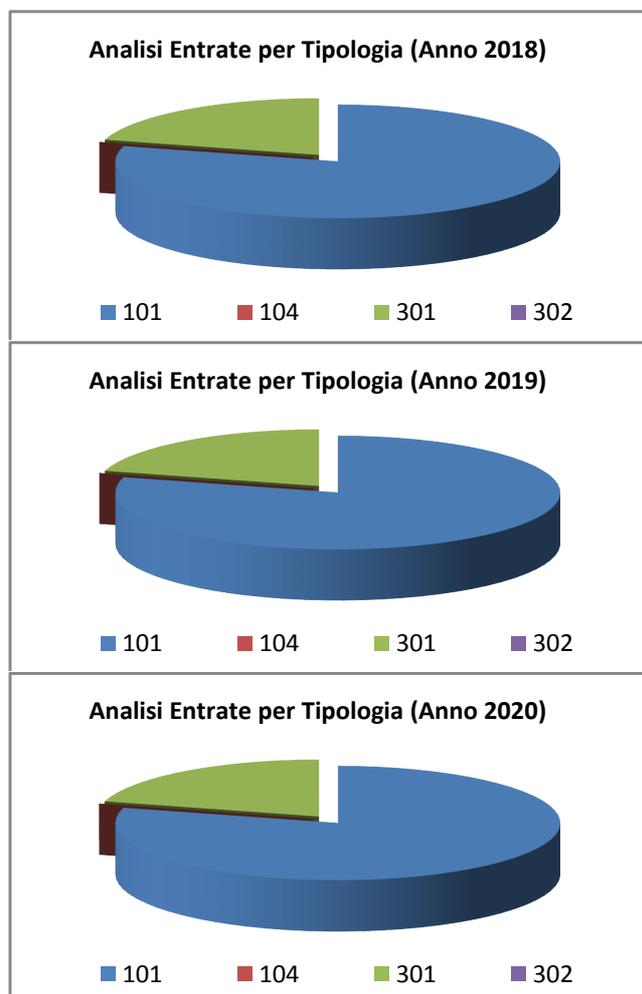
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Analisi entrate: Politica Fiscale*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	679.302,00	679.415,00	677.301,00
		cassa	1.134.933,45		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	177.048,00	177.048,00	177.048,00
		cassa	182.264,06		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>856.350,00</b>	<b>856.463,00</b>	<b>854.349,00</b>
			<b>1.317.197,51</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### *IUC: IMU E TASI*

La IUC si articola nell'IMU, componente patrimoniale dovuta dal possessore di immobile, escluse le abitazioni principali, e in una componente servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore di immobili, e nella tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi dei servizi raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani ed assimilati, a carico dell'utilizzatore dell'immobile.

**La TARI** ha sostituito la TARES (Tributo comunale rifiuti e servizi) che era stata istituita dall'art. 14 del DL 201/2011, che doveva garantire la copertura integrale dei costi e comprendeva anche una maggiorazione di € 0,30 a mq a copertura dei costi dei servizi indivisibili dei Comuni. Il gettito della maggiorazione era interamente attribuito e direttamente versato allo Stato.

La tariffa era commisurata alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158.

La TARI, tariffa destinata a finanziare i costi del servizio raccolta e smaltimento rifiuti a carico dell'utilizzatore, basata sia sulla superficie dell'immobile nonché sulla base di coefficienti presuntivi e i valori medi di produzione dei rifiuti. Il gettito complessivo è finalizzato a coprire tutti i costi approvati sulla base del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

All'importo della tassa è aggiunta la percentuale a titolo Tributo Ambientale a favore della Città Metropolitana di Torino.

**La TASI** presenta la stessa base imponibile dell'IMU con aliquota di base pari all'1 per mille ed incrementabile fino al 3,3 per mille, stabilita con delibera di consiglio comunale.

#### **IMU**

L'IMU continua ad essere applicata e disciplinata secondo le disposizioni contenute nell'art. 13 del D.L. n. 201/2011 escluse le abitazioni principali tranne quelle che appartengono alle categorie catastali A/1, A/8, e A/9 ed altre esclusioni come previste dalla nuova legge finanziaria 2016.

### *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

L'addizionale comunale all'IRPEF Istituita con D.Lgs.360/98 è aggiuntiva all'IRPEF statale e l'applicazione della stessa è una scelta autonoma delle singole Amministrazioni comunali nel limite dello 0,8% come stabilito dai commi 142/144 della legge 296/2006 (finanziaria per il 2007).

La manovrabilità delle aliquote dell'addizionale era stata parzialmente sbloccata, con effetti fin dal 2011, dall'art. 5 del DL 23/2011. Successivamente il DL 138/2011 aveva liberalizzato completamente, a decorrere dal 2012, la manovra sulle aliquote dell'addizionale con l'unico vincolo costituito dal limite dei 0,8 punti percentuali.

L'aliquota era stata stabilita dal Comune di Reano, con decorrenza dall'anno 2015 nello 0,65% confermando l'aliquota deliberata nel 2014.

Al fine del contenimento della pressione fiscale anche per l'anno 2018 l'aliquota sarà la stessa dell'anno 2017 nella misura dello 0,65 %.

La previsione del gettito è stata stimata in € 178560,00. Per la definizione dello stanziamento di previsione sono stati utilizzati i nuovi criteri di cassa.

### *IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ*

Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni – E' stata mantenuta nello stesso valore

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### *T.O.S.A.P.*

Tassa occupazione di spazi ed aree pubbliche

La TOSAP è prevista nella misura stabilita dal Regolamento comunale per l'applicazione della tassa.

### *TARI*

La TARI è la tariffa destinata a finanziare i costi del servizio raccolta e smaltimento rifiuti a carico dell'utilizzatore, basata sia sulla superficie dell'immobile nonché sulla base di coefficienti presuntivi e i valori medi di produzione dei rifiuti. Il gettito complessivo è finalizzato a coprire tutti i costi approvati sulla base del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani. All'importo della tassa è aggiunta la percentuale a titolo di Tributo Ambientale a favore della Città Metropolitana di Torino.

### *DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni – E' stata mantenuta nello stesso valore

### *- FONDO DI SOLIDARIETA'*

Fondo di solidarietà comunale

Per il 2013 e 2014 la legge di stabilità 2013 ha soppresso il Fondo Sperimentale di Riequilibrio istituendo il Fondo di solidarietà comunale.

Modificato il comma 380 della legge 228/2012 disciplinante il Fondo di solidarietà comunale . Con le modifiche apportate si toglie ogni riferimento all'anno 2014 in modo che il comma 380 rimane di fatto applicato solo per l'anno 2013.

Aggiunto alla legge 228/2012 un nuovo comma 380/ter che di fatto disciplina il fondo di solidarietà comunale dell'anno 2014 disciplinando l'ammontare e la destinazione.

Il comma 119 incrementa l'entità delle riduzioni delle risorse a favore dei comuni, rispetto a quelle già operate con il decreto sulla "spending review" di cui all'art.16, comma 6 del D.L. 95/2012.

Il fondo per l'anno 2016 è stato determinato con riferimento ai fabbisogni standard approvati da apposita Commissione, il fondo doveva compensare il mancato gettito della TASI sulle unità immobiliari destinate ad abitazione principale.

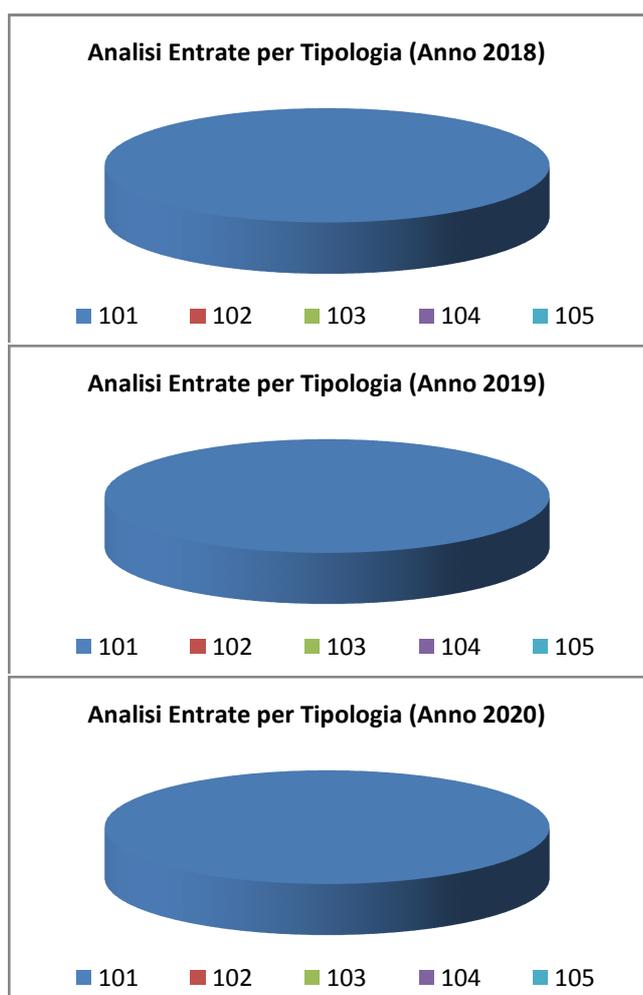
Il Fondo di solidarietà per l'anno 2017 è pari ad €171.392,89.

### **Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi**

La responsabile dei tributi è la Dott.ssa Monica Bruschetta responsabile del servizio finanziario, è anche responsabile delle imposte IUC.

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	41.200,00	32.700,00	32.700,00
		cassa	47.447,31		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>41.200,00</b>	<b>32.700,00</b>	<b>32.700,00</b>
		cassa	<b>47.447,31</b>		



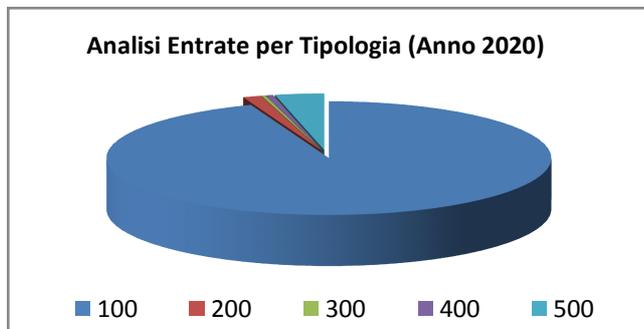
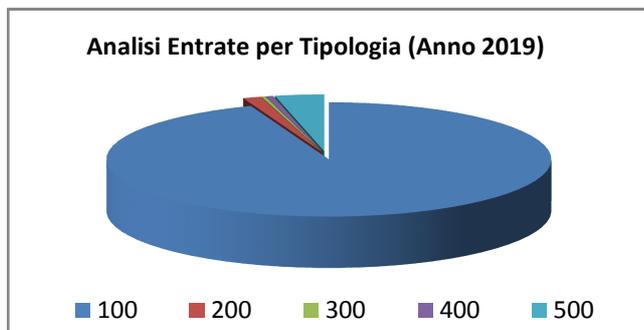
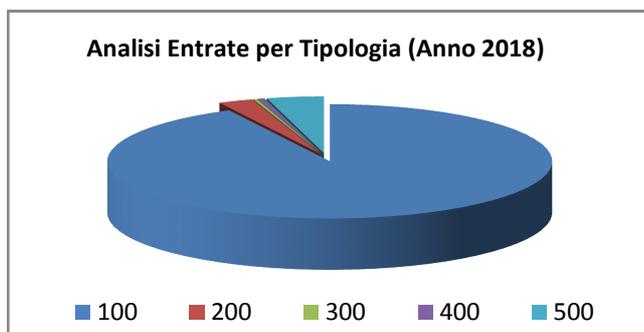
Questi trasferimenti comprendo:

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

- i contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche e il sostegno alla locazione (contributi Regionali erogati in proporzione delle richieste presentate).
- i contributi derivanti dall'erogazione del 5 per mille;
- i contributi fondi ATO per la manutenzione e il risanamento idro-geologico del territorio (lo stanziamento previsto per l'anno 2018 è di € 21.40000).

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	155.660,00	158.210,00	158.210,00
		cassa	228.398,74		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	4.200,00	2.200,00	2.200,00
		cassa	4.200,00		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	900,00	900,00	900,00
		cassa	1.398,29		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	7.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	10.401,01		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>168.260,00</b>	<b>167.810,00</b>	<b>167.810,00</b>
		cassa	<b>244.898,04</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

### *PROVENTI dei SERVIZI e PROVENTI DIVERSI*

La previsione è stata fondata essenzialmente sul dato storico.

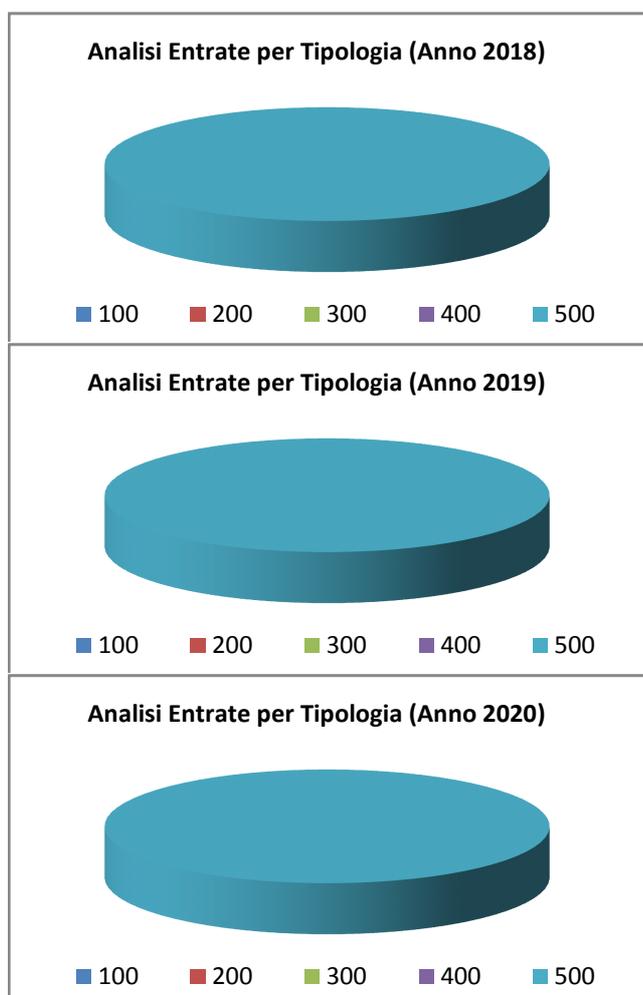
In questa tipologia sono compresi i proventi derivante dal servizio di refezione, proventi derivanti dal servizio mensa dipendenti (nella misura del 33% del costo sostenuto come previsto dalla legge), dai proventi per il servizio scuolabus, dai proventi per i servizi cimiteriali, dai proventi per la concessione di loculi e cellette.

### *PROVENTI BENI DELL'ENTE*

E' ricompresa in questa tipologia il provento derivante dalla gestione dell'impianto polivalente comunale; che per l'anno 2018 è stato previsto in misura minore rispetto agli anni 2019,2020 in quanto nel primo anno di esercizio si prevede una riduzione pari al 50% del canone totale dovuto a regime.

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.672,67		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	265.000,00	263.000,00	22.000,00
		cassa	265.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>265.000,00</b>	<b>263.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
		cassa	<b>271.672,67</b>		



*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

(\*\*\* Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti c/capitale che si iscrivono in bilancio con cronoprogramma erogazioni per gestione esigibilità (contributi a stati di avanzamento, a rendiconto, con formula in acconto a percentuale ecc...))

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

Anche per il 2018 non ci sono entrate da alienazioni beni materiali e immateriali come sarà deliberato prima dell'approvazione del bilancio nel del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2018-2020 .

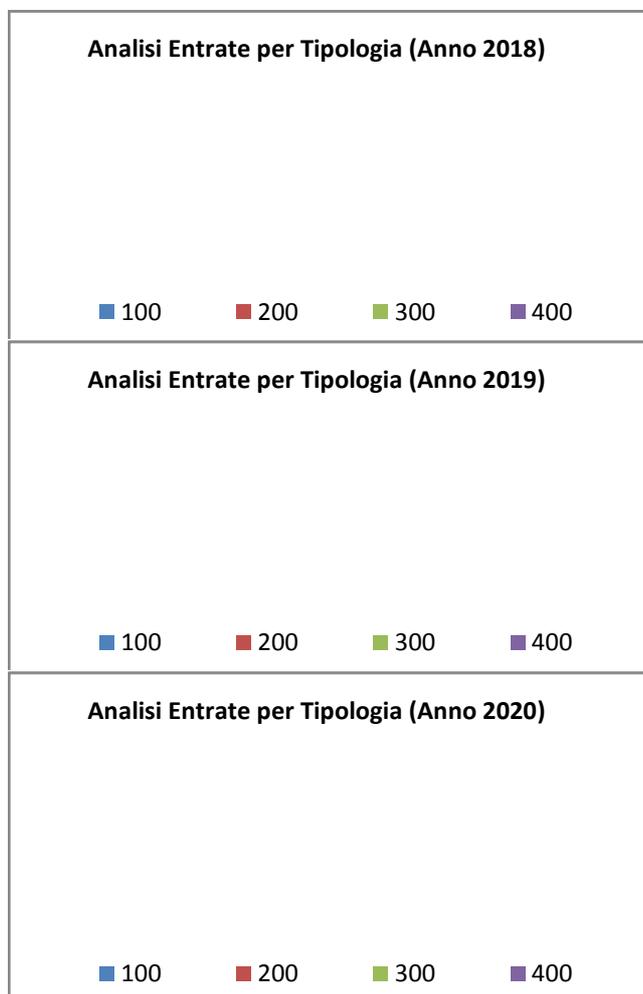
### *ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	265.000,00	263.000,00	22.000,00

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



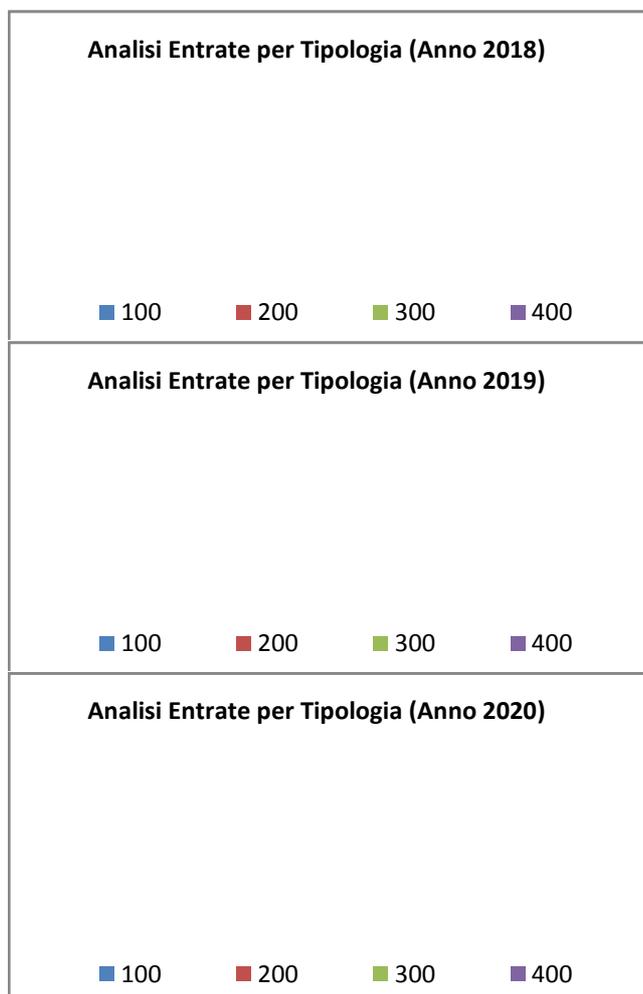
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nel triennio 2018/2020 non si prevede il ricorso a queste forme di finanziamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

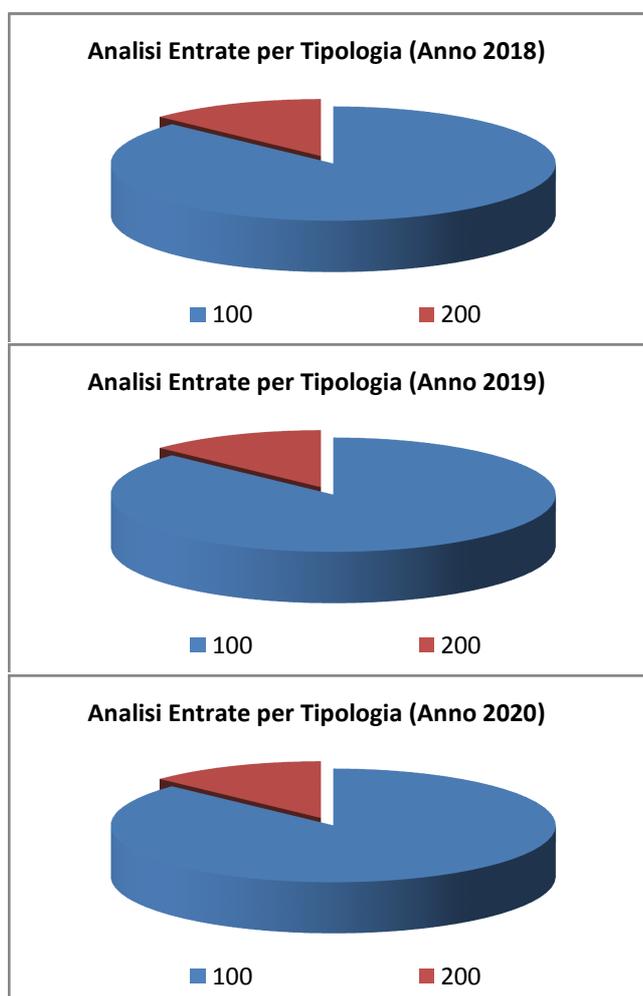
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Nell'ultimo quinquennio non sono mai state attivate anticipazioni di cassa né si prevede di ricorrere a tale mezzo di finanziamento per il prossimo triennio.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Entrate per partite di giro	comp	195.240,00	195.240,00	195.240,00
		cassa	201.920,21		
200	Entrate per conto terzi	comp	29.000,00	29.000,00	29.000,00
		cassa	35.231,86		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>224.240,00</b>	<b>224.240,00</b>	<b>224.240,00</b>
		cassa	<b>237.152,07</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	871.096,18
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	19.705,32
3) Entrate extratributarie (titolo III)	129.214,07
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>1.020.015,57</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale :	102.001,56
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	102.001,56
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2017	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

--	--

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2018-2020 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>

Non si prevede di assumere mutui in questo triennio.

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	363.010,00	437.310,00	352.407,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	503.569,21		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	55.128,00	51.848,00	51.848,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	84.584,38		
		previsione di competenza	153.600,00	153.500,00	153.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	277.541,94		
		previsione di competenza	81.800,00	84.200,00	1.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	92.977,96		
		previsione di competenza	1.450,00	750,00	750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	8.601,57		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	230.335,00	230.385,00	230.385,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	409.057,71		
		previsione di competenza	136.200,00	137.800,00	137.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	186.357,25		
		previsione di competenza	4.500,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	4.500,00		
		previsione di competenza	258.750,00	168.650,00	93.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	296.747,18		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	37.680,00	43.172,00	42.961,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	8.357,00	8.358,00	8.358,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.357,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	224.240,00	224.240,00	224.240,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	246.073,40		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.555.050,00</b>	<b>1.544.213,00</b>	<b>1.301.099,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>2.118.367,60</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.555.050,00</b>	<b>1.544.213,00</b>	<b>1.301.099,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>2.118.367,60</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

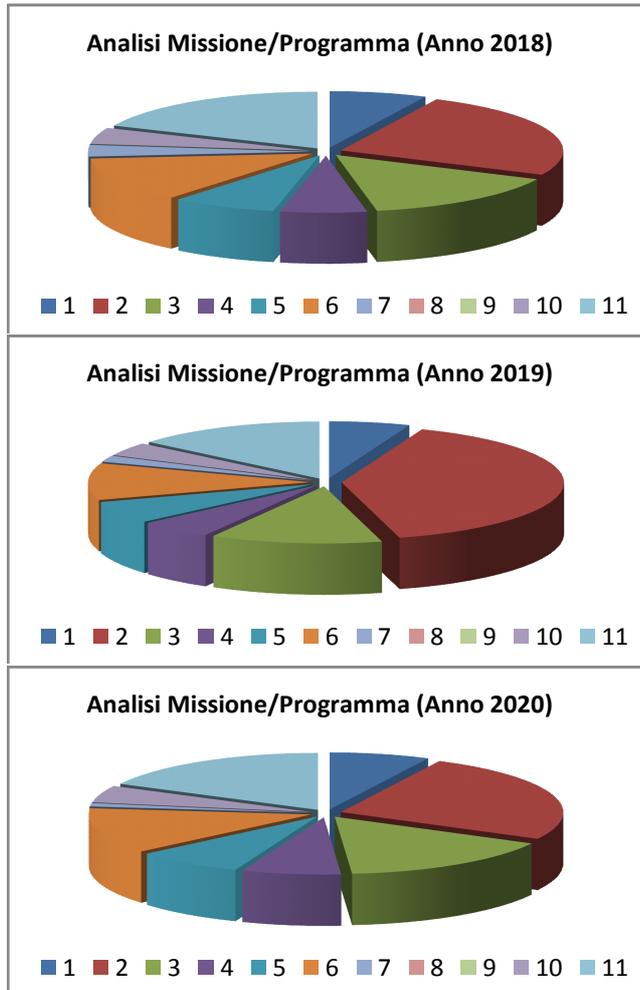
*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Organi istituzionali	comp	25.800,00	25.800,00	25.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.748,84			
2	Segreteria generale	comp	90.480,00	174.580,00	89.580,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	120.612,35			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	54.435,00	54.435,00	56.432,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	84.221,33			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	22.800,00	23.400,00	25.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.928,28			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	27.600,00	27.700,00	27.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.626,46			
6	Ufficio tecnico	comp	46.100,00	45.600,00	45.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.887,95			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	11.950,00	7.950,00	3.450,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.006,40			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	16.930,00	16.930,00	16.930,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.541,83			
11	Altri servizi generali	comp	66.915,00	60.915,00	61.515,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.995,77			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>363.010,00</b>	<b>437.310,00</b>	<b>352.407,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>503.569,21</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



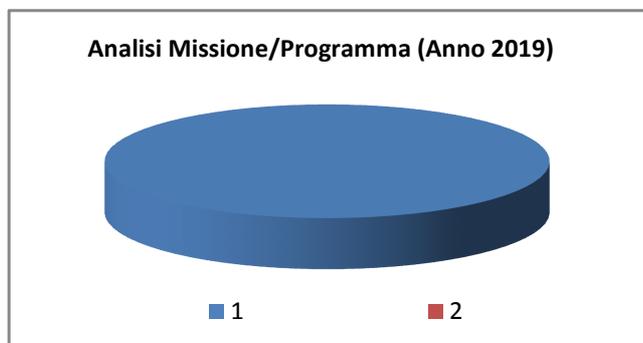
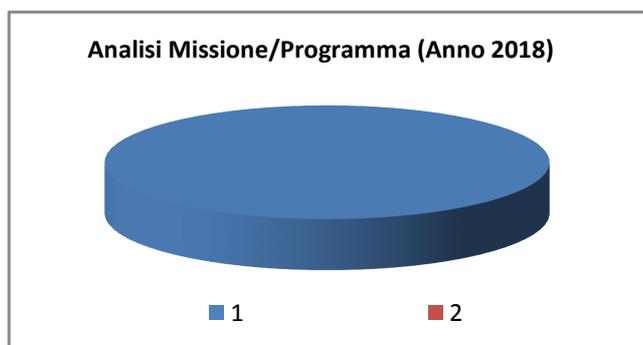
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

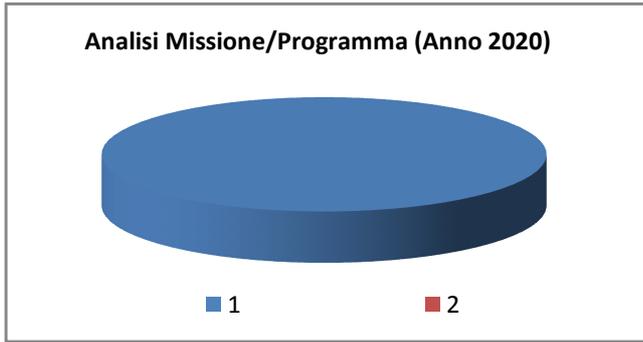
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	55.128,00	51.848,00	51.848,00	Pelissero Davide
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	84.584,38			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>55.128,00</b>	<b>51.848,00</b>	<b>51.848,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>84.584,38</b>			





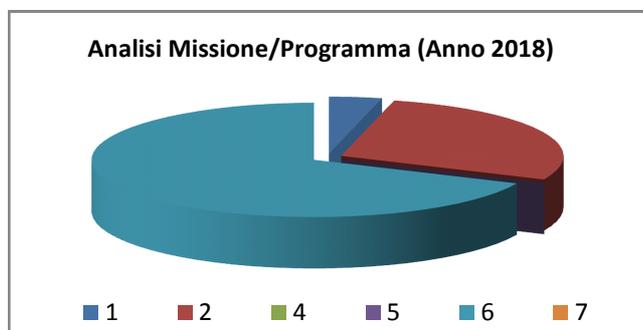
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

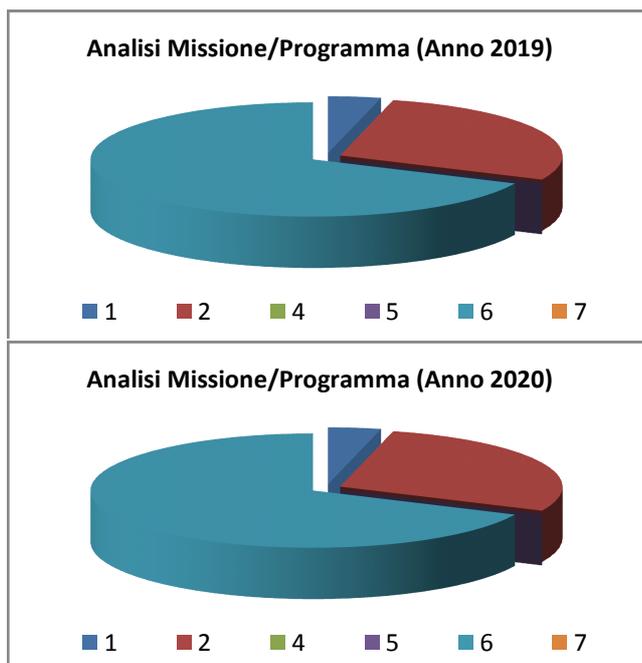
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	5.900,00	5.900,00	5.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.727,12			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	42.900,00	43.100,00	43.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	142.244,39			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	104.800,00	104.500,00	104.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	122.570,43			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>153.600,00</b>	<b>153.500,00</b>	<b>153.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>277.541,94</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



**L'amministrazione** pone particolare attenzione alla nostra scuola con il rilancio del sostegno economico e/o **organizzativo** ai programmi formativi, con attività extra scolastiche innovative e/o orientate all'arte e alla musica, all'organizzazione dei centri estivi "Estate Ragazzi", anche in collaborazione con la Parrocchia di San Giorgio, come da anni sperimentato, alle uscite didattiche;

- Coinvolgimento dei nostri ragazzi con gli insegnanti della nostra Scuola sulla valorizzazione dei beni storici ed artistici di Reano.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

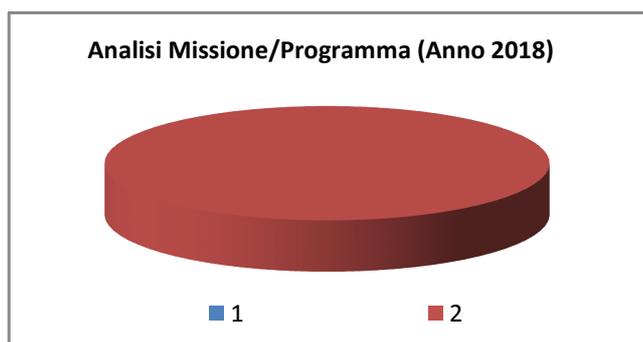
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

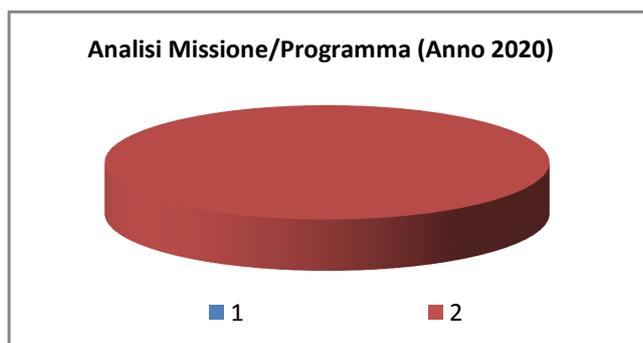
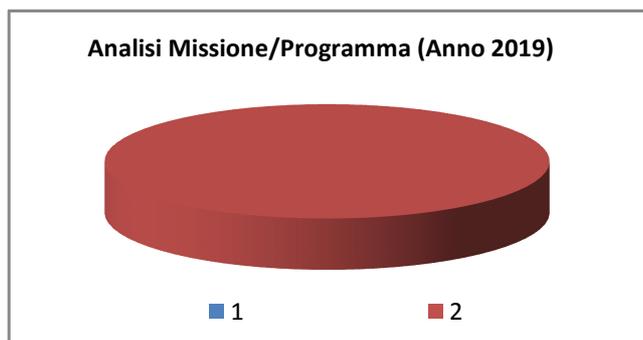
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	81.800,00	84.200,00	1.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	92.977,96			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>81.800,00</b>	<b>84.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>92.977,96</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

dalle linee programmatiche di mandato si evidenzia:

Coinvolgimento dei nostri ragazzi con gli insegnanti della nostra Scuola sulla valorizzazione dei beni storici ed artistici di Reano .

- Azioni per inserimento del “Museo della Cappella della Pietà” nella **carta musei regionale**.
- Anche nell'anno 2018 è prevista l'apertura del Museo della Cappella della Pietà tutte le ultime domeniche del mese.
- Organizzazione **incontri con i neo residenti** per favorire ed agevolare il loro inserimento nella comunità locale.
- Iniziative rivolte ai più piccini come quella di **Babbo Natale a domicilio la sera della vigilia** per raccolta fondi di solidarietà.
- Organizzazione **appuntamenti culturali dedicati (con UNITRE, giovani)**, presentazione libri, pomeriggi letterari , avvicinamento dei più piccoli alla lettura presso la nuova biblioteca comunale che sarà ulteriormente potenziata.
- Incubatore di nuove iniziative per i giovani, con uno sportello dedicato per la raccolta di idee ed iniziative.

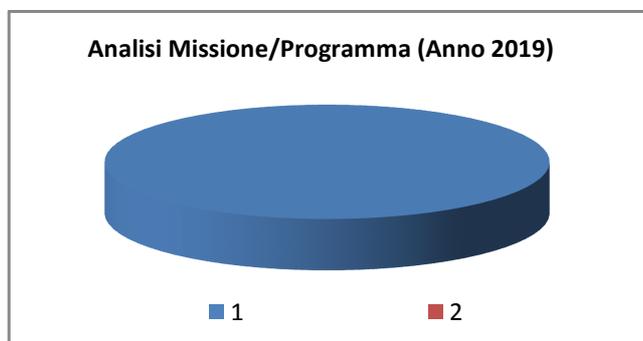
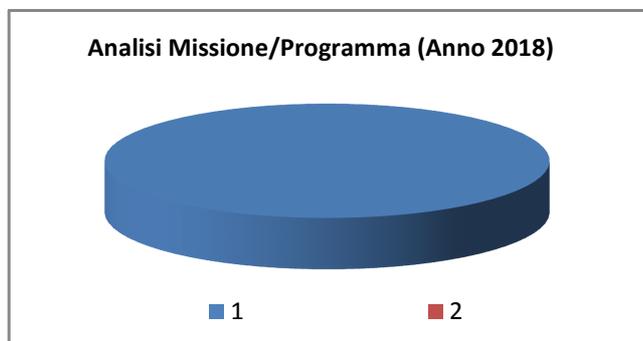
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

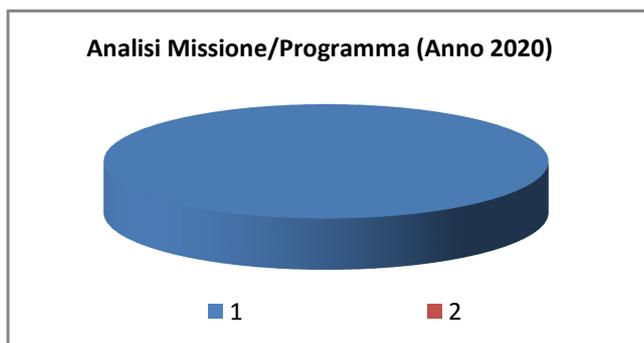
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	1.450,00	750,00	750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.601,57			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.450,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>8.601,57</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Incubatore di nuove iniziative per i giovani, con uno sportello dedicato per la raccolta di idee ed iniziative.

Ricerca ed individuazione di nuove **possibilità di lavoro in aiuto i giovani ed ai disoccupati**, con l'ausilio dello Sportello Lavoro già esistente presso l'Unione dei Comuni Montani Valsangone.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

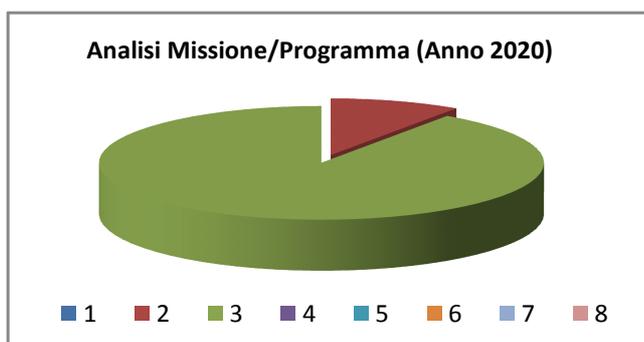
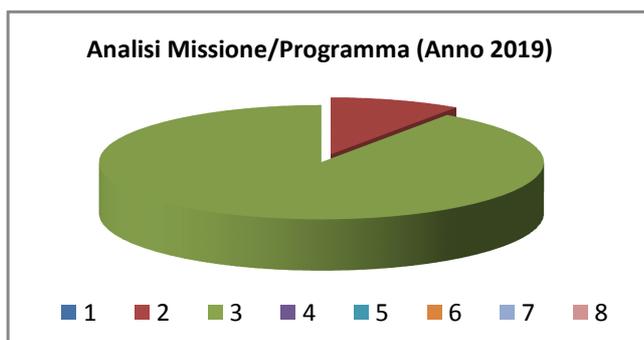
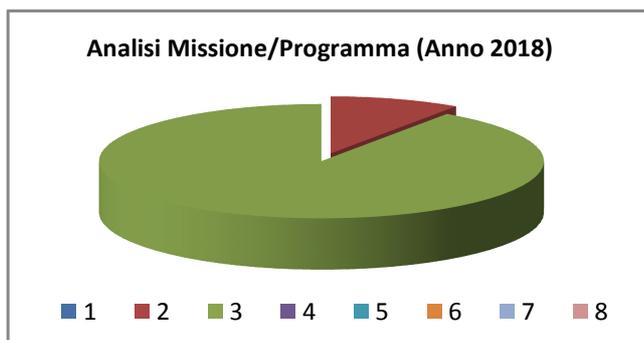
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	22.000,00	22.050,00	22.050,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.079,65			
3	Rifiuti	comp	208.335,00	208.335,00	208.335,00	Bertrand Bruno_
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	374.978,06			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>230.335,00</b>	<b>230.385,00</b>	<b>230.385,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>409.057,71</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

- **Controllo puntuale del territorio** con contenimento del consumo del suolo e con incentivazione di edifici a basso o nullo impatto ambientale e relativo coordinamento delle azioni per il risparmio energetico anche su edifici pubblici;
- Potenziamento del **servizio raccolta rifiuti** e nuova dislocazione delle isole ecologiche esistenti con contenimento del costo del servizio;

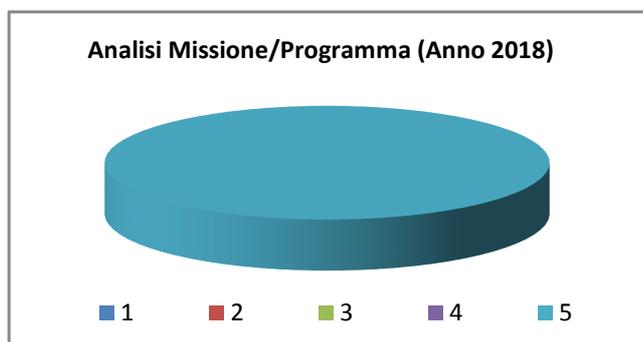
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

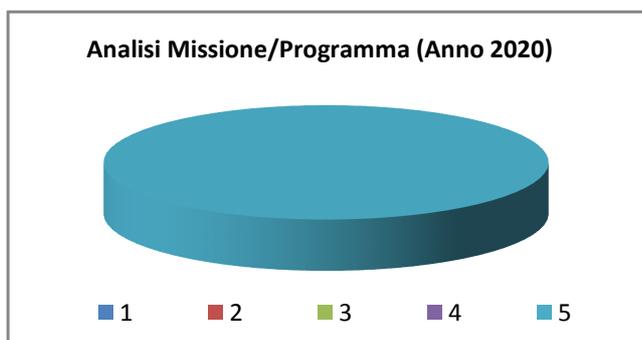
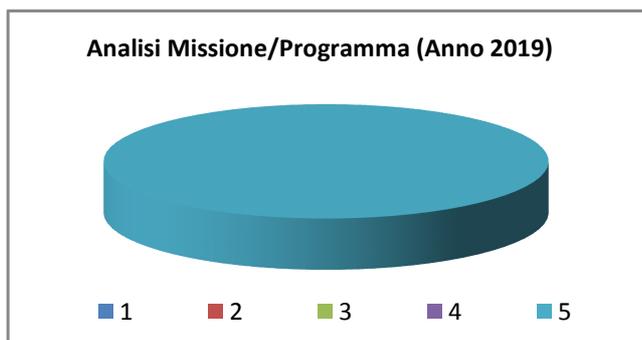
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	136.200,00	137.800,00	137.800,00	Bertrand Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	186.357,25			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>136.200,00</b>	<b>137.800,00</b>	<b>137.800,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>186.357,25</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

- Azioni e sforzi verso la città metropolitana di Torino per la **realizzazione del nuovo collegamento provinciale Villarbasse/Buttigliera**, con la conseguente possibilità di trasformare il collegamento attuale di via Maria Vittoria da Provinciale a Comunale diventando così finalmente a senso unico;
- La Regione Piemonte ha concesso un contributo per la realizzazione di un rotatoria sulla SP 184 .
- **Messa in sicurezza delle strade provinciali e comunali che attraversano Reano, con la costruzione di marciapiedi , rotonde e dissuasori (già peraltro in fase di progettazione da parte della Città Metropolitana di Torino)** per calmierare la velocità dei mezzi, in aggiunta alle azioni di persuasione/ deterrenza per la sicurezza dei cittadini, con mezzi di rilevamento dei limiti di velocità;

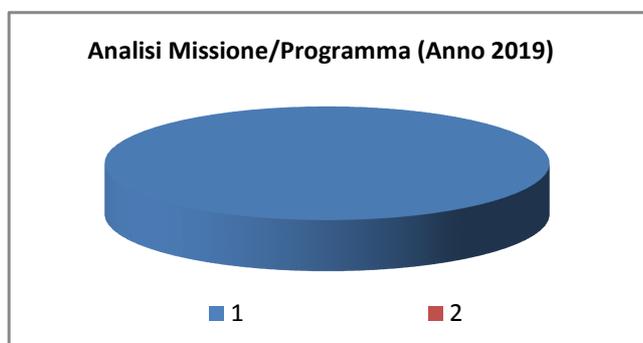
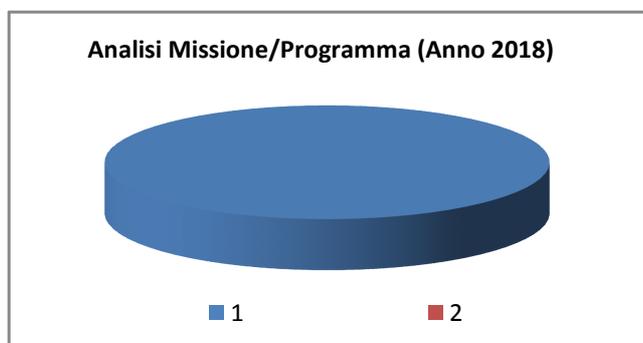
## Missione 11 - Soccorso civile

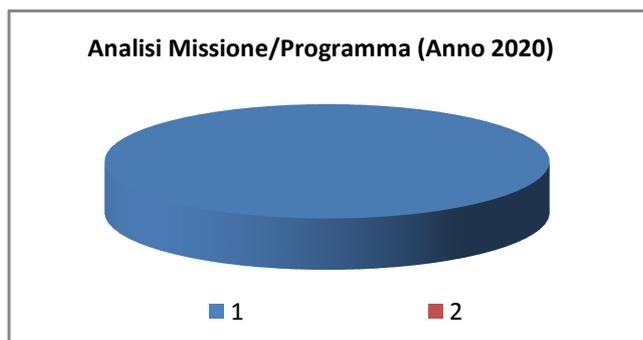
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	4.500,00	4.000,00	4.000,00	Bertrand Bruno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.500,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.500,00</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

- che sul territorio del Comune di Reano è attiva da molto tempo l'associazione Antincendi Boschivi del Piemonte – Squadra di Reano (di seguito A.I.B. Reano) che costituisce una struttura comunale di protezione civile nell'ambito delle attuali disposizioni normative in materia;
- che detta Associazione opera da tempo a supporto e in ausilio dell'Amministrazione in occasioni sia di manifestazioni civili e religiose, sportive e culturali e di interventi in occasioni di eventi calamitosi e che la stessa è inserita e riconosciuta nel piano di protezione civile del Comune;
- che in data 13 gennaio 2017 è stato rinnovato l'atto di convenzione della durata biennale, tra il Comune di Reano e l'Associazione antincendi boschivi del Piemonte – squadra di Reano (A.I.B) per lo svolgimento di attività socialmente utili, protezione civile e uso automezzi comunali;
- che l'art. 4, della sopra citata convenzione dispone un impegno da parte del Comune di Reano a corrispondere, a puro titolo di rimborso spese, un contributo forfetario stabilito in € 4.500,00.

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

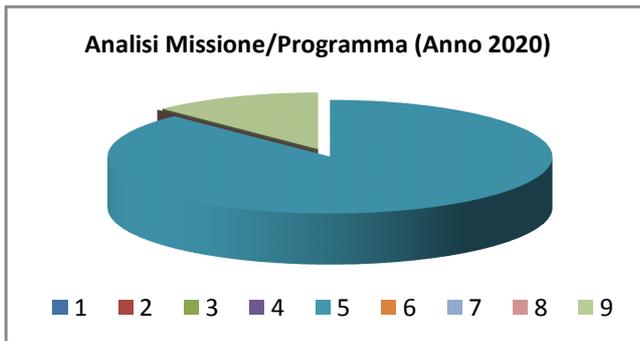
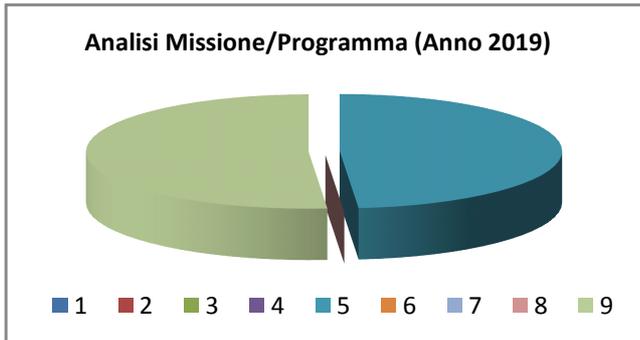
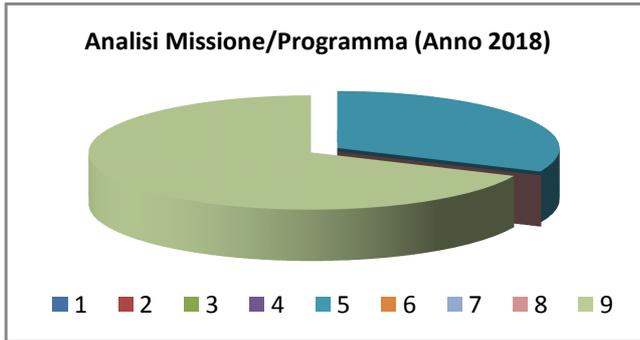
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	82.150,00	82.050,00	82.050,00	Tappo Emiliana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.162,86			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	176.600,00	86.600,00	11.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	189.584,32			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>258.750,00</b>	<b>168.650,00</b>	<b>93.650,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>296.747,18</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



## ***Missione 20 - Fondi e accantonamenti***

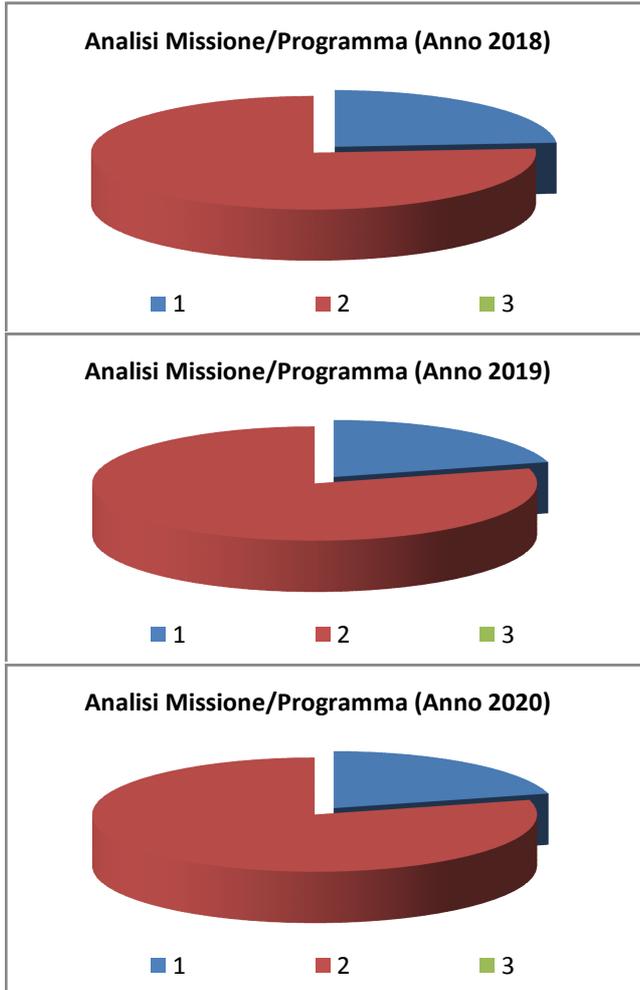
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fondo di riserva	comp	8.986,00	8.968,00	8.968,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	28.694,00	34.204,00	33.993,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>37.680,00</b>	<b>43.172,00</b>	<b>42.961,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



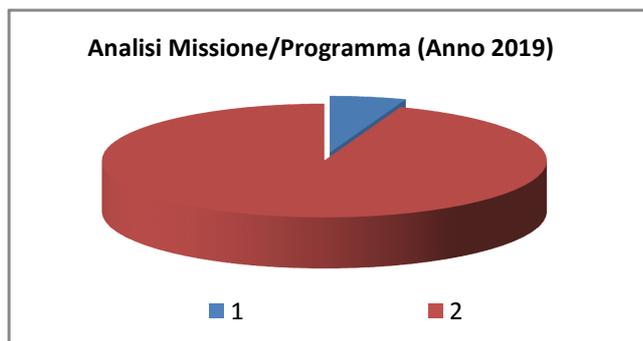
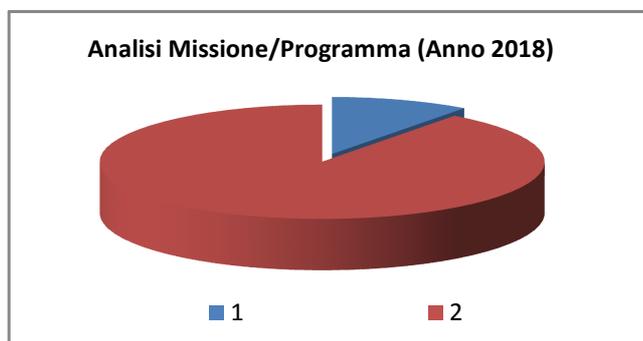
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

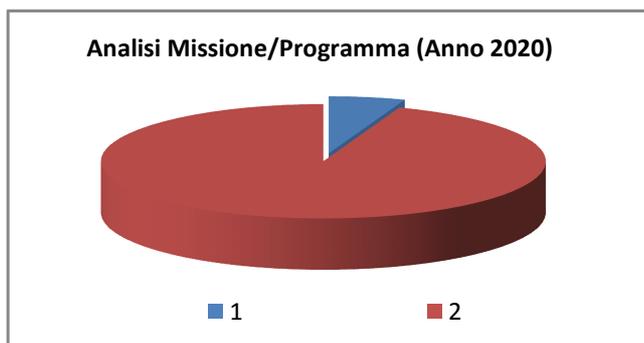
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	849,00	465,00	465,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	849,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	7.508,00	7.893,00	7.893,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.508,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.357,00</b>	<b>8.358,00</b>	<b>8.358,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>8.357,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Nell’ultimo quinquennio non sono mai state attivate anticipazioni di cassa né si prevede di ricorrere a tale mezzo di finanziamento per il prossimo triennio.

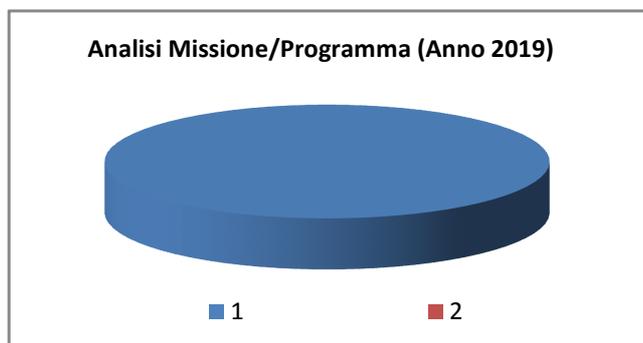
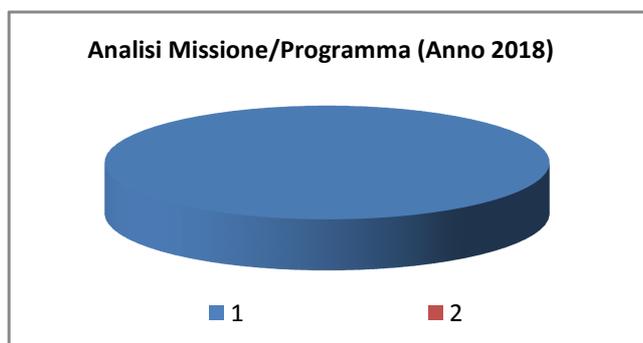
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

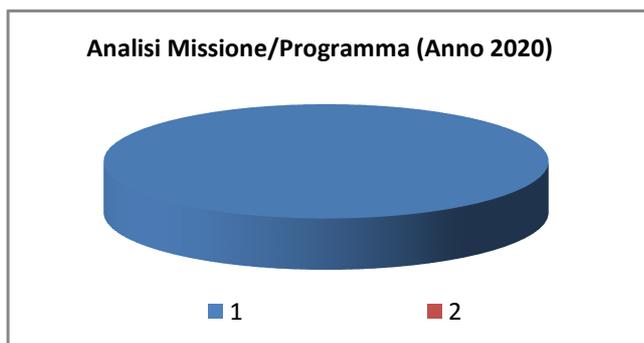
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	224.240,00	224.240,00	224.240,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	246.073,40			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>224.240,00</b>	<b>224.240,00</b>	<b>224.240,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>246.073,40</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale è di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni auto compensanti.

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i><b>Impegno di Spesa</b></i>	<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>
Contributo convenzione museo per aperture domenicali periodo settembre 2016 - giugno 2018	500,00	0,00	0,00
Servizio di seppellimento salme, custodia e manutenzione cimiteriale da ottobre. 2016-al 30/10/2019	8.760,58	8.760,58	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>9.260,58</b>	<b>8.760,58</b>	<b>0,00</b>

***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli  
organismi gestionali esterni***

*Le finalità e gli obiettivi sono descritti nella parte strategica del DUP.*

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2018-2020 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

***Riepilogo Investimenti Anno 2018***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
185	Installazione sistemi di video sorveglianza	0,00
186	Realizzazione dosso stradale su strada provinciale	0,00
187	Manutenzione strade comunali	20.000,00
189	Cimitero comunale - Realizzazione area spargimento ceneri con opere annesse e spese tecniche	70.000,00
190	Completamento piano regolatore cimiteriale e progettazione loculi	0,00
191	Ampliamento cimitero e costruzione loculi I lotto	95.000,00
200	Incarico progettazione per riqualificazione piazzale antistante Museo e opere esterne di manutenzione Cappella della Pietà - La via dei Franchi	80.000,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>265.000,00</b>

***Riepilogo Investimenti Anno 2019***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
187	Manutenzione strade comunali	20.000,00
191	Ampliamento cimitero e costruzione loculi II Lotto	75.000,00
192	Riqualificazione piazzale antistante Museo e opere esterne ed interne Cappella della Pietà - Progetto "La via dei Franchi"	83.000,00
193	Completamento locali comunali primo piano edificio piazza XXV Aprile	85.000,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>263.000,00</b>

***Riepilogo Investimenti Anno 2020***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
187	Manutenzione strade comunali	20.000,00
195	Acquisto hardware	2.000,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>22.000,00</b>

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A					
B	3	3			
C					
D	4	4			
Dir.					
Segr.					

**1.3.1.2 – Totale personale al 31/12/2016 dell'anno precedente l'esercizio in corso**

di ruolo n. 7

fuori ruolo n. 0

<b>AREA TECNICA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
B4	ESECUTORE TECNICO	1	1
B4	ESECUTORE TECNICO	1	1

<b>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1

<b>AREA DI VIGILANZA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1

<b>AREA DEMOGRAFICA / AMMINISTRATIVA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Il patrimonio più importante di cui dispone l'Amministrazione è costituito dal capitale umano :le persone sono una risorsa sempre più fondamentale sia per il raggiungimento degli obiettivi, sia per la gestione dei profondi processi di cambiamento che in questi anni hanno caratterizzato la Pubblica amministrazione.

Da diversi anni, la gestione delle risorse umane, è stata fortemente condizionata da norme che hanno imposto con fermezza vincoli di spesa e vincoli assunzionali.

Tale sistema di regole è da far risalire alla legge finanziaria del 2007 che all'art. 1, comma 557 ha introdotto vari limiti alla spesa de l personale.

Negli ultimi anni, sono intervenute varie e ripetute modifiche che non ne hanno però alterato l'impianto originario.

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Amministrativo, Affari generali	Segreteria, Segreteria del Sindaco, Relazioni con il Pubblico, Protocollo e Archivio, Affari Legali.
	Affari Sociali, Scuola, Cultura	Scuola, Attività Culturali, Affari Sociali, Lavoro.
	Demografico	Anagrafe, Stato civile e servizi cimiteriali, Elettorale, Leva, Statistica.
ECONOMICO FINANZIARIA	Economico - Finanziario	Finanziario e Contabilità, Economato e acquisti, Trattamento economico e stato giuridico personale dipendente, Pensioni, Inventario e patrimonio; Reperimento risorse finanziarie e contributi, Tributi (IUC, , Tosap, Imposta pubblicità e affissioni), Informatica.
TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA	Tecnico	Tecnico, Lavori pubblici, Urbanistica, Edilizia privata, Espropri, Manutenzione patrimonio comunale, Sicurezza ambienti di lavoro (L. 626), Protezione civile (in collaborazione con polizia municipale), Igiene ambientale, Sportello Unico.
POLIZIA MUNICIPALE	Polizia locale	Polizia amministrativa, Polizia giudiziaria, Polizia locale (urbana, rurale, edilizia, commerciale, sanitaria), Polizia stradale (limitatamente alle funzioni demandate dal codice della strada), Protezione civile (in collaborazione con Ufficio Tecnico), Notifiche e Messo comunale.
	Attività economiche e Pubblici esercizi	Agricoltura, Artigianato, Industria, Commercio, Esercizi pubblici, Fiere e Mercati, Turismo.

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

**IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE** per il triennio 2017/2019 come approvato con deliberazione di giunta Comunale n. 3 del 13/1/2017:

<b>AREA FUNZIONALE</b>	<b>CAT.</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>AMMINISTRATIVA</b>	<b>D1</b>	Mantenere l'attuale dotazione di n. 1 unità	Mantenere l'attuale dotazione di n. 1 unità	Mantenere l'attuale dotazione di n. 1 unità
	<b>B4</b>	Attivare procedura di mobilità per coprire entro il 01 aprile 2017 il posto di "Addetto amministrativo" (o profilo equivalente) – categoria "B" resosi vacante a seguito mobilità di n. 1 unità	Mantenere l'attuale dotazione di n. 1 unità	Mantenere l'attuale dotazione di n. 1 unità
<b>ECONOMICO FINANZIARIA</b>	<b>D1</b>	Mantenere l'attuale dotazione di n. 1 unità	Mantenere l'attuale dotazione di n. 1 unità	Mantenere l'attuale dotazione di n. 1 unità
<b>TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA</b>	<b>D1</b>	Mantenere l'attuale dotazione di n. 1 unità	Mantenere l'attuale dotazione di n. 1 unità	Mantenere l'attuale dotazione di n. 1 unità
	<b>B4</b>	Mantenere l'attuale dotazione di n. 2 unità.	Mantenere l'attuale dotazione di n. 2 unità	Mantenere l'attuale dotazione di n. 2 unità
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>D1</b>	Mantenere l'attuale dotazione di n. 1 unità	Mantenere l'attuale dotazione di n. 1 unità	Mantenere l'attuale dotazione di n. 1 unità

Si conferma l'attuale dotazione di personale in servizio. Si è provveduto mediante mobilità esterna in data 10 aprile 2017 alla copertura del posto in categoria giuridica B nell'area amministrativa. Per l'anno 2017 è stato attivato un servizio di supporto esterno per l'area di polizia mediante personale di altra pubblica amministrazione.

## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Non si prevede nel triennio l'alienazione di beni immobili.

**PIANO TRIENNALE 2017– 2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.**

### **RELAZIONE TECNICA DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO**

Gli uffici comunali sono organizzati con una postazione di lavoro per ogni addetto.

Allo stato attuale non è possibile ipotizzare una razionalizzazione delle dotazioni strumentali. Sul fronte del contenimento dei costi di funzionamento, è comunque sempre attuato l'indirizzo della progressiva sostituzione delle apparecchiature informatiche con nuovi componenti a basso consumo energetico.

Le apparecchiature di telefonia mobile risultano assegnate come segue:

- n. 1 alla squadra tecnica esterna dell'Ufficio Tecnico Comunale per reperibilità, con accesso limitato al traffico telefonico pre-autorizzato;
- n. 1 alla Polizia Municipale per attività di protezione civile e vigilanza;
- n. 1 all'Ufficio demografico per attività connesse alla reperibilità dello stato civile.

Considerata la destinazione d'uso delle diverse utenze, non è ipotizzabile una razionalizzazione delle stesse, senza recare pregiudizio all'espletamento delle attività di servizio ed istituzionali. Sul fronte del contenimento dei costi di funzionamento, si segnala che l'attuale sistema tariffario risulta essere tra i più vantaggiosi rispetto alle diverse offerte di mercato dei gestori.

### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO, ATTRAVERSO IL RICORSO, PREVIA VERIFICA DI FATTIBILITÀ, A MEZZI ALTERNATIVI DI TRASPORTO, ANCHE CUMULATIVO**

L'attuale dotazione di autovetture, automezzi e mezzi operativi risulta essere la seguente:

<b>Tipologia</b>	<b>Anno 2017 numero</b>	<b>Anno 2018 numero</b>	<b>Anno 2019 numero</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Settore di riferimento</b>
Mezzo operativo	1	1	1	ape car	Tecnico
Mezzo operativo	1	1	1	motocarro	Tecnico
Mezzo operativo	1	1	1	Autocarro per servizio sgombero neve	Tecnico
Automezzo	1	1	1	scuolabus	Tecnico
Autovettura	1	1	1	FIAT DOBLO'	Polizia Municipale
Autovettura	1	1	1	Daihatsu Terios	Protezione civile

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Per la tipologia dei servizi resi attraverso le dotazioni sopra indicate, non è possibile individuare mezzi alternativi di trasporto.

### **BENI IMMOBILI A USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI**

Il Comune di Reano non ha immobili ad uso abitativo o di servizio.

\*\*\*\*\*

Reano, giugno 2017

Il Segretario Generale dell'Ente  
Dott. Arnaldo BERNARDO

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott.ssa Monica BRUSCHETTA